

# Obec Bělkovice-Lašťany vyhlašuje

## v ý b ě r o v é ř í z e n í na obsazení pracovního místa

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních  
samosprávných celků a změně některých zákonů, ve znění  
pozdějších předpisů

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| na místo:                            | <b>odborný referent samosprávy<br/>– účetní obce, financování obce, majetková<br/>a mzdová evidence, archivace, administrativní<br/>práce poštovní služby</b>                                                                                                                       |
| pracovní poměr                       | <b>plný pracovní úvazek na dobu určitou (2 roky)</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| druh práce:                          | <b>vedení účetní agendy obce, financování obce, mzdová<br/>agenda, vedení evidence majetku obce, kontrola plateb,<br/>fakturace, archivace dokumentů, jednoduché práce<br/>poštovní služby</b>                                                                                      |
| charakteristika vykonávané<br>práce: | <b>vedení účetní agendy, financování obce, mzdová evidence,<br/>vedení evidence majetku, vedení došlých faktur a jejich<br/>likvidace dle KDF, kontrola plateb, sledování závazků<br/>obce, inventarizace, statistické přehledy atd., archivace,<br/>jednoduché poštovní služby</b> |
| místo výkonu práce:                  | <b>Obecní úřad Bělkovice-Lašťany</b>                                                                                                                                                                                                                                                |

### Požadavky:

- **dosažené vzdělání – min. úplné střední s maturitou ekonomického směru, nebo praxe v oboru,**
- **znalosti oboru - účetní agenda obcí, fakturace, zákon o rozpočtových pravidlech, zákon o DPH, zákon o obcích - výhodou**
- **zkoušky odborné způsobilosti - výhodou**
- **znalosti finanční a daňové problematiky - výhodou**
- **znalosti mzdové účetní - výhodou**
- **praxe ve veřejné správě - výhodou**
- **znalost práce s výpočetní technikou, zkušenosti se spisovou službou, archivací – výhodou**
- 

### Další požadavky:

- **znalost práce s výpočetní technikou, dobrá znalost programů MS Office, ŘP sk. B, samostatnost, pečlivost, komunikativnost, smysl pro týmovou práci, adaptabilita, schopnost analyticky a koncepčně myslet, schopnost soustavně se vzdělávat a učit novým postupům, vysoké pracovní nasazení**
- **znalost platné legislativy:**
- **zákon č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví**
- **vyhláška 410/2009 Sb.**
- **účetní standardy, zákon č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole ve veřejné správě**
- **nařízení vlády ČR č. 341/2014, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě**

## **Přihlášky s požadovanými doklady zasílejte do 11. 10. 2024 na adresu**

**Obecní úřad Bělkovice-Lašťany 139, 783 16 Dolany nebo předejte na podatelnu úřadu, nejpozději do 11.10. 2024 do 12:00 hodin.**

**kontakt - Ing. Tomáš Němčic, starosta obce**

**telefon 602 776 606, E-mail: [obec@belkovice-lastany.cz](mailto:obec@belkovice-lastany.cz), DS z6mbv37**

**Platové podmínky:** dle nařízení vlády ČR č. 341/2017, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

**Termín nástupu:** dle dohody, co nejdříve.

### **Předpoklady:**

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jazyk
- Bezúhonnost

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), emailová adresa, datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

### **K přihlášce připojte:**

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb.,
- ***Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.***

Zaměstnavatel, Obec Bělkovice-Lašťany si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo prodloužit tuto veřejnou výzvu, popř. od ní odstoupit či tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu zrušit.

**Datum vyvěšení:**

**Datum sejmutí:**

**Ing. Tomáš Němčic, starosta obce**