

VZOR

Smlouva o poskytnutí individuální dotace

podle § 10a a násl. zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Poskytovatel: Obec Bělkovice-Lašťany

Sídlo: Bělkovice-Lašťany 139, 783 16 Dolany

IČO: 002 98 654

Číslo bankovního účtu 1801715369/0800

zastupující: Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce FO: jméno a příjmení

datum narození

adresa bydliště

IČO u podnikatelů

Číslo bankovního účtu (nepovinné, pokud příjemce nemá účet)

Příjemce PO: název

Sídlo

IČO

Číslo bankovního účtu (nepovinné, pokud příjemce nemá účet)

jednající

(dále jen „Příjemce“)

1.

Preamble

Příjemce podal dne žádost o poskytnutí dotace, která obsahovala všechny náležitosti uvedené v § 10a odst. 3 Zákona (dále jen „Žádost“). Poskytovatel se rozhodl Žádosti Příjemce vyhovět v rozsahu dle usnesení Zastupitelstva obce Bělkovice-Lašťany ze dne 03.09.2015. Tato smlouva upravuje podmínky poskytnutí dotace a práva a povinnosti smluvních stran. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Poskytovatele Příjemci na účel stanovený v bodě 3 smlouvy.

2.

Výše dotace a úhrada

Celková výše dotace činí Kč. Zdrojem krytí dotace je v plné výši rozpočet Poskytovatele. Dotace bude Příjemci vyplacena jednorázově v plné výši na bankovní účet číslo do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

3.

Účel dotace

Dotace se poskytuje na (účel se opíše ze žádosti o dotaci, dle požadavků od žadatelů, uvede se i případná doba udržitelnosti projektu dle individuální žádosti) ... (dále jen „Projekt“).

4.

Termíny realizace

Příjemce dotace se zavazuje dodržet následující termíny realizace Projektu

- Zahájení realizace od 01.01.2015.
- Ukončení realizace do 30.11.2015.
- Předložení finančního vypořádání dle článku 6 smlouvy do 11. 12. 2015.
- Vrácení nevyužitých finančních prostředků dotace do 21. 12. 2015 na účet Poskytovatele.

5.

Výdaje hrazené z dotace

Finanční prostředky dotace smí být použity pouze na provozní náklady Projektu. Do výdajů nelze zahrnout

- jakýkoli náklad, který zcela nesouvisí s Projektem spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady, např. výdaje spojené s běžným provozním financováním organizace na každodenní řízení, monitorování a kontroly Příjemce (nesouvisely by s Projektem a prováděly by se i bez jeho realizace),
- náklady na reprezentaci (občerstvení, jídlo),
- odměny členů orgánů Příjemce,
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- odpisy hmotného a nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitostí uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- zákonné sankce, úroky z prodlení, penále, manka a škody,
- a další platby obdobného charakteru.

Finanční prostředky dotace jsou určeny na financování dle individuálního účelu dotace projektu, který po dobu udržitelnosti Projektu nesmí být zcizen ani zatížen věcným právem třetích osob. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje hrazené z dotace finanční prostředky z jiných veřejných rozpočtů.

6.

Finanční vypořádání dotace

Příjemce je povinen do 11. 12. 2015 předložit finanční vypořádání dotace. Příjemce předloží Poskytovateli kopie dokladů a čestné prohlášení Příjemce, že kopie dokladů jsou shodné s originály, které jsou v účetnictví Příjemce a slouží jako podklady k poskytnuté dotaci. Na každém dokladu bude vyznačena informace o jejich financování z dotace. Dále Příjemce předloží soupisku dokladů, které jsou hrazeny z dotace. Pokud Příjemce nevyužije všechny prostředky dotace, je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit Poskytovateli. Nevyužité prostředky dotace vrátí Příjemce na bankovní účet Poskytovatele číslo 1801715369/0800 nejpozději do 30 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Prostředky se považují za vrácené dnem připsání na bankovní účet Poskytovatele. Nevrátil-li Příjemce dotace nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopouští se porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 Zákona.

7.

Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce je povinen při realizaci Projektu postupovat v souladu s podmínkami § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ačkoliv se na ně tento zákon nevztahuje.

- 7.1. U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů zřetelný účel, na jaký byly prostředky vynaloženy.
- 7.2. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o veškerých změnách, které mohou mít vliv na poskytnutí této dotace.
- 7.3. V případě, že příjemce (právnícká osoba) vstoupí do likvidace, je povinna ke dni vstupu do likvidace ukončit užívání prostředků z dotace a ve lhůtě do jednoho měsíce předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen nevyčerpanou částku vrátit poskytovateli dotace bezhotovostním převodem na účet č., vedený u
- 7.4. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů a další dokumenty souvisejících s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení financování projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je v této lhůtě povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Poskytovatele vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré dokumentaci projektu. Dále je příjemce povinen za

účelem ověřování plnění podmínek této Smlouvy poskytovat uvedeným subjektům požadované informace a dokumentaci.

- 7.5. Příjemce je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci o Projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle tohoto zákona, jsou povinni vést v případě poskytnutí dotace daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o dodatečné požadavky:
- příslušný doklad pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci, musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s výjimkou bodu f ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost
 - při kontrole poskytne příjemce kontrolnímu orgánu na vyžádání daňovou evidenci v plném rozsahu
 - uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému Projektu, ke kterému se vážou, tzn., že doklady musí být řádné a jednoznačně označeny názvem (postačí i zkrácený název projektu).
- 7.6. Po dobu realizace Projektu a po dobu udržitelnosti projektu je příjemce povinen s veškerým majetkem získaným, byť i jen částečně, z dotace nakládat s péčí řádného hospodáře a nesmí tento majetek ani jeho části zatížit zástavním právem, a ani jiným věcným právem třetí osoby (jako je např. zadržovací právo či zajišťovací převod práva). Věcné břemeno je možné zřídit pouze s písemným souhlasem poskytovatele.
- 7.7. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu realizace Projektu a po dobu udržitelnosti Projektu převést na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 7.8. Příjemce může majetek pořízený z dotace v době udržitelnosti Projektu pronajmout či vypůjčit jiné osobě pouze s písemným souhlasem poskytovatele. Příjemce musí zabezpečit, že pronajatý majetek pořízený z dotace nebude dále jeho nájemcem či vypůjčitelem přenechán k užívání třetí osobě.

8.

Ukončení smlouvy

Veřejnoprávní smlouvu lze vypovědět jen písemnou formou a jen tehdy, jestliže to bylo smluvními stranami dohodnuto a jestliže byla dohodnuta výpovědní lhůta. Ustanovení o možnosti ukončit smlouvu výpovědí tedy není povinnou náležitostí smlouvy, ale z praktického hlediska je lze doporučit.

- 8.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 8.3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
- svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poruší pravidla veřejné podpory,
 - je on sám, jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, kterými bylo podmíněno uzavření této Smlouvy,
 - je v likvidaci,
 - změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
 - neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

- 8.4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 8.5. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a v případě výpovědi podané Poskytovatel musí v ní být uveden důvod výpovědi.
- 8.6. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení Smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností Smluvních stran.
- 8.8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv, i bez důvodu, písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 8.9. Při ukončení Smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 8.10. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9.

Porušení rozpočtové kázně

- 9.1. Příjemce dotace se dopustí porušení rozpočtové kázně, pokud nedodrží podmínky stanovené touto smlouvou. V souladu se Zákonem nařídí v takovém případě Poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.
- 9.2. Za méně závažné porušení podmínek, jehož důsledkem je uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, se považuje zejména nedodržení podmínek stanovených a 6 této smlouvy a dále
- 9.3. V takovém případě uloží Poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně v 20 % z částky poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně

10.

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.2 Smlouva smí být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky.
- 10.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.
- 10.4 Smlouva byla schválena v zastupitelstvu obce dne 16.09.2015 č. 5/2015.
- 10.5 Poskytovatel zveřejní smlouvu v souladu s ust. § 10d Zákona.

V Bělkovicích-Laštanech dne

V Bělkovicích-Laštanech dne.....

.....
Poskytovatel

.....
Příjemce

Smlouva č. 15245174

o poskytnutí podpory

ze Státního fondu životního prostředí ČR

v rámci Operačního programu Životní prostředí

I. Smluvní strany

1.

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ : 00020729

zastoupený ředitelem Ing. Petrem V a l d m a n e m

(dále jen "SFŽP", nebo "fond")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu : 9025001/0710 (dále jen "účet fondu")

variabilní symbol : viz bod 18.

a

Obec Bělkovice-Laštany

kontaktní adresa: Obecní úřad Bělkovice - Laštany, Bělkovice - Laštany 139, 783 16 Bělkovice-Laštany

IČ: 00298654

zastoupená starostou Ing. Tomášem N ě m č i c e m

(dále jen "příjemce podpory")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu 94-3719811/0710

elektronická adresa (e-mail) : obec@belkovice-lastany.cz

variabilní symbol : viz bod 18.

se dohodly takto :

II.

Preamble, předmět a účel smlouvy

2.

Podpora, kterou se zabývá tato smlouva, je poskytována v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen "OPŽP"), Prioritní osa 4 - Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží (FS), oblast podpory 4.1 - Zkvalitnění nakládání s odpady. Podkladem pro její poskytnutí je žádost příjemce podpory, akceptovaná fondem dne 14.4.2015.

Podpora z fondu je poskytována v režimu zákona č. 388/1991 Sb. (dále jen „zákon o Státním fondu životního prostředí České republiky“) ve znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 15245174 -SFŽP ze dne 11.6.2015 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR a Směrnice MŽP č. 6/2014 pro předkládání žádostí a o poskytování prostředků pro projekty z OPŽP včetně spolufinancování ze SFŽP ČR a státního rozpočtu České republiky - kapitoly 315 (životní prostředí) (dále jen „Směrnice MŽP“).

Ve věcech této smlouvy budou jednat osoby písemně pověřené příslušnou smluvní stranou. V pověření bude uvedeno vždy jméno a funkce pověřené osoby, rozsah jejího oprávnění jednat jménem smluvní strany a její podpisový vzor.

3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory

dotaci ve výši 58 379,45 Kč

(slovy padesátosmtisíctřístasedmdesátdevětkorunčeskýchčtyřicetpěthaléřů).

Podpora je určena výhradně na akci

"Obec Bělkovice-Laštany - biologicky rozložitelný odpad"

(dále jen „akce“).

Konstatuje se, že dotace je určena na spolufinancování akce a příjemci podpory má být poskytnuta rovněž dotace ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, a to prostředky Fondu soudržnosti (dále jen „dotace ze státního rozpočtu“). Dotace ze státního rozpočtu bude poskytnuta na základě Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ev.č. EDS/SMVS 115D242003757 (dále jen „rozhodnutí MŽP“) a bude činit maximálně 992 450,65 Kč.

4.

Dotace představuje 5 % celkových způsobilých výdajů, které činí 1 167 589,00 Kč a 5 % celkových způsobilých veřejných výdajů, které činí 1 167 589,00 Kč. Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak uvedeným procentním podílem, tak částkou uvedenou v bodu 3. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.

Celková výše dotace nepřesáhne maximální možnou výši veřejné podpory, případně podpory de minimis, dle aktuálního znění předpisů upravujících poskytování veřejné podpory a podpory de minimis.

Při určování uznaných způsobilých výdajů a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o položky, které není možno hradit z podpory. Postup pro určení způsobilých výdajů je uveden v Technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

Pokud poskytnutá podpora bude propočtena z nákladů akce zahrnujících daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Standardní náležitosti této smlouvy (nestanoví-li fond jinak) budou vyřizovány prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>). Pokyny a informace fondu podané prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL mají stejnou závaznost jako pokyny a informace podané písemnou formou. Pokud jde o závazná podání příjemce podpory vytvořená s využitím tohoto prostředí, budou mít běžnou listinnou podobu.

III.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

5.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a touto smlouvou tak, aby byl splněn účel, pro který je podpora dle této smlouvy poskytována. Tento účel je charakterizován v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejích případných změn a doplňků odsouhlasených fondem. Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace může být podmíněn odpovídajícím snížením podpory.
- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
 - Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. vybudování systému odděleného sběru o celkové projektované kapacitě 110,000 t/rok (tj. navýšení kapacity o 110,000 t/rok) včetně následného provozu.
- d) Účel, pro který je poskytována dotace dle této smlouvy, bude řádně plněn nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999(dále jen "Obecné nařízení").
- e) Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud fond nepovolí jiný termín) se příjemce podpory stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory.

Příjemce podpory je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen zabezpečit řádný provoz předmětu podpory. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízované (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s podporou podle této smlouvy.
- f) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou fondu předloženy do 31. 12. 2015.

Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této smlouvy. Fond na vyžádání příjemce podpory vydá potvrzení o tom, že veškeré požadované podklady a informace obdržel. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce rovněž v případě, že příjemce je v prodlení s plněním finančních závazků vůči fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vyúčtování čerpaných prostředků, vyhodnocení plnění smluvních podmínek a případné rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory z fondu či její části.

6.

A. Další povinnosti příjemce podpory - při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Podpora je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována. Za způsobilé výdaje mohou být považovány pouze výdaje odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.
- b) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků podpory, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce podpory obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu. V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce podpory fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci podpory odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce podpory povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.
- d) Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v této smlouvě, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše podpory, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta. V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce podpory fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce podpory povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.

B. Další povinnosti příjemce podpory v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a zákona o kontrole (zákon č. 255/2012 Sb.) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů EU provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z této smlouvy a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.

- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce podpory povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření OPŽP podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách fondu.
- c) Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat fond o jejich splnění.
- d) Příjemce podpory je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech a o majetku, pořízeném z podpory, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu a uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci rovněž v elektronické podobě.
- e) Příjemce podpory musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení EU, zákonů uvedených v písm. d) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen "Metodika finančních toků") při následných kontrolách a auditech. Příjemce podpory je povinen v účetní, daňové nebo operativní evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- f) Příjemce podpory je povinen předkládat fondu monitorovací zprávy, k jejichž vyplnění je vyzván prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>) a v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen „Závazné pokyny“) aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>. Příjemce podpory je rovněž povinen předkládat fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě rozhodnutí MŽP a dle této smlouvy. K obsahu ročního finančního vypořádání může fond vydat příjemci podpory závazné pokyny (včetně případného harmonogramu).
- g) Příjemce podpory je povinen na žádost a podle pokynů fondu poskytovat fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- h) Příjemce podpory je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků fondu.

- i) Příjemce podpory je povinen podporu finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce podpory povinen poskytovateli podpory předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

C. Další povinnosti příjemce podpory - související s realizací akce.

- a) Příjemce podpory je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 6/2014 a v Závazných pokynech, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce podpory čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce podpory není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů fondu.
- d) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat fond o změnu této smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené touto smlouvou (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce podpory je povinen fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- f) Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této smlouvy dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce podpory je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce podpory je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/ 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se Závaznými pokyny, které mohou stanovit povinnosti propagace nad rámec uvedených nařízení. Jedná se zejména o umístění velkoplošného panelu, instalování pamětní desky, informování účastníků a subjektů o spolufinancování akce fondy EU, umístění log, prohlášení a názvu fondu na výstupy projektu (banner OPŽP), slavnostní zahájení/ukončení Velkého projektu v souladu s technickými vlastnostmi informačních a propagačních opatření.

D. Další povinnosti příjemce podpory.

- a) Příjemce podpory je povinen informovat fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- b) Příjemce podpory je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Ministerstva životního prostředí a fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být fondem uplatněny obecně v rámci Závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci podpory písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.
- c) Příjemce podpory je povinen zejména používat ke komunikaci s fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.
- d) V rámci následného monitoringu čistých příjmů u projektů, které generují příjmy dle čl. 55 Obecného nařízení, a které předkládají finanční analýzu, si může fond vyžádat od příjemce dotace přepočtení finanční analýzy (dále jen „FA“), na základě které byla určena výše dotace. Fond na základě tohoto přepočtu FA posoudí výši finanční mezery a v případě jejího snížení stanoví fond odpovídající část dotace, kterou je příjemce dotace povinen vrátit.

IV.

Čerpání podpory

7.

Dotace bude poskytována bezhotovostním převodem z účtu fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v bodu 1 a v Technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP. Dotace ze státního rozpočtu bude převáděna z účtu vedeného u banky určené Ministerstvem financí.

Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby (jak dotaci ze státního rozpočtu tak podporu z fondu) písemně (v elektronickém prostředí BENE-FILL, popřípadě běžnou nebo elektronickou poštou) avizovat. Avíza budou obsahovat m.j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu fondu.

8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace z fondu, dotace ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů vyplývající z částek uvedených v Technické a finanční příloze, která je nedílnou součástí Rozhodnutí MŽP.

Fond není povinen dotaci poskytnout, pokud příjemce podpory nesplní některou ze svých povinností, stanovených touto smlouvou.

Fond není povinen zahájit spolufinancování akce dle této smlouvy dříve, než bude vydáno rozhodnutí MŽP a zahájeno jemu odpovídající financování akce.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z fondu určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků fondu. V takovém případě fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

V částce vlastních zdrojů jsou obsaženy vlastní zdroje příjemce podpory a případné úvěry a jiné finanční výpomoci poskytnuté příjemci podpory.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny i veškeré náklady akce přesahující fondem uznané způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

9.

Fond bude poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech fondu.

Rozložení finančních prostředků do jednotlivých let uvedené v Technické a finanční příloze k rozhodnutí MŽP je možné měnit s ohledem na časový a věcný průběh realizace akce prostřednictvím fondem odsouhlaseného finančně platebního kalendáře.

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři.

Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na základě fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě žádostí příjemce podpory o průběžnou platbu (dále jen "žádost o platbu").

10.

V souvislosti se žádostí o platbu musí být splněny náležitosti, uvedené v Závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Žádostí o platbu příjemce podpory mj. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být podpora použita, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

V.

Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

11.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou fond stanoví, zálohově poskytnutou dotaci či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, fond zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t.j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě).

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté dotace bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části rozhodne fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

12.

V případě prodlení

- s použitím poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. b) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. c) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. d) nebo
- s vrácením podpory z fondu či její části dle bodu 11.

bude příjemce podpory povinen zaplatit fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

13.

Konstatuje se, že ustanovením bodu 11. a bodu 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu z fondu či její část dle bodu 11. nebo se dostane do prodlení s použitím nebo vrácením prostředků dle bodu 6. oddílu A písm. b), c) popřípadě d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech. Pro účely kontroly ze strany finančních orgánů, fondu a ostatních subjektů se výše sankcí za porušení povinností příjemce podpory odvozují od příslušných ustanovení Přílohy č. 1 a č. 3 rozhodnutí MŽP.

14.

Jestliže finanční orgány uloží podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch fondu nebo penále uhrazené fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč (slovy : stokorunčeských) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty uvedené v písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy fondu, ve které fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu fond vyzve), může fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo fondu uplatnit sankce stanovené v bodu 11. této smlouvy.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou fondu za příjemcem podpory.

VI.

Závěrečná ustanovení

16.

Pokud dojde ke změně předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy (počítaje v to i metodiky a pokyny vydané k administraci dotace ze státního rozpočtu), uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s těmito předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má fond právo uplatnit postup podle bodu 11. této smlouvy. Příjemce podpory přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností.

17.

Příjemce podpory souhlasí s tím, aby veškeré údaje týkající se akce a dalších náležitostí, kterými se tato smlouva zabývá, které má či v budoucnu získá, byly využívány v informačních systémech pro účely administrace OPŽP.

18.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, uvedenou v Závazných pokynech, zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

19.

Podpora z fondu má charakter zálohy až do konečného vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě.

Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

20.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.

Ve smyslu předpisů pojednávajících problematiku OPŽP je fond zprostředkujícím subjektem.

Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.

21.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel rozhodnutí MŽP včetně jeho příloh, seznámil se s ním, vyslovuje s ním souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění v něm stanovených podmínek. Potvrzuje rovněž, že podmínky, které dle tohoto rozhodnutí měly být splněny před poskytnutím podpory, byly řádně splněny. V této souvislosti příjemce podpory rovněž prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které fondu poskytl před vydáním rozhodnutí o dotaci z FS, byly pravdivé, nezkreslené a úplné.

Příjemce podpory bere na vědomí, že Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán přeneslo část svých působností na fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci fondu obsažené v této smlouvě, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí.

22.

Příjemce podpory se vzdává práva domáhat se zrušení závazku z této smlouvy podle § 2000 odst. 2 občanského zákoníku.

23.

Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

24.

Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětvích týkajících se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

25.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V :
dne:

.....
zástupce příjemce podpory

V Praze dne:

18. 08. 2015

.....
zástupce fondu



1. 10. 2015
Příloha č. 3

Obec Bělkovice-Lašťany, sídlo: Bělkovice-Lašťany č. p. 139, Bělkovice-Lašťany, 78316
IČ: 00298654, DIČ: CZ00298654, zastoupená panem Ing. Tomášem Němčicem
bankovní spojení: ČS a.s. Olomouc 1801715369/0800
e-mail: obec@belkovice-lastany.cz
(jako strana povinná z věcného břemene – služebnosti, dále jen „Povinná“)

na straně jedné

a
ČEZ Distribuce, a. s.

se sídlem Děčín, Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02
zapsaná v OR vedeném rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem, oddíl B., vložka 2145,
IČO 24729035, DIČ CZ24729035
s předmětem podnikání – distribuce elektřiny na základě licence č. 121015583
bankovní spojení: č.ú. 35-4544580267/0100, KB Praha
zastoupená na základě udělené plné moci číslo evidenční 175/2015 ze dne 30.4.2015
společností **SB Projekt, s.r.o., Kasárenská 4063/4, 695 01 Hodonín**
IČ 277 67 442, DIČ CZ27767442
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 70632
v zastoupení jednatelem společnosti panem Janem Štoksou

(jako strana oprávněná z věcného břemene – služebnosti, dále jen „Oprávněná“)

na straně druhé

(Povinná a Oprávněná společně rovněž jako „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

Smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti **číslo IE-12-8002755/VB-004**

stavba s názvem **"Bělkovice, Obec, Jídelna - přepojení NNk";**

k provedení ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění (dále jen „energetický zákon“), a § 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Článek I. **Úvodní ustanovení**

1.1. Oprávněná je provozovatelem distribuční soustavy (dále jen „PDS“) na území vymezeném licencí na distribuci elektřiny, udělenou PDS Energetickým regulačním úřadem. Distribuční soustava je provozována ve veřejném zájmu. PDS má povinnost zajišťovat spolehlivé provozování, obnovu a rozvoj distribuční soustavy na území vymezeném licencí, přičemž při výkonu licencované činnosti, pokud jí dojde k zatížení cizí nemovitosti, je PDS povinen k této nemovitosti zřídit věcné břemeno (služebnost) podle energetického zákona, jako jeden z předpokladů pro plnění práv a povinností plynoucích PDS z energetického zákona.

1.2. Povinná prohlašuje, že je výlučným vlastníkem:

- pozemku pozemkové parcely č. **898/2, 898/3, 898/4, 898/6, 924/2, 928/1, 928/5** další údaje dle LV č. 10001

v k. ú. Lašťany, obec Bělkovice- Lašťany, zapsáno v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Olomoucký kraj, Katastrálním pracovištěm Olomouc

(dále jen „**Dotčená nemovitost**“)

Dotčená nemovitost se nachází na území vymezeném licencí, v němž Oprávněná provozuje distribuční soustavu. Oprávněná má povinnost zřídit věcné břemeno umožňující zřídit a provozovat ve smyslu § 25 odst. 3 písm. e) energetického zákona na Dotčené nemovitosti zařízení distribuční soustavy.

Článek II. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem Smlouvy je zřízení a vymezení věcného břemene - osobní služebnosti - zřízení umístění a provozování zařízení distribuční soustavy podle § 25 odst. 4 energetického zákona, nepodléhající úpravě služebnosti inženýrské sítě v občanském zákoníku (dále též jen „věcné břemeno“). Obsah věcného břemene je specifikován v článku III. této smlouvy. Věcné břemeno se zřizuje k Dotčené nemovitosti ve prospěch Oprávněné v rozsahu uvedeném v této Smlouvě a vyplývajícím z přísl. ustanovení energetického zákona. Povinná se za podmínek stanovených touto smlouvou a zákonem zavazuje strpět práva Oprávněné plynoucí z věcného břemene a s ním spojených zákonných omezení a Oprávněná prohlašuje, že tato práva přijímá a bude je vykonávat za podmínek sjednaných touto Smlouvou a stanovených zákonem.
- 2.2. Povinná výslovně prohlašuje, že není žádným způsobem omezena v právu zřídit k Dotčené nemovitosti věcné břemeno, že Dotčená nemovitost není zatížena žádným zástavním, předkupním, či jiným věcným nebo závazkovým právem, kterým by byl znemožněn účel této Smlouvy. Povinná prohlašuje, že jí nejsou známy žádné faktické nebo právní vady Dotčené nemovitosti, kterými by byl znemožněn účel této Smlouvy.

Článek III. Specifikace věcného břemene

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že Povinná, jako vlastník Dotčené nemovitosti, zřizuje k Dotčené nemovitosti ve prospěch Oprávněné právo odpovídající věcnému břemenu podle § 25 odst. 4 energetického zákona, když jeho obsah a rozsah jeho výkonu je blíže uveden, kromě příslušných ustanovení energetického zákona, v tomto článku.
- 3.2. Smluvní strany berou na vědomí, že se změnou vlastníka Dotčené nemovitosti přecházejí i práva a povinnosti, vyplývající z věcného břemene, na nabyvatele Dotčené nemovitosti.
- 3.3. Smluvní strany se za účelem umístění součásti distribuční soustavy **kabelové vedení NN AYKY 3x120+70mm², 1ks SS200, 1ks SR401, 1ks SR822** (dále jen „**Součást distribuční soustavy**“) na Dotčené nemovitosti a za účelem jejího provozování dohodly na zřízení věcného břemene, jehož obsahem je právo Oprávněné zřídit, provozovat, opravovat a udržovat Součást distribuční soustavy na Dotčené nemovitosti. Věcné břemeno zahrnuje též právo Oprávněné provádět na Součásti distribuční soustavy úpravy za účelem její obnovy, výměny, modernizace nebo zlepšení její výkonnosti, včetně jejího odstranění.
- 3.4. Rozsah věcného břemene podle této smlouvy je vymezen v geometrickém plánu č. **609-78/2015**, schváleném Katastrálním úřadem pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Olomouc. Geometrický plán je přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí. Veškeré náklady související s vyhotovením geometrického plánu, znaleckého posudku, Smlouvy uhradí Oprávněná.
- 3.5. Povinná z věcného břemene je povinna strpět výkon práva Oprávněné, vyplývající z této Smlouvy a energetického zákona a zdržet se veškeré činnosti, která vede k ohrožení Součásti distribuční soustavy a omezení výkonu tohoto práva Oprávněné.
- 3.6. Věcné břemeno, zřízené touto Smlouvou, se sjednává jako časově neomezené a zaniká v případech stanovených zákonem.

Článek IV. Další práva

- 4.1. Oprávněná z věcného břemene má ve vztahu k Dotčené nemovitosti dále oprávnění, která jí, jako PDS přísluší z energetického zákona, především pak:
- vstupovat a vjíždět na Dotčenou nemovitost v souvislosti se zřizováním, obnovou a provozováním distribuční soustavy.

- odstraňovat a oklešťovat na Dotčené nemovitosti stromoví a jiné porosty, provádět likvidaci odstraněného a okleštěného stromoví a jiných porostů ohrožujících bezpečné a spolehlivé provozování Součásti distribuční soustavy v případech, kdy tak po předchozím upozornění a stanovení rozsahu neučinil sám vlastník nebo uživatel Dotčené nemovitosti,

- 4.2. Oprávněná je povinna při výkonu oprávnění, popsaných shora, postupovat coby PDS striktně ve smyslu § 25 odst. 8 energetického zákona, tj. co nejvíce šetřit práva Povinné a vstup, na věcným břemenem Dotčenou nemovitost, jí bezprostředně oznámit. Po skončení prací je povinna uvést věcným břemenem dotčenou nemovitost do předchozího stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího jejímu předchozímu účelu nebo užívání a bezprostředně oznámit tuto skutečnost Povinné. Po provedení odstranění nebo okleštění stromoví je Oprávněná povinna na svůj náklad provést likvidaci vzniklého klesu a zbytků po těžbě.
- 4.3. Součást distribuční soustavy je inženýrskou sítí ve smyslu § 509 občanského zákoníku se všemi k ní náležejícími součástmi.

Článek V. Cena a platební podmínky

- 5.1. Věcné břemeno podle této smlouvy se zřizuje úplatně.
- 5.2. Jednorázová náhrada vyplacená Povinné za zřízení věcného břemene se sjednává ve výši **23 400,- Kč** (slovy: **dvacet tři tisíce čtyři sta korun českých**) *k této částce bude připočítána daň z přidané hodnoty dle zákonné sazby platné ke dni uskutečnění platby, tj. celkem 28 314,- Kč.* Úhrada této jednorázové náhrady bude provedena Oprávněnou ve prospěch účastníka Smlouvy na straně Povinné na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Povinnou se splatností do 30 dnů ode dne vystavení faktury. Povinná je oprávněna vystavit fakturu až po doručení vyznění o povolení vkladu práva odpovídající věcnému břemeni dle této smlouvy do katastru nemovitostí a **obdržení žádosti o vystavení daňového dokladu (objednávky) vystavené Oprávněnou.** Za datum zdanitelného plnění je považováno datum vkladu práva do katastru nemovitostí. **Žádost o vystavení daňového dokladu (objednávka)** bude Povinné doručena na emailovou adresu, příp. korespondenční adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Povinná se zavazuje, že vedle náležitostí stanovených platnými právními předpisy, bude faktura obsahovat **číselné označení Smlouvy o zřízení věcného břemene** /např. IV-12-xxxxxxx/ a **desetimístné číslo ze žádosti (objednávky)** /např. 41xxxxxxx/ vydané a zasláné Oprávněnou.

Článek VI. Vklad věcného břemene do veřejného seznamu

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zahájení řízení o povolení vkladu práva odpovídajícího věcnému břemeni, zřizovanému touto Smlouvou, k Dotčené nemovitosti do katastru nemovitostí bude podán příslušnému katastrálnímu úřadu Oprávněnou. Správní poplatek za návrh na zahájení řízení o povolení vkladu práva do katastru nemovitostí uhradí Oprávněná.
- Povinná tímto zmocňuje Oprávněnou, aby jí zastupovala v řízení před příslušným katastrálním pracovištěm ve věci zřízení práva k Dotčené nemovitosti podle této Smlouvy a aby za ní podepsala a podala návrh na vklad práva k Dotčené nemovitosti. Udělení zmocnění a jeho přijetí Smluvní strany potvrzují svými podpisy této Smlouvy o zřízení věcného břemene.
- 6.2. Věcné břemeno podle této Smlouvy vzniká v souladu s ustanovením občanského zákoníku zápisem do veřejného seznamu (katastr nemovitostí).

Článek VII. Ostatní ujednání

- 7.1. Podpisem této Smlouvy Povinná jako subjekt údajů potvrzuje, že Oprávněná jako správce údajů splnila vůči subjektu údajů informační povinnost ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, týkající se zejména provádění zpracování osobních dat subjektu údajů v interním informačním systému správce údajů pouze k účelu danému touto Smlouvou. Povinná jako subjekt údajů prohlašuje, že si je vědoma všech svých zákonných práv v souvislosti s poskytnutím svých osobních údajů k účelu danému touto Smlouvou. Oprávněná se zavazuje při správě osobních údajů Povinné využívat je a nakládat s nimi pouze ke sjednanému účelu a v souladu se zákonem.

- 7.2. Smlouva je sepsána ve 4 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží Povinná a Oprávněná a jeden stejnopis bude Oprávněnou použit pro účely příslušného řízení o povolení vkladu věcného břemene do katastru nemovitostí.

Článek VIII. Závěrečná ujednání

- 8.1. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, dobrovolně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva představuje úplnou dohodu o veškerých jejích náležitostech a neexistují náležitosti, které by smluvní strany neujednaly.
- 8.2. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího uzavření. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Povinná či Oprávněná podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně ve formě sjednané touto Smlouvou a stanovené zákonem schválí.
- 8.3. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vztupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 8.4. Smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 8.5. Na právní vztahy vyplývající nebo související s touto Smlouvou a v ní nebo v energetickém zákoně výslovně neupravené se přiměřeně uplatní ustanovení občanského zákoníku.

přílohy: - Geometrický plán pro vyznačení věcného břemene č. 609-78/2015 ze dne 17. 3. 2015 potvrzený Katastrálním úřadem pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Olomouc, dne 24. 3. 2015 pod č. PGP-362/2015-805

strana povinná:

V Bělkovicích-Lašřany

Dne :

Obec Bělkovice-Lašřany

Jméno, příjmení: Ing. Tomáš Němčic

Podpis:

strana oprávněná:

V Hodoníně

Dne :

Firma : ČEZ Distribuce, a.s.

Podpis:

.....

.....

VÝDAJOVÁ ČÁST

§	Položka	UZ	Částka	Text
2212	6121		- 50 000,00	Silnice, budovy, haly a stavby
6171	5168		10 000,00	Činnost místní správy, zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi
6171	5169		40 000,00	Činnost místní správy, nákup ost. služeb

Výdajová část celkem : 0,00 Kč

Schválený rozpočet	Příjmy	25 233 352,00
Schválený rozpočet	Financování	9 657 264,00
Schválený rozpočet	Příjmy + financování	34 890 616,00
Schválený rozpočet	Výdaje	34 666 764,00
Upravený rozpočet po rozpočtovém opatření č. 5	Příjmy	27 713 751,10
Upravený rozpočet po rozpočtovém opatření č. 5	Financování	10 083 412,00
Upravený rozpočet po rozpočtovém opatření č. 5	Příjmy + financování	37 797 163,10
Upravený rozpočet po rozpočtovém opatření č. 5	Výdaje	37 797 163,10
Rozpočtové opatření č. 6	Výdaje	0,00
Upravený rozpočet po rozpočtovém opatření č. 6	Příjmy	27 713 751,10
Upravený rozpočet po rozpočtovém opatření č. 6	Financování	10 083 412,00
Upravený rozpočet po rozpočtovém opatření č. 6	Příjmy + financování	37 797 163,10
Upravený rozpočet po rozpočtovém opatření č. 6	Výdaje	37 797 163,10

Projednáno a schváleno v ZO dne 16.9.2015




Ing. Tomáš Němčič
starosta obce

Datum a podpis osoby odpovědné za provedení účetního záznamu :(Tomanová)

