

Příloha č. 3  
edpdsu RO  
2/2016

## Příkazní smlouva č. 01/2016

uzavřená dle § 2430 – § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

mezi stranami:

**Příkazce:** Obec Bělkovice-Laštany  
Se sídlem Bělkovice-Laštany 139, 783 16 Dolany u Olomouce  
IČ: 00298654  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č. účtu: 1801715369/0800  
Zastoupený: Ing. Tomáš Němčic, starosta obce  
**Příkazce:** Obec Bělkovice-Laštany

Dále již „Příkazce“

**Příkazník:** Ing. Jan Dobiáš  
Se sídlem: Obora 85, 679 01 Skalice nad Svitavou  
Společnost: JD-dotace  
IČ: 03370542  
DIČ: 8901034043 – NEPLÁTCE DPH  
Bankovní spojení: Airbank a.s.  
č. účtu: 1265016010/3030  
Zastoupený: Ing. Jan Dobiáš  
Zapsaný v živn. rejstříku u Městského úřadu Boskovice

Dále již „Příkazník“

### I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem Příkazce vyhotovit a v řádném termínu odevzdat žádost o dotaci k záměru **Rekonstrukce sportovního povrchu víceúčelového hřiště** (dále již „Projekt“), v rámci výzvy / z programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Programu 133 510 – Podpora rozvoje materiálně technické základny sportu a tělovýchovy pro rok 2016 (dále již „Poskytovatel dotace“). Uzávěrka příjmu žádosti o dotaci je stanovena dle závazných dokumentů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, odbor sportu.
2. **Pojmem vyhotovení žádosti o dotaci** je míněno kompletní zpracování žádosti o dotaci v požadované struktuře včetně veškerých povinných příloh, vyjma dokumentů a činností, k jejichž tvorbě a poskytování není Příkazník odborně nebo pravomocně způsobilý (stavební projektová dokumentace, technická zpráva apod.). **Příkazník se zavazuje**, že bude po Příkazci požadovat pouze nezbytně nutné informace, podklady a součinnost k řádnému vyhotovení žádosti o dotaci.

3. **Pojmem řádné odevzdání žádosti o dotaci** je míněna kompletace a kontrola správnosti žádosti včetně veškerých povinných příloh a jejich odevzdání (el. odeslání + fyzické doručení) Poskytovateli dotace v termínu před uzávěrkou příjmu žádosti o dotaci.
4. Po odevzdání žádosti o dotaci je Příkazník dále vázán povinností monitoringu zpráv a vypořádání případných připomínek a dotazů ze strany Poskytovatele dotace, a to až do okamžiku fáze přidělování bodů hodnotiteli Projektu.
5. Pokud nebudou dotazy či připomínky Poskytovatele dotace vycházet z vazby na vlastní dosud poskytnuté služby Příkazníka Příkazci, mohou být případné vykonávané práce považovány za vícepráce. V takovém případě je Příkazník oprávněn vyžadovat odměnu nad rámec této smlouvy.
6. Příkazník se na základě této smlouvy zcela zavazuje poskytovat Příkazci veškeré poradenství a součinnost vedoucí ke správnému postupu tak, aby byla žádost přijatelná ze strany Poskytovatele dotace a Projekt mohl být podpořen k financování.
7. Dále se Příkazník zavazuje ke komunikaci s dotčenými orgány veřejné správy, spolupracujícími subjekty, paní účetní a Poskytovatelem dotace, a to v dostatečné míře odpovídající rozsahu Projektu.
8. Příkazce ani spolupracující subjekty nejsou na základě této smlouvy oprávněni provádět nebo požadovat po Příkazníkovi činnosti, které by mohly vést ke zhoršení jeho postavení na trhu – vyzrazování obchodního tajemství, sdílení know-how třetím stranám apod.
9. Případné činnosti, které bude Příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje Příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.
10. Příkazce se zavazuje za řádné provedení předmětu smlouvy uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu.

## II. Doba plnění smlouvy

1. Příkazník se zavazuje realizovat činnosti dle čl. I této smlouvy v níže uvedených termínech:

<b>Termín zahájení prací pro vyhotovení žádosti o dotaci:</b>	Ode dne podpisu smlouvy
<b>Termín řádného odevzdání žádosti o dotaci:</b>	Nejpozději do termínu stanoveného MŠMT, tj.: <b>31.1.2016</b> <sup>1</sup>
<b>Monitoring zpráv a komunikace s Poskytovatelem dotace:</b>	Do okamžiku vyhodnocení Projektu

<sup>1</sup> V případě změny termínu ukončení příjmu žádostí o dotaci ze strany Poskytovatele dotace je **Příkazník povinen respektovat tento aktualizovaný termín**. Současně je Příkazník o této změně povinen neprodleně informovat Příkazce.

### III. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit Příkazníkovi paušální odměnu ve výši **6 500,- Kč**, a to za následujících podmínek:

V případě zamítnutí žádosti o dotaci při kontrole formálních náležitostí a kontrole přijatelnosti nebo neodevzdání žádosti v řádném termínu – tedy že projekt nebude ze strany poskytovatele dotace hodnocen formou přidělování bodů – **se veškeré nároky na odměny Příkazníka zamítají**. Příkazník plně odpovídá pouze za vlastní poskytnuté služby.

### IV. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
3. Příkazník provede příkaz osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Příkazník je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat Příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle jeho názoru nevhodné nebo ve zjevném rozporu s pravidly příslušného dotačního programu nebo v rozporu s chráněným veřejným zájmem a zákonnou legislativou.
6. Příkazník je povinen dodržovat zákonné a smluvní termíny vyplývající z předmětu smlouvy.

### V. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci součinnost k plnění těchto povinností.
2. Příkazce se zavazuje sdělit Příkazníkovi neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků Příkazníka.

3. Příkazce se v nezbytně nutných případech zavazuje udělit včas Příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem Příkazce, pokud dosažení potřebného účelu nehodlá zajistit Příkazce sám. V souladu s § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., **musí být plná moc vystavena jako samostatný dokument** a jakákoliv oprávnění z ní vyplývající nelze nahrazovat touto smlouvou.
4. Příkazce složí na žádost příkazníkovi zálohu k úhradě hotových výdajů a nahradí mu náklady účelně vynaložené při provádění příkazu. Příkazce je dále povinen v případě řádně provedených a odsouhlasených služeb vymezených touto smlouvou Příkazci zaplatit sjednanou částku.

## VI. Odpovědnost za vady a záruky

1. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení služeb vymezených touto smlouvou.
2. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování, a to jak ze strany Příkazce, tak dále ze strany Projektem dotčených subjektů a spolupracujících partnerů.

## VII. Mlčenlivost

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, s kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.
2. **Příkazce nakládá v neomezeném rozsahu** s veškerými výstupy, k jejichž provedení se Příkazník touto smlouvou zavázal. Příkazce se pouze zavazuje k mlčenlivosti o interních záležitostech Příkazce, zejména ve smyslu nezhoršení jeho postavení na trhu – vyzrazování důvěrných informací, obchodního tajemství, sdílení know-how apod.

## VIII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
  - a) Splněním předmětu smlouvy;
  - b) Dohodou smluvních stran;
  - c) Výpovědí smlouvy s některou ze smluvních stran, přičemž Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena;

- d) **Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat podle libosti**, je však povinen nahradit Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřeně vynaloženou námaze Příkazníka – pojmem přiměřeně vynaloženou námahou se rozumí **činnosti dosud prokazatelně, účelně a nezbytně vykonané pro potřeby a prospěch Příkazce**;
- e) Závazek z příkazu zaniká též smrtí Příkazce a Příkazníka.

## **IX. Ustanovení závěrečná**

1. Vztahy mezi stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce. Každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – v souladu s termínem plnění smlouvy (dle čl. II této smlouvy).
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci stran své podpisy.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

**Příkazce**  
Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

**Příkazník**  
Ing. Jan Dobiáš

## **Příkazní smlouva č. 142/2016**

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění

### **I. SMLUVNÍ STRANY**

#### **Příkazce :**

##### **Obec Bělkovice - Lašt'any**

se sídlem: Bělkovice-Lašt'any č.p. 139, 783 16 Dolany

IČ: 00298654

právní forma: 801- Obec nebo městská část hlavního města Prahy

Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 1801715369/0800

Zastoupená: Ing. Tomáš Němčic – starosta obce

E-mail pro zasílání faktur: nemcic@belkovice-lastany.cz

#### **Příkazník:**

##### **Osigeno s.r.o,**

Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice

office: Jesenická 1772/65, 787 01 Šumperk

IČ: 27761746, DIČ: CZ27761746

Zapsán v OR KS v Ostravě oddíl C, vložka 51144

statutární orgán: Ing.Tomáš Rýc - jednatel

osoba zmocněná jednat ve věcech smluvních: Ing.Tomáš Rýc - jednatel

peněžní ústav: ČSOB poštovní spořitelna a.s., Slovanská 1779/17, 787 01 Šumperk

č. účtu: 205162951/0300

uzavírají tuto příkazní smlouvu, čímž se Příkazník zavazuje pro Příkazce zařídit jeho jménem a na účet Příkazce obchodní záležitost specifikovanou v čl. II této Smlouvy a Příkazce k zaplacení úplaty ve výši dle čl. III. této Smlouvy, a to za podmínek dále ve Smlouvě uvedených.

Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této příkazní smlouvy a které jsou nezbytné k výkonu zadavatelských činností podle zák. č 137/2006 Sb. zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, u předmětné veřejné zakázky:

**„ Oprava místní komunikace k mateřské škole.“**

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník zabezpečí výkon zadavatelských činností v souladu s ust. §151 odstavec 1 zákona na administraci veřejné zakázky malého rozsahu.
2. Veřejná zakázka bude zadána elektronicky pomocí certifikovaného nástroje CENT.
3. Výkon činností předmětné veřejné zakázky provede Příkazník v souladu se zákonem.
4. Veškeré dokumenty zpracuje Příkazník vždy nejprve ve formě návrhu, který dopracuje do formy čistopisu až po předání připomínek Příkazce.
5. Příkazník se zavazuje zveřejnit veškeré informace a dokumenty týkajících se předmětného výběrového řízení na profilu zadavatele Příkazce

## III. ÚPLATA ZA PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Dohodnuta byla úplata za zakázku – veřejná zakázka malého rozsahu, která je stanovena dle dohody níže takto:

<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>20.000,- Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>4.200,- Kč</b>

---

**Úplata celkem včetně DPH** **24.200,- Kč**

2. Tato cena pokrývá veškeré náklady Příkazníka, které mu touto činností vzniknou.
3. Cena nezahrnuje technickou pomoc v případě uplatnění námitek či přezkoumání úkonů zadavatele. V případě, že námitky či důvody k přezkoumání budou zaviněny technickou pomocí Příkazníka, jejich náklady a z nich vyplývající sankce uložené orgánem dohledu ponese Příkazník. Pokud tomu tak nebude, bude Příkazníkem poskytnuta Příkazci na vyžádání technická pomoc jako předem odsouhlasené vícepráce s hodinovou sazbou 750,- Kč.
4. Příkazník má právo fakturovat dle čl. III. odst.1 - 50% sjednané ceny po předání zadávací dokumentace Příkazci a zbývajících 50% sjednané ceny dle čl. III. odst.1 po vyhodnocení a ukončení veřejné zakázky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů ode dne, kdy byla faktura doručena Příkazníkovi.

## IV. DOBA SPLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Příkazník bude provádět činnost pro Příkazce ve lhůtách vzájemně dohodnutých, a to tak, aby nebyly v rozporu se zákonem. Příkazní činnost bude zahrnovat období od zahájení zadání veřejné zakázky až po její ukončení.
2. Příkazník zpracuje a předá Příkazci k odsouhlasení návrh harmonogramu jednotlivých kroků procesu zadání veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po nabytí účinnosti smlouvy a po předání nezbytných podkladů podle čl. V. odst. 2.
3. Za termín ukončení činnosti příkazníka bude považován den protokolárního předání kompletní archivní dokumentace zadávacího řízení (zadávací dokumentace, podané na-

7. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

## VII. NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY

1. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci náhradu škody, která vznikne Příkazci jako následek činnosti Příkazníka podle této Smlouvy, včetně škody způsobené třetími osobami, které pro Příkazníka vykonávaly Služby nebo jejich část.
2. Náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. V případě nesplnění svého závazku vyplývajícího z čl. V odst. 3 je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20 tisíc Kč za každý případ porušení závazku.
4. Smluvní pokuta pro případ prodlení Příkazníka s provedením předmětu smlouvy v dohodnutém termínu dle čl. IV, odst. 1 činí za každý den prodlení 0,05 % z ceny úplaty zakázky podle článku III.
5. Celková náhrada škod a smluvních pokut je limitována cenou technické pomoci podle čl. III. Toto omezení se netýká pokut uložených orgánem dohledu, jak je uvedeno v čl. III. odst. 3.

## VIII. UKONČENÍ SMLOUVY ODSTOUPENÍM / VÝPOVĚDÍ

1. Příkazce může od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Příkazníka, za které se považuje:
  - prodlení Příkazníka s plněním Smlouvy delším než 60 dnů,
  - vadné provedení předmětu smlouvy, které znemožní Příkazci použít předmět smlouvy k zamýšlenému účelu,
  - porušením povinností uvedených v čl. V odst. 3.
2. Příkazce může od Smlouvy kdykoliv odstoupit s účinností uvedenou v písemném oznámení o odstoupení. Od účinnosti odstoupení od Smlouvy je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odstoupení vztahuje.
3. V případě odstoupení podle odst. 2 tohoto článku je povinen Příkazce do jednoho měsíce po účinnosti odstoupení od Smlouvy uhradit Příkazníkovi veškeré prokazatelně vzniklé a doložené náklady, které mu vznikly při přípravě a realizaci výběrového řízení, nejvýše však do výše dohodnuté v čl. 3, odst 1 této Smlouvy.

## IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Podpisem této smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje zákon (§151 odstavec 2). Rozhodnout zejména o vyloučení, o zrušení zadávacího řízení, o přidělení veřejné zakázky, o námitkách apod. je oprávněn pouze Příkazce.
2. Tato Smlouva může být měněna pouze dohodou stran v písemné formě.
3. Právní vztahy stran výslovně neupravené touto Smlouvou jsou podřízeny právní úpravě obsažené v občanském zákoníku.
4. Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu Smlouvy.



bídky a dokumentace o průběhu a výsledcích zadávacího řízení) příkazci. Tato dokumentace musí obsahovat veškeré originály dokladů, zápisů a protokolů, které budou příkazci předány v listinné podobě.

## V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník se zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle čl. II smlouvy v souladu se zájmy Příkazce a jeho pokyny tak, aby nedošlo k poškození zájmů Příkazce.
2. Příkazce poskytne Příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré informace a podklady, nezbytné pro plnění povinností Příkazníka na základě této Smlouvy a ke splnění předmětu této Smlouvy. Soupis podkladů zašle Příkazník Příkazci nejpozději do dvou pracovních dnů od podpisu této smlouvy, přičemž podklady se následně stanou přílohou této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými se seznámil v průběhu plnění předmětu smlouvy a zavazuje se nezveřejnit či nesdělřit údaje, které Příkazce označí, jakýmkoliv třetím osobám.

## VI. SPOLUPUSOBENÍ PŘÍKAZCE

1. Příkazce je v případě potřeby oprávněn požádat Příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a Příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej Příkazci.
2. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost Příkazce Příkazník). Prodlení Příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži Příkazce.
3. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
4. Příkazce je povinen písemně informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti Příkazce jde k tíži Příkazce.
5. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
6. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplyne prohlídka místa budoucího plnění, je Příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se Příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn Příkazce a předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa vyplynou.

5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž Příkazce obdrží jedno vyhotovení a Příkazník obdrží jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva byla schválena Radou obce Bělkovice-Lašťany dne ..... pod usnesením č.....

V Bělkovicích-Lašťanech dne :..... V Šumperku dne : .....

Příkazce  
**Obec Bělkovice-Lašťany**

Příkazník  
**Osigeno s.r.o.**

Podepsán : .....  
Jméno : Ing. Tomáš Němčic  
Funkce : starosta obce

Podepsán : .....  
Jméno : Ing. Tomáš Rýc  
Funkce : jednatel

## **Příkazní smlouva č. 143/2016**

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění

### **I. SMLUVNÍ STRANY**

#### **Příkazce :**

**Obec Bělkovice - Lašťany**

se sídlem: Bělkovice-Lašťany č.p. 139, 783 16 Dolany

IČ: 00298654

právní forma: 801- Obec nebo městská část hlavního města Prahy

Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 1801715369/0800

Zastoupená: Ing. Tomáš Němčic – starosta obce

E-mail pro zasílání faktur: nemcic@belkovice-lastany.cz

#### **Příkazník:**

**Osigeno s.r.o,**

Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice

office: Jesenická 1772/65, 787 01 Šumperk

IČ: 27761746, DIČ: CZ27761746

Zapsán v OR KS v Ostravě oddíl C, vložka 51144

statutární orgán: Ing.Tomáš Rýc - jednatel

osoba zmocněná jednat ve věcech smluvních: Ing.Tomáš Rýc - jednatel

peněžní ústav: ČSOB poštovní spořitelna a.s., Slovanská 1779/17, 787 01 Šumperk

č. účtu: 205162951/0300

uzavírají tuto příkazní smlouvu, čímž se Příkazník zavazuje pro Příkazce zařídit jeho jménem a na účet Příkazce obchodní záležitost specifikovanou v čl. II této Smlouvy a Příkazce k zaplacení úplaty ve výši dle čl. III. této Smlouvy, a to za podmínek dále ve Smlouvě uvedených.

Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této příkazní smlouvy a které jsou nezbytné k výkonu zadavatelských činností podle zák. č 137/2006 Sb. zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, u předmětné veřejné zakázky:

**„ Projektová dokumentace: „Bezbarierové chodníky v obci Bělkovice-Lašťany“ 1. etapa – nový chodník u silnice č. III/44437, 2. etapa – nový chodník u silnice č. III/44313“**

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník zabezpečí výkon zadavatelských činností v souladu s ust. §151 odstavec 1 zákona na administraci veřejné zakázky malého rozsahu.
2. Veřejná zakázka bude zadána elektronicky pomocí certifikovaného nástroje CENT.
3. Výkon činností předmětné veřejné zakázky provede Příkazník v souladu se zákonem.
4. Veškeré dokumenty zpracuje Příkazník vždy nejprve ve formě návrhu, který dopracuje do formy čistopisu až po předání připomínek Příkazce.
5. Příkazník se zavazuje zveřejnit veškeré informace a dokumenty týkající se předmětného výběrového řízení na profilu zadavatele Příkazce

## III. ÚPLATA ZA PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Dohodnuta byla úplata za zakázku – veřejná zakázka malého rozsahu, která je stanovena dle dohody níže takto:

<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>5.000,- Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>1.050,- Kč</b>
<hr/>	
<b>Úplata celkem včetně DPH</b>	<b>6.050,- Kč</b>

2. Tato cena pokrývá veškeré náklady Příkazníka, které mu touto činností vzniknou.
3. Cena nezahrnuje technickou pomoc v případě uplatnění námitek či přezkoumání úkonů zadavatele. V případě, že námitky či důvody k přezkoumání budou zaviněny technickou pomocí Příkazníka, jejich náklady a z nich vyplývající sankce uložené orgánem dohledu ponese Příkazník. Pokud tomu tak nebude, bude Příkazníkem poskytnuta Příkazci na vyžádání technická pomoc jako předem odsouhlasené vícepráce s hodinovou sazbou 750,- Kč.
4. Příkazník má právo fakturovat dle čl. III. odst.1 - 50% sjednané ceny po předání zadávací dokumentace Příkazci a zbývajících 50% sjednané ceny dle čl. III. odst.1 po vyhodnocení a ukončení veřejné zakázky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů ode dne, kdy byla faktura doručena Příkazníkovi.

## IV. DOBA SPLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Příkazník bude provádět činnost pro Příkazce ve lhůtách vzájemně dohodnutých, a to tak, aby nebyly v rozporu se zákonem. Příkazní činnost bude zahrnovat období od zahájení zadání veřejné zakázky až po její ukončení.
2. Příkazník zpracuje a předá Příkazci k odsouhlasení návrh harmonogramu jednotlivých kroků procesu zadání veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po nabytí účinnosti smlouvy a po předání nezbytných podkladů podle čl. V. odst. 2.
3. Za termín ukončení činnosti příkazníka bude považován den protokolárního předání kompletní archivní dokumentace zadávacího řízení (zadávací dokumentace, podané na-

bídky a dokumentace o průběhu a výsledcích zadávacího řízení) příkazci. Tato dokumentace musí obsahovat veškeré originály dokladů, zápisů a protokolů, které budou příkazci předány v listinné podobě.

## V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník se zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle čl. II smlouvy v souladu se zájmy Příkazce a jeho pokyny tak, aby nedošlo k poškození zájmů Příkazce.
2. Příkazce poskytne Příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré informace a podklady, nezbytné pro plnění povinností Příkazníka na základě této Smlouvy a ke splnění předmětu této Smlouvy. Soupis podkladů zašle Příkazník Příkazci nejpozději do dvou pracovních dnů od podpisu této smlouvy, přičemž podklady se následně stanou přílohou této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými se seznámil v průběhu plnění předmětu smlouvy a zavazuje se nezveřejnit či nesdělřit údaje, které Příkazce označí, jakýmkoliv třetím osobám.

## VI. SPOLUPUSOBENÍ PŘÍKAZCE

1. Příkazce je v případě potřeby oprávněn požádat Příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a Příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej Příkazci.
2. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost Příkazce Příkazník). Prodlení Příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži Příkazce.
3. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
4. Příkazce je povinen písemně informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti Příkazce jde k tíži Příkazce.
5. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
6. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění, je Příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se Příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn Příkazce a předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa vyplynou.

7. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

## VII. NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY

1. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci náhradu škody, která vznikne Příkazci jako následek činnosti Příkazníka podle této Smlouvy, včetně škody způsobené třetími osobami, které pro Příkazníka vykonávaly Služby nebo jejich část.
2. Náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. V případě nesplnění svého závazku vyplývajícího z čl. V odst. 3 je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20 tisíc Kč za každý případ porušení závazku.
4. Smluvní pokuta pro případ prodlení Příkazníka s provedením předmětu smlouvy v dohodnutém termínu dle čl. IV, odst. 1 činí za každý den prodlení 0,05 % z ceny úplaty zakázky podle článku III.
5. Celková náhrada škod a smluvních pokut je limitována cenou technické pomoci podle čl. III. Toto omezení se netýká pokut uložených orgánem dohledu, jak je uvedeno v čl. III. odst. 3.

## VIII. UKONČENÍ SMLOUVY ODSTOUPENÍM / VÝPOVĚDÍ

1. Příkazce může od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Příkazníka, za které se považuje:
  - prodlení Příkazníka s plněním Smlouvy delším než 60 dnů,
  - vadné provedení předmětu smlouvy, které znemožní Příkazci použít předmět smlouvy k zamýšlenému účelu,
  - porušením povinností uvedených v čl. V odst. 3.
2. Příkazce může od Smlouvy kdykoliv odstoupit s účinností uvedenou v písemném oznámení o odstoupení. Od účinnosti odstoupení od Smlouvy je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odstoupení vztahuje.
3. V případě odstoupení podle odst. 2 tohoto článku je povinen Příkazce do jednoho měsíce po účinnosti odstoupení od Smlouvy uhradit Příkazníkovi veškeré prokazatelně vzniklé a doložené náklady, které mu vznikly při přípravě a realizaci výběrového řízení, nejvýše však do výše dohodnuté v čl. 3, odst 1 této Smlouvy.

## IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Podpisem této smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje zákon (§151 odstavec 2). Rozhodnout zejména o vyloučení, o zrušení zadávacího řízení, o přidělení veřejné zakázky, o námitkách apod. je oprávněn pouze Příkazce.
2. Tato Smlouva může být měněna pouze dohodou stran v písemné formě.
3. Právní vztahy stran výslovně neupravené touto Smlouvou jsou podřízeny právní úpravě obsažené v občanském zákoníku.
4. Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu Smlouvy.

5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž Příkazce obdrží jedno vyhotovení a Příkazník obdrží jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva byla schválena Radou obce Bělkovice-Lašťany dne ..... pod usnesením č.....

V Bělkovicích-Lašťanech dne :..... V Šumperku dne : .....

Příkazce

**Obec Bělkovice-Lašťany**

Příkazník

**Osigeno s.r.o.**

Podepsán : .....

Jméno : Ing. Tomáš Němčic

Funkce : starosta obce

Podepsán : .....

Jméno : Ing. Tomáš Rýc

Funkce : jednatel