

Obec Bělkovice-Lašťany vyhlašuje

v ý b ě r o v é ř í z e n í na obsazení pracovního místa na dobu určitou

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

na místo: pracovní poměr na dobu určitou:	referent - zaměstnanec obce, administrativa
druh práce:	zástup za mateřskou dovolenou a rodičovskou dovolenou
charakteristika vykonávané práce:	vedení pokladny, agenda poplatků, správa webu obce
	vedení pokladny, agenda poplatků, statistické podklady, obsluha a správa www stránek obce, příprava dokumentů, archivace kompletní dokumentace ukončených spisů, výstupy z CZECH POINT
místo výkonu práce:	Obecní úřad Bělkovice-Lašťany

Požadavky:

- **dosažené vzdělání – min. úplné střední s maturitou,**
- **zkoušky odborné způsobilosti** výhodou
- **obor vzdělání ekonomické,** právo výhodou
- **znalosti oboru -** zákon o obcích, zákon o místních poplatcích,
- **praxe ve veřejné správě** výhodou
- **jazykové znalosti** cizí jazyk (angličtina, němčina) - výhodou

Další požadované dovednosti:

- uživatelská znalost PC (MS Office 2007) ŘP sk. B, samostatnost, komunikativnost, smysl pro týmovou práci **schopnost** analyticky a koncepčně myslet, schopnost soustavně se vzdělávat a učit novým postupům

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete do 04.11.2015 na adresu

Obecní úřad Bělkovice-Lašťany 139, 783 16 Dolany

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 4. 11. 2015 do 12:00 hodin

kontakt - Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

telefon 602 776 606, 585 396 661 email: obec@belkovice-lastany.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 9.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve.

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednací jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), emailová adresa, datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ***Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.***

Datum vyvěšení:

Datum sejmutí:



Ing. Tomáš Němčic, starosta obce