

## Příkazní smlouva č. 141/2016

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění

### I. SMLUVNÍ STRANY

#### Příkazce :

**Obec Bělkovice - Lašťany**

se sídlem: Bělkovice-Lašťany č.p. 139, 783 16 Dolany

IČ: 00298654

právní forma: 801- Obec nebo městská část hlavního města Prahy

Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 1801715369/0800

Zastoupená: Ing. Tomáš Němčic – starosta obce

E-mail pro zasílání faktur: nemcic@belkovice-lastany.cz

#### Příkazník:

**Osigeno s.r.o,**

Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice

office: Jesenická 1772/65, 787 01 Šumperk

IČ: 27761746, DIČ: CZ27761746

Zapsán v OR KS v Ostravě oddíl C, vložka 51144

statutární orgán: Ing.Tomáš Rýc - jednatel

osoba zmocněná jednat ve věcech smluvních: Ing.Tomáš Rýc - jednatel

peněžní ústav: ČSOB poštovní spořitelna a.s., Slovanská 1779/17, 787 01 Šumperk

č. účtu: 205162951/0300

uzavírají tuto příkazní smlouvu, čímž se Příkazník zavazuje pro Příkazce zařídit jeho jménem a na účet Příkazce obchodní záležitost specifikovanou v čl. II této Smlouvy a Příkazce k zaplacení úplaty ve výši dle čl. III. této Smlouvy, a to za podmínek dále ve Smlouvě uvedených.

Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této příkazní smlouvy a které jsou nezbytné k výkonu zadavatelských činností podle zák. č 137/2006 Sb. zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, u předmětné veřejné zakázky:

**„ Autobusové zastávky u bývalého hostince „Parlament“ v Lašťanech.“**

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník zabezpečí výkon zadavatelských činností v souladu s ust. §151 odstavec 1 zákona na administraci veřejné zakázky malého rozsahu.
2. Veřejná zakázka bude zadána elektronicky pomocí certifikovaného nástroje CENT.
3. Výkon činností předmětné veřejné zakázky provede Příkazník v souladu se zákonem.
4. Veškeré dokumenty zpracuje Příkazník vždy nejprve ve formě návrhu, který dopracuje do formy čistopisu až po předání připomínek Příkazce.
5. Příkazník se zavazuje zveřejnit veškeré informace a dokumenty týkající se předmětného výběrového řízení na profilu zadavatele Příkazce

## III. ÚPLATA ZA PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Dohodnuta byla úplata za zakázku – veřejná zakázka malého rozsahu, která je stanovena dle dohody níže takto:

<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>20.000,- Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>4.200,- Kč</b>

---

**Úplata celkem včetně DPH** **24.200,- Kč**

2. Tato cena pokrývá veškeré náklady Příkazníka, které mu touto činností vzniknou.
3. Cena nezahrnuje technickou pomoc v případě uplatnění námitek či přezkoumání úkonů zadavatele. V případě, že námítka či důvody k přezkoumání budou zaviněny technickou pomocí Příkazníka, jejich náklady a z nich vyplývající sankce uložené orgánem dohledu ponese Příkazník. Pokud tomu tak nebude, bude Příkazníkem poskytnuta Příkazci na vyžádání technická pomoc jako předem odsouhlasené vícepráce s hodinovou sazbou 750,- Kč.
4. Příkazník má právo fakturovat dle čl. III. odst.1 - 50% sjednané ceny po předání zadávací dokumentace Příkazci a zbývajících 50% sjednané ceny dle čl. III. odst.1 po vyhodnocení a ukončení veřejné zakázky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů ode dne, kdy byla faktura doručena Příkazníkovi.

## IV. DOBA SPLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Příkazník bude provádět činnost pro Příkazce ve lhůtách vzájemně dohodnutých, a to tak, aby nebyly v rozporu se zákonem. Příkazní činnost bude zahrnovat období od zahájení zadání veřejné zakázky až po její ukončení.
2. Příkazník zpracuje a předá Příkazci k odsouhlasení návrh harmonogramu jednotlivých kroků procesu zadání veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po nabytí účinnosti smlouvy a po předání nezbytných podkladů podle čl. V. odst. 2.
3. Za termín ukončení činnosti příkazníka bude považován den protokolárního předání kompletní archivní dokumentace zadávacího řízení (zadávací dokumentace, podané na-

bídky a dokumentace o průběhu a výsledcích zadávacího řízení) příkazci. Tato dokumentace musí obsahovat veškeré originály dokladů, zápisů a protokolů, které budou příkazci předány v listinné podobě.

## V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník se zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle čl. II smlouvy v souladu se zájmy Příkazce a jeho pokyny tak, aby nedošlo k poškození zájmů Příkazce.
2. Příkazce poskytne Příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré informace a podklady, nezbytné pro plnění povinností Příkazníka na základě této Smlouvy a ke splnění předmětu této Smlouvy. Soupis podkladů zašle Příkazník Příkazci nejpozději do dvou pracovních dnů od podpisu této smlouvy, přičemž podklady se následně stanou přílohou této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými se seznámil v průběhu plnění předmětu smlouvy a zavazuje se nezveřejnit či nesdělřit údaje, které Příkazce označí, jakýmkoliv třetím osobám.

## VI. SPOLUPUSOBENÍ PŘÍKAZCE

1. Příkazce je v případě potřeby oprávněn požádat Příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a Příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej Příkazci.
2. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost Příkazce Příkazník). Prodlení Příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži Příkazce.
3. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
4. Příkazce je povinen písemně informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti Příkazce jde k tíži Příkazce.
5. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
6. Pokud z podmínek zadávacího řízení vylpne prohlídka místa budoucího plnění, je Příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se Příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn Příkazce a předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa vylpynou.

7. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

## **VII. NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY**

1. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci náhradu škody, která vznikne Příkazci jako následek činnosti Příkazníka podle této Smlouvy, včetně škody způsobené třetími osobami, které pro Příkazníka vykonávaly Služby nebo jejich část.
2. Náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. V případě nesplnění svého závazku vyplývajícího z čl. V odst. 3 je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20 tisíc Kč za každý případ porušení závazku.
4. Smluvní pokuta pro případ prodlení Příkazníka s provedením předmětu smlouvy v dohodnutém termínu dle čl. IV, odst. 1 činí za každý den prodlení 0,05 % z ceny úplaty zakázky podle článku III.
5. Celková náhrada škod a smluvních pokut je limitována cenou technické pomoci podle čl. III. Toto omezení se netýká pokut uložených orgánem dohledu, jak je uvedeno v čl. III. odst. 3.

## **VIII. UKONČENÍ SMLOUVY ODSTOUPENÍM / VÝPOVĚDÍ**

1. Příkazce může od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Příkazníka, za které se považuje:
  - prodlení Příkazníka s plněním Smlouvy delším než 60 dnů,
  - vadné provedení předmětu smlouvy, které znemožní Příkazci použít předmět smlouvy k zamýšlenému účelu,
  - porušením povinností uvedených v čl. V odst. 3.
2. Příkazce může od Smlouvy kdykoliv odstoupit s účinností uvedenou v písemném oznámení o odstoupení. Od účinnosti odstoupení od Smlouvy je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odstoupení vztahuje.
3. V případě odstoupení podle odst. 2 tohoto článku je povinen Příkazce do jednoho měsíce po účinnosti odstoupení od Smlouvy uhradit Příkazníkovi veškeré prokazatelně vzniklé a doložené náklady, které mu vznikly při přípravě a realizaci výběrového řízení, nejvýše však do výše dohodnuté v čl. 3, odst 1 této Smlouvy.

## **IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Podpisem této smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje zákon (§151 odstavec 2). Rozhodnout zejména o vyloučení, o zrušení zadávacího řízení, o přidělení veřejné zakázky, o námitkách apod. je oprávněn pouze Příkazce.
2. Tato Smlouva může být měněna pouze dohodou stran v písemné formě.
3. Právní vztahy stran výslovně neupravené touto Smlouvou jsou podřízeny právní úpravě obsažené v občanském zákoníku.
4. Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu Smlouvy.

5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž Příkazce obdrží jedno vyhotovení a Příkazník obdrží jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva byla schválena Radou obce Bělkovice-Lašťany dne ..... pod usnesením č.....

V Bělkovicích-Lašťanech dne : ..... V Šumperku dne : .....

Příkazce

**Obec Bělkovice-Lašťany**

Příkazník

**Osigeno s.r.o.**

Podepsán : .....

Jméno : Ing. Tomáš Němčic

Funkce : starosta obce

Podepsán : .....

Jméno : Ing. Tomáš Rýc

Funkce : jednatel