

Příloha č. 1 k RO 14/2016

Obec Bělkovice-Laštany

Bělkovice-Laštany 139, 783 16 Dolany u Olomouce

IČ: 00298654

Jednatel: Ing. Tomáš Němčík, starosta obce

Bělkovice-Laštany 13. 7. 2016

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Rozšíření kapacity sběrného dvora Bělkovice-Laštany

Zadavatel, na základě zprávy komise pro posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky,

ROZHODL

o přidělení výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu uchazeči:

I. Identifikační údaje vybraného uchazeče

Číslo nabídky	Obchodní jméno uchazeče, adresa	Nabídková cena bez DPH
1	SDO Technika s.r.o., Jaseňská 451, 742 42 Šenov u Nového Jičína IČ: 29446619	619 000,00,- Kč,-

II. Identifikační údaje a pořadí ostatních nevybraných uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena

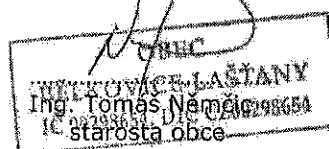
Číslo nabídky	Obchodní jméno uchazeče, adresa	Nabídková cena bez DPH
2	MEVA-Ostrava, s.r.o., Ostrava, Přívoz, Moravská Ostrava a Přívoz, Slovenská 1083/1, IČ: 64088707	619 220,00,- Kč,-

III. Odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel přijal doporučení hodnotící komise, která vyhodnotila jako nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za 919 000,- bez DPH nabídku uchazeče – SDO Technika s.r.o., Jaseňská 451, 742 42 Šenov u Nového Jičína, IČ: 29446619

Lhůta pro podání námitek činí 3 dny od doručení informace o výsledku výběrového řízení.

S pozdravem





EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Průloha č. 2 k RO 14/2016

ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Identifikační údaje o zadavateli a předmětu zakázky

Název veřejné zakázky: Protipovodňová opatření obce Bělkovice - Lašťany
Zadavatel zakázky: Obec Bělkovice - Lašťany
adresa: Bělkovice – Lašťany 139, 783 16 Dolany u Olomouce
IČ: 00298654
Statutární zástupce: Ing. Tomáš Němčic, starosta

Zadavatel na základě ustanovení § 81 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

ROZHODUJE

o výběru nejvhodnější nabídky takto:

I. Identifikační údaje vybraného uchazeče

Obchodní firma: EMPEMONT s.r.o.
Sídlo: Železničního vojska 1472, 757 01 Valašské Meziříčí
Právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 27772179

II. Identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena:

Obchodní firma: EMPEMONT s.r.o.
Sídlo: Železničního vojska 1472, 757 01 Valašské Meziříčí
Právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 27772179



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Obchodní firma: ELSPET s.r.o.
Sídlo: Palackého 353, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 63489996

Obchodní firma: ELMIK s.r.o.
Sídlo: Obora III 168/2, 757 01 Valašské Meziříčí
Právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 60040459

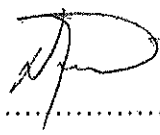
III. Hodnocení nabídek:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena.**

Pořadí nabídek	Obchodní firma	Celková cena bez DPH
1.	EMPEMONT s.r.o.	2.403.408,- Kč
2.	ELMIK s.r.o.	2.422.676,- Kč
3.	ELSPET s.r.o.	2.429.225,- Kč

Hodnotící komise konstatuje, že uchazeč **EMPEMONT s.r.o.** předložil **nejnižší nabídkovou cenu.** Hodnotící komise proto doporučila zadavateli uzavřít smlouvu s uvedeným uchazečem s nejvýše přípustnou nabídkovou cenou **2.403.408,- Kč bez DPH.**

V Bělkovcích - Lašťanech dne 13. 7. 2016


.....
Ing. Tomáš Němcic, starosta
BĚLKOVICE-LAŠŤANY
IČ 00298654, DIČ CZ00298654

Příloha č. 3 k RO 14/2016

Obec Bělkovice-Laštany

Bělkovice-Laštany 139, 783 16 Dolany u Olomouce

IČ: 00298654

Jednající: Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

Bělkovice-Laštany 14.7.2016

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Oprava místní komunikace č. 17b (Na stránce) - Bělkovice - Laštany

Zadavatel, na základě zprávy komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky,

ROZHODL

o přidělení výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu uchazeči:

I. Identifikační údaje vybraného uchazeče

STRABAG a.s., Na Bělídle 198/21, 1500 PRAHA 5, IČ: 608 38 744

II. Identifikační údaje a pořadí ostatních nevybraných uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena

2. EUROVIA CS, a.s., Louky 330, 763 02 ZLÍN IČ: 452 74 924

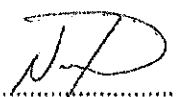
3. KOMUNIKACE.CZ s.r.o., Příkop 843/4, Zábřovice., 602 00 Brno

III. Odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel přijal doporučení hodnotící komise, která vyhodnotila jako nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za 755 355,21 bez DPH nabídku uchazeče - STRABAG a.s., Na Bělídle 198/21, 1500 PRAHA 5, IČ: 608 38 744

Lhůta pro podání námitek činí 5 dní od doručení informace o výsledku výběrového řízení.

S pozdravem


Ing. Tomáš Němčic
starosta obce
OBEC
BĚLKOVICE-LAŠTANY
IČ 00298654, DIČ CZ00298654

ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Název zadavatele: Obec Bělkovice – Lašťany
 Sídlo: Bělkovice - Lašťany 139, 783 16 Bělkovice - Lašťany
 Právní forma: územně samosprávný celek
 Zastoupená: Ing. Tomáš Němčic, starosta obce
 IČ: 00298654

Název veřejné zakázky: „Oprava kaple P.M. Čenstochovské , parc. č. 1228, k. ú. Bělkovice“

Zadavatel rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky ve výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu níže uvedeného vybraného dodavatele.

Identifikační údaje vybraného dodavatele:	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Petr Hlava Zednictví
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Štěpánov 543/2 783 13
Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
IČ:	73252701
Nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH:	228 700,-
Výsledné pořadí nabídky:	1.

V Bělkovicích-Lašťanech dne 14.7.2016.

Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

OBEC
BĚLKOVICE-LAŠŤANY
IČ 00298654, DIČ CZ00298654

Obec Bělkovice-Lašťany

Bělkovice-Lašťany 139, 783 16 Dolany u Olomouce

IČ: 00298654

Jednající: Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

Bělkovice-Lašťany 15.7.2016

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Výměna vzduchotechnické jednotky, doplnění odsávací digestoře a regulace odtahů

Zadavatel, na základě zprávy komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky,

ROZHODL

o přidělení výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu uchazeči:

I. Identifikační údaje vybraného uchazeče

KOUŘIL JIŘÍ, IČ: 483 86 740

II. Identifikační údaje a pořadí ostatních nevybraných uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena

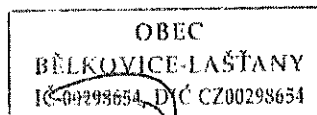
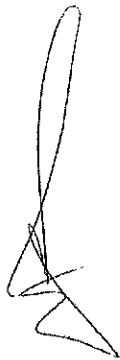
2. Aksiko s.r.o., IČO 27818403

III. Odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel přijal doporučení hodnotící komise, která vyhodnotila jako nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za 457 418,72 Kč s DPH nabídku uchazeče – KOUŘIL JIŘÍ, IČ: 483 86 740

S pozdravem

Kouřil J.



Ing. Tomáš Němčic
starosta obce

Zápis z jednání komise pro rozvoj obce

Termín jednání: 28.6.2016

Místo jednání: Obecní úřad Bělkovice – Laštany

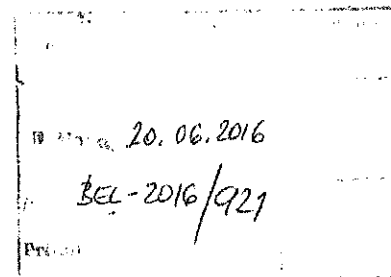
Přítomní: Ing. Němčic, Ing. Sadílek, Ing. Ondrušková, J. Pudel, J. Steiger, Ing. Mikošková

Zapsala: Ing. Mikošková

Projednávané body:

1. Funkce předsedy komise se vzdala paní Ing. Jitka Ondrušková
2. Funkci předsedy komise přijal pan J. Pudel
3. Termíny dalšího jednání komise: 20.9. a 29.11.2016 v 18 hod
4. Obec zakoupila stodolu, o konečném způsobu jejího využití ještě není rozhodnuto, v nejbližší době bude sloužit jako zázemí obce pro ukládání sekaček a dalších zařízení v majetku obce.
5. Komise projednávala záměry opravy umělého povrchu volejbalového hřiště a tenisových kurtů a výstavby hřiště pro plážový volejbal. Komise navrhuje na podzim 2016 vypsát ve stejném termínu tři samostatné veřejné zakázky a to na předměty plnění:
 - Oprava umělého povrchu a vybavení víceúčelového hřiště
 - Oprava umělého povrchu a vybavení tenisového kurtu
 - Výstavba nového hřiště na plážový volejbal v prostoru koupalištěTermín plnění všech uvedených zakázek se předpokládá do cca 1 měsíce od podpisu smlouvy.
6. V příštím roce se předpokládá realizace rekonstrukce budovy laštánské školy, v současné době probíhá veřejná zakázka na vypracování projektové dokumentace. Obec bude žádat o dotaci na rekonstrukci – Ing. Němčic zašle Ing. Ondruškové vypracovanou studii pro posouzení, zda jsou splněny všechny předpoklady pro získání dotace.
7. Komise projednávala realizaci nového asfaltového povrchu silnice směrem ke školce (po druhé straně potoka) a navrhuje na podzim 2016 vypsát veřejnou zakázku na provedení nového asfaltového povrchu v celém úseku od napojení na cyklostezku po křižovatku se silnicí vedoucí od bývalého hostince Parlament
8. Komise projednávala výstavbu nových chodníků v obci a navrhuje vypsát veřejnou zakázku na zhotovení projektové dokumentace chodníků pro bezpečný pohyb žáků ke škole a ke školní jídelně, a to v úseku od školní jídelny ke křižovatce Pod Lipami, dále od laštánské školy přes Brodek kolem obchodu Hruška směrem k autobusové zastávce U Garáží. Dále komise navrhuje vypsát veřejnou zakázku na zhotovení projektové dokumentace chodníku kolem silnice směrem na Věsku. Navrhovaný termín vyhlášení soutěže je podzim 2016, aby mohly být projekty zhotoveny během roku 2017 a výstavba realizována v příštích letech.
9. U bývalého hostince Parlament byly v těchto dnech dokončeny autobusové zastávky, v červenci bude zde umístěna lavička a vybudováno zastřešení ukotvené v budově Parlamentu. Komise doporučuje natáhnout fólii do trojúhelníkového prostoru, ve kterém jsou vysázeny keře, a prostor vysypat kamínky nebo kůrou - konzultovat s p. Kotkem
10. Komise projednávala výstavbu zbývajících úseků kanalizace – v tuto chvíli komise nedoporučuje výstavbu kanalizace řešit.

Komise zdravotně sociální Rady obce Bělkovice-Lašťany



Bělkovice-Lašťany dne 20. června 2016

Odpověď na usnesení Rady obce Bělkovice-Lašťany č. 10/2016, bod č. 21, ze dne 6. 6. 2016 pod číslem jednacím BEL-2016/823

Komise zdravotně sociální byla dne 6. června 2016 vyzvána, aby prověřila možnost, jak pomoci rodině pana Libora Bučka.

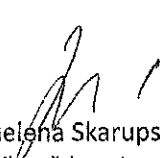
Předsedkyně komise PhDr. Helena Skarupská, Ph.D. provedla místní šetření v rodině pana Libora Bučka dne 16. června 2016 za přítomnosti velitele Jednotky Sboru dobrovolných hasičů Bělkovice-Lašťany Ing. Marka Sobka a manželů Bučkových - Hany a Libora.

Na místě bylo zjištěno, že pan Buček bude léčit úraz minimálně jeden kalendářní rok, tj. do konce května 2017. Na dávky hmotné nouze podle zákona č. 111/2006 Sb. nemá rodina nárok. Paní Bučková je zaměstnaná, takže rodina nesplňuje podmínky pro udělení těchto dávek.

V důsledku úrazu, který vznikl při plnění povinností Jednotky Sboru dobrovolných hasičů, a úraz nebyl zaviněn nedbalostí či jiným porušením zásad bezpečnosti práce, nemůže pan Buček vykonávat svoji profesi a odškodnění, pokud mu bude nějaké poskytnuto, nabude plnění až po ukončení léčení úrazu, tedy nejdříve v červnu 2017. Po tuto dobu je pan Buček finančně nezabezpečen, veškeré náklady na provoz domácnosti, výživné a hypotéku jde z platu manželky, který nedosahuje výše, aby byly veškeré požadavky pokryty.

Proto komise zdravotně sociální navrhuje Radě obce B-L v tomto výjimečném případě poskytnout panu Bučkovi jednorázový dar v takové výši, aby se rodině umožnilo překlenout roční období neschopnosti výdělků ze strany pana Bučka. Výše daru by se mohla pohybovat v sumě mezi 200 až 250 tisíci Kč. I když to vypadá na vysokou částku, je to jen částečné odškodnění za nemožnost výdělků způsobenou úrazem vzniklým při výkonu činnosti pro obec. Podle informací velitele jednotky, není jednotka pojištěna obcí pro tyto případy. Tak by došlo k možnosti plnění nejdůležitějších plateb i k zachování důstojného života rodiny pana Bučka. V současné době rodina spotřebovala již veškeré svoje rezervy a je nucena žádat o pomoc další členy širší rodiny.

Tento bod byl projednán členy komise zdravotně sociální dne 20. června 2016 na pravidelném zasedání komise a je přílohou zápisu z této schůze komise.


PhDr. Helena Skarupská, Ph.D.
předsedkyně komise

Návrh Smlouva o vykonání přezkoumání hospodaření obce

Na základě § 4 odst. 7 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o přezkoumání), a podle §2 písm. b) zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o auditorech), uzavírají dále uvedené smluvní strany předmětnou smlouvu takto:

Čl. I

Smluvní strany

1. **Obec Bělkovice - Lašťany** se sídlem Bělkovice-Lašťany č.p. 139, 783 16 Dolany, IČ 00298654, DIČ CZ00298654
jako zadavatel přezkoumání svého hospodaření auditorovi podle §4 odst. 1 a 7 zákona o přezkoumání (dále jen „zadavatel“),
jednající jménem: Ing. Tomáš Němčic starosta, jako orgán oprávněný vystupovat jménem zadavatele
2. **Auditorská společnost DIRECT ECONOMY a.s.**, auditorská společnost číslo oprávnění 460, se sídlem Praha 3, Malešická 1936/39, PSČ 130 24, IČ 26206714, DIČ CZ26206714,
(zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 16787)
jako vykonavatel přezkoumání hospodaření (dále jen „vykonavatel“)
jednající jménem: Ing. Vladislav Šupa, předseda představenstva

Čl. II

Předmět smlouvy

1. vykonání přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (dále jen „územní celek“) a vydání zprávy o výsledku tohoto přezkoumání hospodaření za rok končící **31. prosincem 2016** s náležitostmi podle zákona o auditorech, auditorského standardu č. 52 a dalších relevantních předpisů vydaných Komorou auditorů České republiky a ustanovení §10 zákona o přezkoumání,
2. vydání dopisu vedení, který bude obsahovat souhrn doporučení auditora v návaznosti na provedené přezkoumání hospodaření.

Čl. III

Předmět přezkoumání hospodaření

Předmětem přezkoumání jsou údaje o ročním hospodaření zadavatele podle §2 odst. 1 a oblasti uvedené v odst. 2 zákona o přezkoumání – viz **příloha A**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Čl. IV

Hlediska přezkoumání hospodaření

Předmět přezkoumání hospodaření se ověřuje z hlediska:

- a) dodržování povinností stanovených zvláštními právními předpisy,
- b) souladu hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem,
- c) dodržení účelu poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci a podmínek jejich použití,
- d) věcné a formální správnosti dokladů o přezkoumávaných operacích.

Právní předpisy použité při přezkoumání hospodaření pokrývající výše uvedená hlediska jsou uvedeny v **příloze B**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Čl. V

Způsob, místo a čas výkonu přezkoumání hospodaření

Způsob výkonu přezkoumání hospodaření se řídí příslušnými ustanoveními zákona o auditorech, auditorským standardem č. 52 a dalšími relevantními předpisy vydanými Komorou auditorů České republiky a ustanoveními §2, 3, 10 zákona o přezkoumání.

Přezkoumání hospodaření se vykonává na základě dokladů předložených zadavatelem podle požadavků vykonavatele a podle ověření skutečného stavu věci. Vykonavatel požádá o předložení těchto dokladů zadavatele nejpozději 14 dnů před zahájením přezkoumání.

Místem výkonu přezkoumání hospodaření je Obecní úřad, Bělkovice-Lašťany č.p.139.

Přezkoumání hospodaření proběhne dohodnutém termínu od 16.3.2017 do 30.4.2017.

Zadavatel poskytne vykonavateli všechny nezbytné materiály a podklady včetně účetní závěrky k 31.12.2016, sestavené v souladu s právními předpisy České republiky, k vykonání přezkoumání hospodaření **do 16.3.2017**.

Čl. VI

Obsah zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření

Náležitosti zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření se řídí požadavky zákona o auditorech, auditorským standardem č. 52 a dalšími relevantními předpisy vydanými Komorou auditorů České republiky a ustanovením § 10 zákona o přezkoumání – viz **příloha C**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Čl. VII

Cena za vykonání přezkoumání hospodaření a způsob jejího uhrazení

Cena za auditorskou službu včetně vynaložených nákladů je stanovena jako smluvní na částku **23 750, 00 Kč + DPH dle platného ZDPH**. Auditor (auditorská společnost) je plátcem DPH.

Cena bude fakturována po předání písemné zprávy odpovědnému zástupci zadavatele.

Faktura vystavená vykonavatelem podle této smlouvy, bude splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení.

Čl. VIII

Smluvní povinnosti zadavatele

Zadavatel je odpovědný za všechny předložené dokumenty a zavazuje se předložit a poskytnout pro přezkoumání hospodaření následující:

1. uzavřenou a vyhodnocenou inventarizaci majetku a závazků k rozvahovému dni,
2. zpracovanou účetní závěrku, kterou tvoří (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha, přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu),
3. finanční výkaz (výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu),
4. po dobu platnosti smlouvy vytvořit podmínky k naplnění jejího účelu a v jejich rámci vyhovět oprávněným požadavkům vykonavatele ve smyslu § 21 odst. 2 zákona o auditorech (viz **příloha D**, která je nedílnou součástí této smlouvy),
5. další materiály a podklady na základě vzájemné dohody.

Dále se zavazuje uhradit platby za poskytnutí auditorské služby na základě vystavené faktury ve lhůtě jejich splatnosti .

Čl. IX

Smluvní povinnosti vykonavatele

Vykonavatel se zavazuje po dobu platnosti smlouvy vykonávat přezkoumání hospodaření. Podle příslušných právních předpisů a v souladu s jejími ustanoveními se vykonavatel dále zavazuje zejména:

1. konat sjednané práce odborně, kvalitně a přesně, a za předpokladu včasného dodání odůvodněně požadovaných podkladů ukončit tyto práce v dohodnutých lhůtách,
2. řídit se při výkonu sjednané práce příslušnými právními předpisy a auditorskými standardy vydanými Komorou auditorů České republiky,
3. postupovat tak, aby shromáždil dostatečné a vhodné důkazní informace, na jejichž základě by byl schopen poskytnout omezené ujištění o přezkoumávaném hospodaření, při tom je oprávněn vyžádat si písemné pověření k přístupu k informacím vedeným o zadavateli u bank, dlužníků a věřitelů,
4. projednat konečné znění zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření vypracované podle zákona o auditorech a podle ustanovení § 10 zákona o přezkoumání s oprávněnou osobou zadavatele popř. s finančním výborem zastupitelstva zadavatele a předat ji v dohodnuté lhůtě dva stejnopisy této zprávy včetně přehledu dokladů a písemností, které byly předmětem přezkoumání hospodaření,
5. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem přezkoumání hospodaření, mlčenlivost se vztahuje i na osoby, které se s ním na přezkoumání podílely.

Čl. X

Termín předání zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření

Nejpozdějším termínem pro předání zprávy vykonavatele o výsledcích přezkoumání hospodaření se po dohodě smluvních stran stanovuje na **30.4.2017**.

Předpokladem dodržení termínu předání zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření je předání všech požadovaných podkladů nejpozději do 16.3.2016

Čl. XI

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na období ode dne podpisu do 30.4.2017 a může být ujednáním smluvních stran prodloužena.

Smlouva je uzavřena okamžikem připojení podpisu druhé smluvní strany nebo okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany obdrží navrhovatel smlouvy. Uzavřením smlouvy nabývá smlouva platnosti.

Smlouva může být měněna a doplňována jen písemně a musí být potvrzena souhlasnými podpisy oprávněných orgánů smluvních stran. Tyto dodatky tvoří nedílnou součást smlouvy.

Odstoupit od smlouvy může smluvní strana, pokud druhá smluvní strana nebude plnit smluvní povinnosti, a to ani po marném uplynutí lhůty dohodnuté k dodatečnému splnění těchto povinností.

Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž dva stejnopisy obdrží zadavatel a jeden stejnopis obdrží vykonavatel.

Schváleno v Radě obce Bělkovice – Lašťany dnev usnesení

V Praze dne2016

V Bělkovicích-Lašťanech dne.....2016

.....
Za DIRECT ECONOMY a.s.
Ing. Vladislav Šupa
předseda představenstva

.....
Za Obec Bělkovice - Lašťany
Ing. Tomáš Němčic
starosta

Příloha A

Údaje o ročním hospodaření obce podle § 2 odst. 1 a oblasti podle odst. 2 zákona o přezkoumání

Předmětem přezkoumání jsou následující údaje:

1. plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně peněžních operací, týkajících se rozpočtových prostředků,
2. finanční operace, týkající se tvorby a použití peněžních fondů,
3. náklady a výnosy podnikatelské činnosti územního celku,
4. peněžní operace, týkající se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více územními celky, anebo na základě smlouvy s jinými právníckými nebo fyzickými osobami,
5. finanční operace, týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví,
6. hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z Národního fondu a dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv,
7. vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k rozpočtům obcí, ke státním fondům a k dalším osobám.

Předmětem přezkoumání jsou dále oblasti:

1. nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví územního celku,
2. nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž hospodaří územní celek,
3. zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zvláštního právního předpisu,
4. stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi,
5. ručení za závazky fyzických a právníckých osob,
6. zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob,
7. zřizování věcných břemen k majetku územního celku,
8. účetnictví vedené územním celkem.

.....
Za DIRECT ECONOMY a.s.
Ing. Vladislav Šupa
předseda představenstva

.....
Za Obec Bělkovice - Lašťany
Ing. Tomáš Němčic
starosta

Příloha B

Přehled právních předpisů, s nimiž auditor při přezkoumávaného hospodaření ověří soulad

Při provádění přezkoumání hospodaření auditor posuzuje soulad nejméně hospodaření s následujícími právními předpisy popř. jejich vybranými ustanoveními:

- zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti, ve znění pozdějších předpisů, která provádí některá ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a související prováděcími právními předpisy,
- vyhláškou č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy,
- vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
- vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech),
- českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém ručení výnosů některých daní územních samosprávných celků a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje,
- nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, provádějící některá ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

.....
Za DIRECT ECONOMY a.s.
Ing. Vladislav Šupa

.....
Za Obec Bělkovice - Lašťany
Ing. Tomáš Němčic

předseda představenstva

starosta

Příloha C

Obsahové náležitosti zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření podle auditorského standardu č. 52 a ustanovení § 10 odst. 2 až 5 zákona o přezkoumání.

Jedná se zejména o:

1. název zprávy o přezkoumání hospodaření,
2. adresát,
3. název přezkoumávaného územního celku,
4. rok, za který bylo přezkoumání hospodaření provedeno,
5. označení osob provádějících přezkoumání hospodaření (jména a funkce auditorů zúčastněných na přezkoumání a příbraných osob),
6. místo přezkoumání hospodaření,
7. období, ve kterém přezkoumání hospodaření probíhalo,
8. popis předmětu přezkoumání hospodaření,
9. popis hledisek přezkoumání hospodaření,
10. výčet právních předpisů použitých auditorem pro posouzení souladu hospodaření s těmito předpisy,
11. definování odpovědnosti územního celku,
12. definování odpovědnosti auditora,
13. rámcový rozsah prací,
14. závěr z přezkoumání hospodaření podle ISAE 3000,
15. závěr z přezkoumání hospodaření podle zákona o přezkoumání musí obsahovat vyjádření, zda při přezkoumání hospodaření:
 - nebyly zjištěny chyby a nedostatky, nebo
 - byly zjištěny chyby a nedostatky podle ustanovení § 10 odst. 3 písm. b) zákona o přezkoumání, nebo
 - byly zjištěny nedostatky podle ustanovení § 10 odst. 3 písm. c) zákona o přezkoumání, spočívající:
 - v porušení rozpočtové kázně,
 - v neúplnosti, nesprávnosti nebo neprůkaznosti vedení účetnictví,
 - v pozměňování záznamů nebo dokladů v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - v porušení povinností nebo překročení působnosti územního celku stanovených zvláštními právními předpisy,
 - v neodstranění nedostatků zjištěných při dílčím přezkoumání hospodaření nebo při přezkoumání hospodaření za předcházející roky, nebo
 - v nevytvoření podmínek pro přezkoumání hospodaření podle § 7 odst. 2 zákona o přezkoumání, znemožňující splnit požadavky stanovené v § 2 a 3 zákona o přezkoumání,
 - další povinné náležitosti podle zákona o přezkoumání:
 - upozornění na případná rizika, která lze odvodit ze zjištění podle bodu 16. a která mohou mít negativní dopad na hospodaření územního celku v budoucnosti,
 - uvedení podílu pohledávek a závazků na rozpočtu územního celku a podílu zastaveného majetku na celkovém majetku územního celku,
16. popis zjištěných chyb a nedostatků včetně uvedení povinností, stanovených zvláštními právními předpisy, nebo jiných hledisek přezkoumání, která nebyla dodržena,
17. označení dokladů a jiných materiálů, ze kterých zjištění podle bodu 16. vychází,
18. datum vyhotovení zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření,
19. jméno a číslo oprávnění auditora odpovědného za předložení zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření,
20. podpis auditora, datum projednání zprávy s odpovědnou stranou,

21. datum předání zprávy o přezkoumání hospodaření územnímu celku,
22. povinnou přílohou zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření je i stanovisko podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona o přezkoumání, pokud bylo příslušnému auditorovi doručeno.

.....
Za DIRECT ECONOMY a.s.
Ing. Vladislav Šupa
předseda představenstva

.....
Za Obec Bělkovice - Lašťany
Ing. Tomáš Němčic
starosta

Příloha D

Oprávněné požadavky auditora

podle ustanovení § 21 odst. 2 zákona o auditorech má auditor právo, aby mu zadavatel poskytl veškeré jím požadované doklady a jiné písemnosti, dále informace a vysvětlení potřebná k řádnému poskytnutí auditorských služeb.

Jedná se zejména o:

- 1) předložení účetní závěrky sestavené podle českých předpisů v originálním exempláři v českém jazyce, podepsané statutárním orgánem územního celku,
- 2) předložení finančního výkazu (výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu),
- 3) zajištění přístupu k účetním knihám, účetním písemnostem a dokumentům volených orgánů (tj. Zastupitelstva a rady územního celku), k zápisům výborů zastupitelstva a komisí rady za jakékoli časové období a v požadovaném čase, rozsahu a podrobnosti, a to současně s informacemi a vysvětleními od odpovědných pracovníků zadavatele. Vykonavatel je oprávněn si vyžádat písemné pověření o přístupu k informacím vedeným o zadavateli u bank, právníků a finančních úřadů,
- 4) umožnění přístupu do veškerých prostor a k veškerému majetku zadavatele,
- 5) umožnění účasti vykonavatele při inventarizaci majetku a závazků zadavatele. Zadavatel oznámí vykonavateli termíny vykonání těchto inventur nejméně jeden měsíc před jejich konáním, pokud není dohodnuto jinak,
- 6) poskytnutí „Prohlášení vedení“ na žádost vykonavatele, potvrzující důležitá ústní vysvětlení a prohlášení učiněná pracovníky zadavatele, podepsané orgánem oprávněným jednat za zadavatele,
- 7) informování vykonavatele o výsledcích svého posouzení rizika vztahujícího se k možné existenci podvodu a o všech významných (materiálních) zjištěných odvozem týkajících se zadavatele, s možným dopadem na předmět přezkoumání hospodaření, či podezřeních na takové podvody,
- 8) ujištění o nezveřejnění informací ze strany zadavatele, které předtím nebyly ověřeny vykonavatelem, způsobem, který by mohl jejich uživatele uvést v omyl, že vykonavatelem ověřeny byly.

.....
Za DIRECT ECONOMY a.s.
Ing. Vladislav Šupa

.....
Za Obec Bělkovice - Lašťany
Ing. Tomáš Němčic

předseda představenstva

starosta

22.



OBEC BĚLKOVICE – LAŠTANY

Bělkovice - Laštany č.p.139, 783 16 pošta Dolany, IČ 00298654, DIČ CZ00298654
Telefon 585 396 661, 585 396 626, Fax 585 396 661, E-mail: obec@belkovice-lastany.cz
www.belkovice-lastany.cz

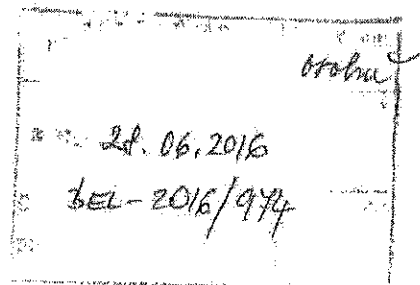
V Bělkovicích - Laštanech 28.07.2015
č.j. BEL-2015/1011

Mgr. Lubomír Sklenář
ředitel Základní školy a Mateřské školy Bělkovice - Laštany, příspěvková organizace
Bělkovice - Laštany 373
783 16 Dolany

Mimořádná odměna pro ředitele

V souladu s nařízením vlády č. 330/2003 Sb. ve znění pozdějších předpisů a na základě schválení Rady obce Bělkovice-Laštany č. 15/2015 ze dne 8.7.2015 Vám přiznávám za dobré hospodaření školy, za realizaci školních projektů moderní učitel a Pohyb a výživa ve školním roce 2014/2015.

mimořádnou odměnu ve výši ~~5000 Kč~~



Na Radu obce B-L.:

Pani učitel L. Bečková mi sdělila, že
správně a velice šetří náklady, což je velmi důležité
pro ředitele, samostatně dělá práci, jak má.
S předáním L. Sklenář

Na základě odůvodnění ex shledá rok 2015/2016

Ing. Tomáš Němec
starosta obce

- za dobré hospodaření školy (100 000,- do rezervy na realizaci ŠJ)
- za realizaci projektu HSTT a dotace z EU na projekt „Postoj čtenářů, čtení jazyků 25 Bělkovice) - 304.000,- z EU.
- za vedení 2 kružek celoroční sportovních her 25
- za celoroční realizaci programu HSTT „Hodina pohybu navíc“ (160 škol ČR)
- za spolupráci školy s místními organizacemi (učitelé - sportovní, občanské - hospodářské 3x ročně) a 100 na výtah občanské, ... a další - soustředě...
- za organizaci akcí 25 a HSTT pro rodiče - Vánoční besídka, dětské Vánoce, Vánoční...

LICENČNÍ SMLOUVA

„k užívání softwarové aplikace pro tvorbu a evidenci usnesení zastupitelstva obce“

Číslo smlouvy zhotovitele: 6/2016

Číslo smlouvy objednatele:

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami dle Nového občanského zákoníku (dále také jen „zákon“).

Smluvní strany

1. Objednatel: Obec Bělkovice-Lašřany
 Bělkovice-Lašřany č.p. 139
 783 16 Dolany
 IČ: 00298654

DIČ: CZ00298654

zastoupené:- ve věcech smluvních i technických:

Ing. Tomáš Němčic

tel.: 585 396 626

e-mail: nemcic@belkovice-lastany.cz

602 776 606

Bankovní spojení: ČS a.s. Olomouc

číslo výdajového účtu: 1801715369/0800

(dále jen jako „Objednatel“) na straně jedné

a

2. Zhotovitel: Mgr. Miroslav Pizur
 Zikova 606/10, 779 00 Olomouc
 RČ: 820110/4857
 Nejsem plátce DPH.

Zástupce statutárního orgánu:- ve věcech smluvních: Mgr. Miroslav Pizur

tel.: 776 491 982

e-mail: obchod@uzob.cz

- kontaktní osoba ve věcech technických:

Mgr. Miroslav Pizur,

tel.: 776 491 982

e-mail: helpdesk@uzob.cz

Bankovní spojení: Equa bank, a.s.

č. účtu: 1013233967/6100

(dále jen jako „Zhotovitel“) na straně druhé

I. Základní ustanovení

Na základě ustanovení v Novém občanském zákoníku a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon) uzavírají obě smluvní strany tuto smlouvu o užívání (poskytnutí multilicence) softwarové aplikace (dále jen aplikace), vytvořené Zhotovitelem, pro tvorbu a evidenci usnesení zastupitelstva obce (dále jen „smlouva“). Povinnou součástí dodávky aplikace a jejího budoucího užívání je zakoupená technická podpora. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle smlouvy.

1. Zhotovitel prohlašuje, že je v souladu s ustanovením § 58 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona („autorský zákon“) oprávněn svým jménem a na svůj účet vykonávat majetková práva k SW produktu, tj. zejména vykonávat právo SW produkt užívat a poskytnout licenci k jeho užití třetí osobou ve smyslu příslušných ustanovení autorského zákona.
2. Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.

II. Účel smlouvy, předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých může Objednatel užívat aplikaci a poskytnutí samotné licence k užívání této aplikace Zhotovitelem.
2. Předmětem smlouvy je dodávka softwarové aplikace pro tvorbu a evidenci usnesení zastupitelstva obce včetně technické podpory. Systém poskytuje podporu interním procesům přípravy podkladových dat, zápisů, usnesení a jejich publikaci na internetu. Součástí předmětu plnění je rovněž technická podpora na období 12 - ti měsíců.

Realizace předmětu plnění bude probíhat v následujících etapách:

- Etapa I - Vyhotovení cílového konceptu a poskytnutí multilicence k užití aplikace
- Etapa II - Implementace aplikace
- Etapa III - Zkušební provoz aplikace
- Rutinní provoz

III. Vymezení pojmů

1. Pod pojmem aplikace se rozumí:
 - Programový (softwarový) produkt Zhotovitele.
2. Pod pojmem poskytnutí multilicence k užití aplikace se rozumí:
 - Poskytnutí nevýhradní licence k užití aplikace Zhotovitelem Objednateli, opravňující Objednatele k neomezenému počtu přístupů a ke všem funkcionalitám aplikace v souladu s licenčními podmínkami uvedenými ve smlouvě.
 - Závazek Objednatele přijmout oprávnění k užívání aplikace v souladu s licenčními podmínkami uvedenými ve smlouvě.
3. Pod pojmem vyhotovení cílového konceptu se v této smlouvě rozumí dílčí etapa, jejímž výstupem je dokument obsahující minimálně:
 - Analýzu specifických požadavků Objednatele při vyhotovování programu, pozvánky, zápisu a výpisů usnesení ze zasedání zastupitelstva.
 - Analýzu požadavků na export výsledné pozvánky, zápisu a usnesení pro možnost tisku (do souboru PDF).
 - Seznam informací na úvodní veřejné stránce obce.
 - Organizační strukturu Objednatele a soupis uživatelů s uvedením uživatelských práv.
 - Popis funkcionalit aplikace.
 - Konkrétní technické a provozní parametry pro implementaci a provozování aplikace.
4. Pod pojmem implementace aplikace se rozumí dílčí etapa, v rámci které dodavatel zrealizuje:
 - Vyhotovení programových úprav aplikace dle cílového konceptu.
 - Instalaci, konfiguraci a zprovoznění aplikace tak, aby byl zaručen v době převzetí bezproblémový chod na PC stanicích (Objednatelem určených).
 - Vytvoření a předání Objednateli podklady (návod) na obsluhu aplikace pro jeho běžné používání.
5. Pod pojmem zkušební provoz se rozumí dílčí etapa, v rámci které dodavatel zrealizuje:
 - Ověření funkčnosti aplikace dle cílového konceptu, po řádně provedené implementaci produktu.

- Školení na administraci a následnou rutinní práci s aplikací zajištěné a provedené Zhotovitelem pro určené zaměstnance Objednatele v sídle Objednatele (pro účely smlouvy se předpokládá vyškolení 3 zaměstnanců).
- 6. Pod pojmem rutinní provoz se rozumí období po ukončení zkušebního provozu, tj. ukončení celé implementace aplikace, který je již běžně používán Objednatelem.
- 7. Pod pojmem technická podpora se rozumí poskytování služeb spočívajících v technické údržbě a rozvoji aplikace v souladu s ustanoveními této smlouvy.

IV. Doba a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen níže uvedené části plnění předmětu smlouvy předat Objednateli v těchto etapách a lhůtách:
 - Etapa I - Vyhotovení cílového konceptu a poskytnutí multilicence k užití aplikace
Doba plnění: do 1 týdne ode dne nabytí účinnosti této smlouvy
 - Etapa II - Implementace aplikace
Doba plnění: do 4 týdnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy
 - Etapa III - Zkušební provoz aplikace
Doba plnění: minimálně 2 týdny s počátkem dne následujícího po ukončení předchozí etapy
 - Rutinní provoz aplikace
Doba plnění: po ukončení předchozí etapy na dobu neurčitou
2. Po skončení každé z etap I, II a III vyhotoví Zhotovitel předávací protokol. Po podepsání předávacího protokolu oprávněnými osobami obou smluvních stran je Zhotovitel oprávněn zahájit další etapu plnění.
3. Objednatel je oprávněn plnění (nebo jeho část) nepřevzít, pokud plnění (nebo jeho část) obsahuje vady. V případě, že Objednatel plnění převezme i s vadami, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu.
4. K vypracování předávacího protokolu jsou smluvní strany povinny poskytnout si vzájemnou součinnost. V případě prokazatelného prodlení při poskytování součinnosti ze strany Objednatele, se posunují výše uvedené lhůty doby plnění o tuto dobu.
5. Místem plnění je sídlo Objednatele.

V. Licence a podmínky užití produktu

1. Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití aplikace (její multilicence) včetně jejích budoucích aktualizací (v případě platné smlouvy o technické podpoře). Multilicence opravňuje Objednatele k neomezenému počtu přístupů a ke všem funkcionalitám produktu.
2. Aplikaci dle této smlouvy se rozumí softwarové dílo vytvořené Zhotovitelem, jehož popis je definován v článku II. bodě 2 této smlouvy a jehož podrobnou specifikaci je možné nalézt na webových stránkách dostupných na URL adrese: uzob.cz.
3. Zhotovitel na základě této smlouvy poskytuje Objednateli za podmínek definovaných v této smlouvě oprávnění k užívání aplikace. Užíváním ve smyslu této smlouvy se rozumí právo aplikaci užívat dle podmínek stanovených touto smlouvou a platnými právními předpisy.
4. Územní a časový rozsah multilicence je neomezený.
5. Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění dle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Zhotovitel.
6. Objednatel není oprávněn provádět zpětnou analýzu aplikace, zasahovat do zdrojových kódů, propojovat ji s jinými systémy ani jinak narušovat majetková a autorská práva Zhotovitele. Objednatel není rovněž oprávněn používat aplikaci jinak, než připouští dokumentace k aplikaci nebo tato smlouva.

VI. Poskytnutí technické podpory

1. Zhotovitel se zavazuje po dobu 12 měsíců od zahájení rutinního provozu zajišťovat služby technické podpory rozdělené do těchto kategorií:

a) **A - Metodická / uživatelská pomoc:**

Uživatelská a technická podpora, hot-line a další formy podpory spočívající v operativním odstranění drobných problémů, způsobených například nevědomostí uživatele a to formou vzdálené správy, nebo jinou formou odborné pomoci směřující k vysvětlení odborných záležitostí (nejen tedy řešení problémů, resp. reklamací) zajišťované prostřednictvím Helpdesku nebo telefonicky nebo e-mailem.

b) **B – Kritické vady:**

Za kritickou vadu je považován takový stav, kdy nelze spustit aplikaci jako celek nebo některou z jejích částí. Se systémem tedy nelze vůbec pracovat, nebo se nelze do systému přihlásit, nebo nelze vkládat data, nebo není k dispozici standardní uživatelské rozhraní systému.

c) **C – Vážné vady:**

Za vážnou vadu se považuje stav systému, kdy fungují chybně nebo zcela nefungují některé funkce aplikace. Nejsou zobrazována očekávaná data, probíhají chybné transformace dat, probíhá nekorektně předávání dat, nefunguje vyhledávání, výstupy poskytují navzájem nekonzistentní výsledky, atp.

d) **D – Běžné vady:**

Běžné vady nemají zásadní vliv na používání systému. Jedná se o vizuální nesrovnalosti systému či vizualizaci dat, např. zjištěné překlepy, chybné zobrazení diakritiky, chybné seřazení údajů, atp.

e) **E - Aktualizace SW produktu:**

Jedná se převážně o vlastní rozvoj produktu Zhotovitelem. Pojem aktualizace aplikace je zde myšleno převážně zkvalitňování uživatelského komfortu menšího významu. O nasazení aktualizací rozhoduje Zhotovitel.

f) **F – Ostatní služby:**

Vývojové práce na dalším rozvoji aplikace dle požadavků Objednatele na základě jeho jednotlivých objednávek, například provádění změn produktu vyplývajících ze změn interních směrnic atd. Zhotovitel vždy předloží ke schválení Objednateli cenovou nabídku na realizaci požadavku.

2. Formy objednání a poskytování služeb technické podpory

- Helpdesk – slouží pro zadávání požadavků Objednatele pro řešení vad, pro vznesení metodických, uživatelských a dalších dotazů. Helpdesk umožňuje průkazně dokumentovat vkládané požadavky (datum a čas vložení / vyřešení). Zhotovitel poskytne e-mailovou adresu pro zajištění těchto služeb.
- Telefonický Hotline – Telefonická poradenská služba je určena pro zodpovězení jednoduchých dotazů v rozsahu do 10 minut. Zhotovitel poskytne alespoň jedno telefonní číslo pro příjem a řešení požadavků Objednatele.
- Vzdálená správa – slouží k řešení vad a podobně. Vzdálená správa není určena ke školení a metodickému vedení. Objednatel umožní vzdálený přístup (RDP nebo VPN) pro Zhotovitele v potřebném rozsahu tak, aby mu byl umožněn přístup na stanici, na kterém se daný problém řeší a zároveň splňuje podmínku dle čl. III odst. 4, odrážka druhá.
- Servisní zásahy v místě Objednatele - poskytnuté v souvislosti se záručními vadami díla jsou prováděny bezplatně v případě, že není možno vadu odstranit vzdálenou správou přesto, že Objednatel vzdálený přístup pro dodavatele zajistil v požadovaném rozsahu, kvalitě a čase.

3. Součástí placené technické podpory je pravidelná záloha dat Objednatele a to konkrétně:

- Zasedání zastupitelstev a rad (tj. podkladových dat, pozvánek, zápisů a usnesení), jmenné seznamy politiků.
- Záloha bude vytvořena vždy jednou denně (v ranních hodinách) a dostupná na vyžádání maximálně 10 dní zpětně.

- Objednatel má právo v rámci placené technické podpory požadovat obnovu dat v případě poškození, či ztráty dat nezapříčiněné vlastní chybou (do výše uvedeného rozsahu – čl. VI odst. 3, odrážka první a druhá). V ostatních případech je na zvážení Zhotovitele zdali se bude jednat o službu placenou, či nikoli. V případě placené, Zhotovitel vždy předloží ke schválení Objednateli cenovou nabídku na realizaci požadavku.

4. Parametry služeb technické podpory

Název služby	Provozní doba	Nástup k řešení vady / požadavku [hod]	Max. doba vyřešení vady/ požadavku [hod]
A – Metodická / uživatelská pomoc	8:30 - 16 hod / 5	36	168
B – Kritické vady	8:30 - 16 hod / 5	48	96
C – Vážné vady	8:30 - 16 hod / 5	72	120
D – Běžné vady	8:30 - 16 hod / 5	120	336
E – Aktualizace SW produktu	-	-	-
F – Ostatní služby	dle dohody	dle dohody	dle dohody
Obnova dat / cizí zapříčinění	8:30 - 16 hod / 5	48	168
Obnova dat / vlastní zapříčinění	dle dohody	dle dohody	dle dohody

Provozní doba služby je doba, která udává minimální čas, ve kterém musí být služba dostupná. Hodnoty „provozní doba služby“ jsou určovány jako hodiny za den (nebo provoz od-do) / počet dnů v kalendářním týdnu. Provozní doba je stanovena mimo víkendy a svátky.

Nástup k řešení vady / požadavku je parametr, který určuje, do kdy nejdéle musí být započato aktivní řešení vady / požadavku. Parametr je měřen v hodinách a bere ohled na provozní dobu služby.

Maximální doba vyřešení vady / požadavku je parametr, který určuje, do kdy nejdéle musí být vada / požadavek vyřešen od doby nástupu k jeho řešení. Parametr je měřen v hodinách bez ohledu na provozní dobu.

Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků Zhotovitele vyplývajících ze smlouvy.

Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba lhůty delší než je stanovena u jednotlivých kategorií, lze v jednotlivých případech dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci, chybnou funkci operačních a databázových platforem, časový rozsah potřebných prací jdoucí nad stanovený rámec.

VII. Cena

1. Cena plnění dle této smlouvy je stanovena ze dne 11. 7. 2016.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli částku 6 000,- Kč.
Cena je uvedena jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Cena je možná upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
3. Cena za poskytnutí služeb technické podpory dle čl. VI. odst. 1. a) až e) je stanovena formou ročního poplatku takto:
Služby technické podpory 3 000,- Kč.

VIII. Platební a fakturační podmínky, dodací list

1. Úhrada ceny dodávky díla bude provedena po ukončení etapy I.
2. Úhrada ceny služeb technické podpory dle čl. VI. Odst. 1. a) až e) bude provedena vždy na začátku období, v případě služeb technické podpory dle čl. VI. Odst. 1. f) bude provedena vždy po řádném poskytnutí služby, která byla objednána.

- a. Začátek placené technické podpory bude počítán po ukončení etapy III.
 - b. Pokud se smluvní strany nedomluví jinak, technická podpora se automaticky prodlužuje o rok.
3. Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude faktura. Fakturu na cenu je Zhotovitel oprávněn vystavit po ukončení etapy I., tj. po podpisu příslušného předávacího protokolu Objednatel.
4. Lhůta splatnosti faktury činí vždy 30 dní ode dne doručení Objednateli. Faktura bude doručena písemně, elektronicky do datové schránky, nebo e-mailem na adresu sídla Objednatele.
5. Faktura musí obsahovat:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno,
 - v případě platby za dodání díla přílohou předávací protokol podepsaný zástupcem Zhotovitele a odsouhlasený zástupcem Objednatele.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo budou vyúčtovány práce, které Zhotovitel neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu ihned po obdržení vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury.
7. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem připsání příslušné částky Objednatel na účet Zhotovitele.

IX. Záruční podmínky

1. Zhotovitel zaručuje, že po ukončení etapy III. má aplikace vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou a že je způsobilý pro použití ke sjednanému účelu.
2. Zhotovitel se zavazuje po dobu platnosti smlouvy prostřednictvím technické podpory k bezplatnému odstraňování veškerých vad, které se v aplikaci vyskytnou. Toto ustanovení se nevztahuje na vady, u nichž Zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil Objednatel.
3. Vadou se rozumí stav, kdy aplikace vykazuje funkční vlastnosti, které jsou v rozporu s technickým popisem zakoupené verze (určeným dle čl. III odst. 3).
4. Zhotovitel neodpovídá za škody, které byly způsobeny nesprávným či neodborným užitím nebo nedbalostí Objednatele ani za škody vzniklé hardwarem, operačním systémem nebo jiným softwarovým produktem, který není předmětem této smlouvy.

X. Sankce

1. V případě prodlení Zhotovitele s provedením nebo předáním plnění nebo jeho jednotlivých částí dle této smlouvy ve sjednané lhůtě se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 50,- Kč, za každý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak, a to pokud toto prodlení není zapříčiněno Objednatel.
2. V případě prodlení Zhotovitele s provedením prací služeb technické podpory ve sjednané lhůtě (specifikovaných v čl. VI., odst. 4) se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 40,- Kč, za každý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak, a to pokud toto prodlení není zapříčiněno Objednatel.
3. V případě neoprávněného zásahu do aplikace je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč. Podmínkou pro uplatnění smluvní pokuty Zhotovitelem vůči Objednateli je prokázání neoprávněného zásahu do zdrojových kódů aplikace, jejich odcizení či jiný zásah do aplikace, který není dovolen touto smlouvou či specifikován v dodaných manuálech. Smluvní pokuta nemá vliv na nárok Zhotovitele na náhradu škody vzniklé v souvislosti s neoprávněným zásahem do aplikace.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

6. Smluvní strana, která porušila tuto smlouvu, odpovídá druhé smluvní straně za škodu způsobenou úmyslným nebo nedbalostním jednáním a pouze v případě, že druhá smluvní strana nemohla vzniku škody zabránit ani při vynaložení veškeré odborné péče. Bez ohledu na jiná ustanovení této smlouvy je celková odpovědnost Zhotovitele za škodu způsobenou Objednateli omezena celkovou výší ceny zaplacené Zhotoviteli (toto ustanovení se týká čl. X., odst. 1 a analogicky také čl. X. odst. 2). To znamená, že Objednatel má právo uplatňovat po Zhotoviteli pokutu do finanční výše, které mu v konkrétním účtovaném období zaplatil.

XI. Odstoupení od smlouvy

1. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek stanovených zákonem a touto smlouvou. Podstatným porušením smluvních povinností Zhotovitele je opakované prodlení Zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy, nebo pokud opakované vady produktu neumožní dlouhodobé řádné užívání produktu k účelu, který je sjednán touto smlouvou. Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatel se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatel s placením kterékoliv faktury (nebo její částí) delší než jeden (1) měsíc.
2. Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné dnem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
3. Odstoupením od této smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvních pokut.

XII. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní dobou jeden měsíc, která začne běžet doručením písemné výpovědi druhé straně.
3. V případě zjištění hrubého porušení je Zhotovitel povinen na tuto skutečnost Objednatel upozornit a vyzvat ho k nápravě. Pokud ani přes tuto výzvu k nápravě nedojde, je Zhotovitel oprávněn od smlouvy s okamžitou platností odstoupit. Hrubým porušením se dle této smlouvy myslí porušení platebních podmínek či podmínek, za nichž může být aplikace dle této smlouvy užívána.
4. Každá smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, jestliže druhá strana vstoupí do likvidace nebo vůči majetku druhé strany probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Takto učiněná výpověď je účinná jejím doručením druhé smluvní straně.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Objednatel umožní vzdálený přístup (RDP nebo VPN) pro Zhotovitele v potřebném rozsahu tak, aby mu byl umožněn přístup na stanici, na kterém se daný problém řeší a zároveň splňuje podmínku dle čl. III odst. 4, odrážka druhá.
2. Zhotovitel je povinen písemně informovat Objednatel o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.
3. Zhotovitel v případě ukončení smlouvy poskytne Objednateli zdrojová data z vložených zasedání. Textová data budou po domluvě vyexportována a předána ve formátu CSV, XML, nebo Microsoft Word 2000. Vkládané přílohy budou předány v takovém formátu, v jakém je Objednatel do aplikace vkládal.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout přiměřenou součinnost při plnění předmětu této smlouvy a určení odpovědné osoby pro spolupráci se Zhotovitelem na předmětu plnění.
5. Smluvní strany se zavazují po dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím skončení zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které se dozví v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se stanou všeobecně známé.

6. Pro účely této smlouvy se za důvěrné považují zejména informace, které jsou za důvěrné výslovně označeny (např. informace ze zápisů zastupitelstev), a dále informace týkající se obchodního tajemství některé ze Smluvních stran, zejména informace o zákaznících, provozních metodách a postupech či know-how některé ze smluvních stran.
7. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, a pod.
8. Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
9. Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
10. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží Zhotovitel a jeden stejnopis smlouvy Objednatel.
11. Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákonem a autorského zákona.
12. Zhotovitel neodpovídá za chyby, které vzniknou chybou třetích stran.
13. Smlouva byla schválena radou obce dne 13.7.2016 pod č. usnesení 14/2016.

XIV. Platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Bělkovicích-Laštanech dne

V Olomouci dne

za Objednatele

za Zhotovitele

Příkazní smlouva

na výkon technického dozoru investora a BOZP (dále jen "TDI a BOZP") na stavbě:

"Bělkovice-Lašťany – oprava chodníků od Parlamentu ke kapliče"

Článek 1 Smluvní strany

1.1. Příkazce: Obec Bělkovice - Lašťany
Se sídlem: Bělkovice-Lašťany 139, 783 16 Dolany
Statutární orgán: Ing. Tomáš Němčic - starosta
ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. Tomáš Němčic - starosta
IČ: 00298654
DIČ: CZ00298654

1.2. Příkazník: NELL PROJEKT s.r.o.
Se sídlem: Plesníkova 5559, 760 05 Zlín
Statutární orgán: Zuzana Kuchařová - jednatelka společnosti
ve věcech smluvních dále oprávněn jednat: Zuzana Kuchařová
ve věcech technických oprávněn jednat: ing. Karel Kuchař
IČ: 29209081
DIČ: CZ29209081
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č.ú.: 2100227156/2010

Zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 65738.

uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto příkazní smlouvu.

Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zajistí a vykoná inženýrské činnosti - TDI a BOZP v rozsahu této smlouvy na stavbě příkazce.
- 2.2. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni a bude vždy hájit zájmy příkazce.
- 2.3. Příkazce se zavazuje za vykonání sjednaných činností zaplatit příkazníkovi dohodnutou smluvní cenu za podmínek uvedených v této smlouvě.

2.4. Rozsah činnosti

ve stadiu realizace stavby:

- a) kontrola provádění stavby dle platné Projektové dokumentace, Stavebního povolení (Ohlášení), v dohodnutém termínu a kvalitě odpovídající platným předpisům, jakož i za dodržení rozhodnutí, opatření a jiných správních aktů vydaných k uskutečnění stavby, s nimiž byl seznámen,
- b) po dohodě s příkazcem předání staveniště zhotoviteli a vyhotovení zápisu o předání staveniště,
- c) příprava podkladů pro předání staveniště zhotoviteli, včetně vyhotovení zápisu o předání staveniště a účasti na jeho předání,
- d) kontrola řádné přípravy a provádění stavby ve smyslu § 152 odst. 1 stavebního zákona, výkon odborné kontroly a dozoru nad dodržováním obecných požadavků na výstavbu, technických a obecně závazných právních předpisů a nad dodržováním rozhodnutí, opatření a

- jiných správních aktů, včetně podmínek jimi stanovených, s nimiž byl Mandatář seznámen, vydaných k umístění a realizaci stavby, a to po celou dobu realizace stavby,
- e) upozorňování příkazce na nutnost plnění povinností stavebníka podle § 152 odst. 3 písm. a), b), c) a e) stavebního zákona, poskytování potřebných podkladů a kontrola plnění,
 - f) organizace kontrolních dnů a jejich řízení,
 - g) na výzvu příkazce účast na jednání s orgány státní správy a s dotčenými osobami v souvislosti se stavbou,
 - h) odborná kontrola a dozor nad plněním ustanovení smluv, na jejichž základě bude stavba uskutečňována, jakož i kontrola dodržování pro stavebníka či zhotovitele závazných vyjádření, s nimiž byl příkazce seznámen, včetně kontroly čerpání finančních prostředků a dodržování harmonogramu výstavby,
 - i) kontrola kvality, prostorového umístění a rozměrových parametrů prováděných prací a dodávek, včetně kontroly prací, jež budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
 - j) kontrola dodržování technologických postupů stanovených Projektovou dokumentací, normami a jinými předpisy, případně příkazcem nebo autorským dozorem, jakož i TDI a BOZP odsouhlasených technologických postupů zhotovitele,
 - k) upozorňování zhotovitele a příkazce na zjištěné nedostatky a závady, včetně nedodržení příslušných termínů, ukládání opatření k nápravě a kontrola jejich realizace,
 - l) příprava podkladů pro úspěšné uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli či jiným subjektům zúčastněným na provádění stavby,
 - m) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, jejích změn a evidenci dokončených částí stavby,
 - n) kontrola řádného užívání pozemků třetích osob a jejich uvedení do původního stavu,
 - o) kontrola řádného vedení Stavebního deníku a provádění záznamů v něm,
 - p) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s provedenými pracemi a podmínkami uvedenými ve smlouvách,
 - q) sledování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, dodací listy, protokoly, apod.),
 - r) projednání případných změn stavby nedotýkajících se práv účastníků stavebního řízení se zhotovitelem a předkládání návrhů změn s vlastním vyjádřením příkazci a stavebnímu úřadu ke schválení, včetně přípravy podkladů pro dodatky smlouvy o dílo,
 - s) spolupráce s příkazcem, projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
 - t) spolupráce s příkazcem a pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení hrozících škod,
 - u) kontrola plnění povinností zhotovitele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně spolupráce s případným koordinátorem v této oblasti,
 - v) pořizování fotodokumentace průběhu výstavby a její předávání příkazci,
 - w) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o předání a převzetí, v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečnou kontrolní prohlídku stavby,
 - x) účast na převzetí stavby od zhotovitele včetně vypracování zápisu o převzetí stavby a komplety dokladů vzniklých při realizaci díla,
 - y) ověření správnosti dokumentace skutečného provedení stavby,
 - z) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- jakož i

po převzetí stavby

- a) komplety podkladů pro kolaudační souhlas,
- b) účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- c) kontrola odstranění případných vad zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce stavby a

Předmětem Smlouvy jsou i další výslovně neuvedené související činnosti, jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění výkonu TDI a BOZP.

Příkazník výslovně prohlašuje, že nepůsobí a ani nebude působit jako zhotovitel stavby či jeho dodavatel (subdodavatel), přičemž není ani osobou s takovým zhotovitelem či jeho dodavatelem propojenou.

2.5. Dozor nad prováděním stavby

Dozor nad prováděním stavby bude zajišťován formou občasného TDI a BOZP. Občasným technickým dozorem se rozumí účast Příkazníka na předmětné stavbě dle potřeb, minimálně však nejméně 2 dny v týdnu.

Příkazník je povinen kontrolovat vedení Stavebního deníku a správnost zápisů v něm uvedených osvědčit při každé návštěvě stavby (účasti na stavbě) zápisem do Stavebního deníku, jež musí obsahovat též popis zjištěných nedostatků v provádění stavby a uložená opatření k nápravě. V případě zjištění nedostatků v provádění stavby Příkazník vždy zhotoviteli zápisem ve Stavebním deníku uloží provedení přiměřených opatření k odstranění nedostatků dle jejich charakteru, zásadní nedostatky je Příkazník povinen Příkazci písemně oznámit též přímo, nejen zápisem ve Stavebním deníku (přímá písemná informace Příkazci).

Vyžadují-li zjištění učiněná Příkazníkem v průběhu provádění TDI a BOZP dle této Smlouvy zastavení prací, Příkazník o této skutečnosti vždy písemně informuje přímo Příkazce a vyčká jeho písemných pokynů.

Pokyny Příkazníka, včetně pokynů učiněných zápisem ve Stavebním deníku, nesmí být v rozporu s písemnými pokyny Příkazce.

Uložit provedení opatření spojených s vícepracemi ve smyslu smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem je Příkazník oprávněn jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. O nutnosti provedení takových opatření Příkazník písemně informuje přímo Příkazce, jakmile vyšla potřeba takových opatření najevo.

Převzít dokončenou stavbu je Příkazník oprávněn jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce.

Článek 3 Doba provádění TDI a BOZP

3.1. Doba provádění TDI a BOZP

Příkazník začne provádět TDI a BOZP na výzvu Příkazce učiněnou alespoň 1 den předem. Provádění TDI Příkazníkem bude ukončeno dnem vydání kolaudačního souhlasu k užívání stavby (není-li vydáván, pak dnem převzetí stavby). Zahájení výkonu TDI a BOZP dle této Smlouvy je předpokládáno **07/2016**, ukončení pak ke dni **31.8.2016**.

Článek 4 Součinnost Příkazce

4.1. Podklady pro provádění TDI.

Příkazník prohlašuje, že od Příkazce obdržel veškeré podklady týkající se stavby potřebné pro řádné provádění TDI a BOZP, včetně Projektové dokumentace, Stavebního povolení/Ohlášení* a ostatních dokladů potřebných pro výkon TDI a BOZP.

4.2. Dodatky Projektové dokumentace a ostatní dokumenty.

Příkazce předá Příkazníkovi nebo zajistí, aby byla Příkazníkovi včas předána kopie všech dodatků Projektové dokumentace a ostatních dokumentů potřebných pro výkon TDI a BOZP.

4.3. Poskytování informací

Příkazce bude v průběhu stavby poskytovat Příkazníkovi veškeré informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, o které Příkazník požádá a které bude mít Příkazce k dispozici. Příkazce bez zbytečného odkladu Příkazníkovi na jeho výzvu sdělí, pro které z řešení týkajících se případné sporné situace na stavbě se rozhodl.

4.4. Zástupce Příkazce

Příkazce je oprávněn vysílat na všechna jednání, organizovaná Příkazníkem, nebo jichž se Příkazník účastní či má účastnit v souvislosti s prováděním TDI a BOZP dle této Smlouvy, svého zástupce; o těchto jednáních je Příkazník povinen Příkazce předem v dostatečném předstihu přímo písemně informovat. Příkazce je oprávněn účastnit se těchto jednání svým odpovědným zástupcem, pověřeným převzetím díla nebo jeho části podle příslušné smlouvy o dílo, případně jinou osobou, kterou za tímto účelem pověří.

Článek 5 Odměna, platební podmínky

5.1. Odměna

Za náležité provádění TDI a BOZP, včetně poskytnutí všech plnění, dle této Smlouvy náleží Příkazníkovi celková odměna ve výši 20 000,-Kč bez DPH. K této částce bude připočtena DPH ve výši podle příslušného právního předpisu.

5.2. Náklady zahrnuté do Odměny.

Odměna dle čl. 5.1 zahrnuje úhradu všech nákladů vzniklých Příkazníkovi při provádění TDI a BOZP dle této Smlouvy s výjimkou úhrady nákladů Příkazníka uvedených v článku 5.3.

5.3. Náklady nezahrnuté do Odměny

Ve sjednané odměně nejsou zahrnuty náklady na průzkumné práce, provedení kontrolních ověřovacích zkoušek, revize a další zkoušky kvality související se stavbou, pokud nejsou uvedené v Projektové dokumentaci anebo nejsou nezbytné pro řádné provádění TDI a BOZP nad prováděním stavby dle této Smlouvy a dále, bylo-li provedení těchto prací, zkoušek nebo revizí písemně Příkazcem požadováno.

5.4. Vystavování faktur Příkazníkem

Výkon TDI a BOZP Příkazníka dle této smlouvy spočívá v jednotlivých dílčích plněních ve smyslu příslušných daňových předpisů. Příkazník je oprávněn fakturu vystavit fakturu (daňový doklad) po uplynutí kalendářního měsíce, v němž bylo toto dílčí plnění poskytnuto. Spolu s touto fakturou je příkazník oprávněn vystavit rovněž fakturu na úhradu nákladů uvedených v čl. 5.3, pokud vznikly v kalendářním měsíci dle předchozí věty.

Rozpis jednotlivých dílčích fakturací:

15.9.2016: 20.000,00 Kč + 21 % DPH

V případě, že realizace stavby bude ukončena dříve než ke dni 31.8.2016 (jak je sjednáno s dodavatelem stavebních prací), má příkazník nárok na úhradu celkové ceny za TDI a BOZP ve výši 20.000,00 + 21 % DPH. Fakturace by byla provedena ke dni převzetí stavebních prací příkazníkem od zhotovitele stavby.

V případě, že realizace stavby bude v prodloužení a její doba přesáhne stanovený termín 31.8.2016, bude další výkon TDI a BOZP sjednán dodatkem smlouvy.

5.5. Úhrada faktur Příkazníkovi

Lhůta splatnosti Příkazníkem řádně vystavených faktur obsahujících náležitosti dle čl. 5.6 bude činit 21 dnů od jejich doručení Příkazci. Faktury nesplňující tyto náležitosti je Příkazce oprávněn vrátit Příkazníkovi bez proplacení.

5.6. Minimální obsah platebních dokumentů

Všechny platební dokumenty (faktury) vystavené na základě této Smlouvy budou obsahovat následující údaje:

- a) označení plátce a příjemce a adresu jejich sídla, číslo dokumentu,
- b) datum vystavení a datum splatnosti,
- c) označení banky a čísla účtu, na nějž má být platba převedena,
- d) účtovanou částku,
- e) účetní období,
- f) označení dílčího plnění nebo nákladů, které jsou účtovány,
- g) razítko a podpis oprávněné osoby.

Platební dokumenty (faktury) musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušného právního předpisu, je-li plnění předmětem příslušné daně.

Článek 6 Rozsah zmocnění

6.1. Příkazce zmocňuje Příkazníka k tomu, aby:

- a) jednal jménem Příkazce s příslušnými orgány státní správy, fyzickými a právnickými osobami v záležitostech přímo souvisejících s výkonem TDI, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak,
- b) projednával jménem Příkazce případné změny stavby a doklady a dokumenty, vznikající v souvislosti s realizací a uvedením stavby do užívání; změny a doplňky je však Příkazník povinen předem předložit k odsouhlasení Příkazci,
- c) zastupoval Příkazce při přípravě a organizačním zajištění přejímacího řízení stavby a jejich dokončených částí.

Příkazník podpisem této smlouvy toto zmocnění přijímá.

6.2. Zmocnění, které Příkazce touto smlouvou Příkazníkovi uděluje, se vztahuje na jednotlivé zaměstnance Příkazníka, Příkazníkem pověřené k realizaci předmětu této Smlouvy při respektování jeho statutu a organizačního řádu. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti ani její části jinou osobu bez písemného souhlasu Příkazce.

Článek 7 Záruky a odpovědnost

7.1. Příkazník odpovídá za jím prováděný výkon TDI a BOZP.

7.2. Odpovědnost Příkazníka za podklady

Příkazník bude Příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu Příkazce poskytl. Příkazník ponese odpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v jakýchkoli podkladech, které Příkazce v souvislosti s prováděním TDI a BOZP poskytne Příkazníkovi nebo třetím osobám.

7.3. Zákaz jednání Příkazníka jménem Příkazce

Příkazce uzavřením této Smlouvy nepověřil Příkazníka, aby za Příkazce jeho jménem nebo na jeho účet zaměstnával či využíval jakékoli jiné osoby. Jakákoli osoba zaměstnaná nebo využívaná Příkazníkem při provádění TDI a BOZP bude placena Příkazníkem na jeho účet.

7.4. Zákaz zřízení práv třetích osob

Příkazník nesmí provést žádný úkon, který by měl za následek vznik zástavních, zádržných nebo jiných věcných či obdobných práv třetích osob ke stavbě, materiálu nebo jakémukoli jinému majetku Příkazce. Pokud dojde k porušení povinnosti uvedené v předchozí větě, může Příkazce vykonat všechny úkony potřebné pro zrušení všech zástavních, zádržných nebo jiných věcných a jiných obdobných práv třetích osob, která budou ke stavbě, materiálu nebo jakémukoli jinému majetku Příkazce porušením takové povinnosti zřízena, a to způsobem, který bude Příkazce považovat za vhodný. Příkazník bez prodlení uhradí Příkazci všechny náklady, které Příkazci v této souvislosti vynaložil.

Článek 8

Platnost, účinnost, ukončení a odstoupení od Smlouvy

8.1. Platnost a účinnost Smlouvy

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podepsání oběma stranami.

8.2. Výpověď Smlouvy

Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

8.3. Odstoupení od Smlouvy

Každá ze smluvních stran má právo od této Smlouvy odstoupit s účinností ode dne následujícího po doručení odstoupení druhé smluvní straně, pokud druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila tuto Smlouvu.

8.4. Postup po výpovědi nebo odstoupení od Smlouvy

V případě výpovědi nebo odstoupení od této Smlouvy kteroukoli smluvní stranou je Příkazník povinen provést neodkladné úkony a informovat Příkazce o všech skutečnostech a o všech běžících lhůtách souvisejících s prováděním TDI a stavbou, nestanoví-li Příkazce jinak. Výpovědí nebo odstoupením od této smlouvy není dotčeno právo smluvní strany uplatňovat sankce dle čl. 9.

8.5. Předání dokumentů

Příkazník předá Příkazci originály a kopie všech dokumentů vypracovaných Příkazníkem k provedení TDI, anebo předaných Příkazníkovi Příkazcem a to ihned po ukončení činnosti Příkazníka pro Příkazce podle této Smlouvy; Příkazce má právo používat výše uvedené podklady dle vlastního uvážení.

Článek 9

Sankce

9.1. Prodlení s úhradou odměny

V případě prodlení Příkazce s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy zaplatí Příkazce Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z částky, s jejímž splacením je Mandant v prodlení, za každý, byť i započatý, den prodlení.

Článek 10

Důvěrnost

Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví nebo jež mu budou zpřístupněny při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ním a získané informace použít jen za účelem řádného plnění této Smlouvy, a to v nezbytném rozsahu, jinak jen se souhlasem Příkazce. Příkazník odpovídá za zachování mlčenlivosti v uvedeném rozsahu všemi subjekty, jež použije ke splnění svého závazku dle této Smlouvy anebo jimž sdělí či zpřístupní informace dle věty první. Příkazník může, po předchozím písemném souhlasu Příkazce, uvádět stavbu jako referenční stavbu způsobem a v informačním médiu, které bude odpovídat charakteru, využití a úrovni stavby. Příkazce žádost Příkazníka uvést stavbu jako referenci bez přiměřeného důvodu neodmítne.

Článek 11

Společné

- 11.1. Jakékoliv změny nebo dodatky této Smlouvy musí být v písemné formě a podepsány oběma stranami. Každá ze stran je oprávněna jednostranně změnit své kontaktní údaje, kontaktní osoby a spojení písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně.
- 11.2. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany žádná smluvní strana nepostoupí žádnou svou pohledávku vyplývající z této Smlouvy nebo jejího uskutečňování na žádnou třetí osobu.
- 11.3. Tato Smlouva byla podepsána ve čtyřech (4) stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží dva (2) stejnopisy.
- 11.4. Příkazník musí uchovávat veškeré doklady vztahující se k projektu, který je předmětem smlouvy po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci projektu, tj. odepsání z účtu RR (finančního ukončení projektu), nejméně však do 31.12.2025.
- 11.5. Příkazník se zavazuje, že umožní poskytovateli nebo jiným pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto uvedením nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES).

11.6. Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnou na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace.

11.7. Příkazník se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.

11.8. Smlouva byla schválena radou obce.....usnesením č.

V Bělkovicích - Laštanech, dne:

ve Zlíně dne

Ing. Tomáš Němčic
starosta

Příkazce

Zuzana Kuchařová
jednatelka společnosti

Příkazník

Jmenování komise pro veřejné zakázky:

„Výstavba zpomalovacích prahů na kmístní komunikaci 21b – Bělkovice-Lašťany

Komise pro otevírání obálek, kvalifikaci a hodnocení:

- | | |
|------------------------|---------------------------------------|
| 1. Ing. Tomáš Němčic | - starosta obce |
| 2. Jaroslav Puděl | - zastupitel obce |
| 3. Ing. Martin Sadílek | - člen komise rozvoje obce a výstavby |
| 4. Jiří Steiger | - člen komise rozvoje obce a výstavby |
| 5. Ing. Radim Vanek | - člen komise rozvoje obce a výstavby |

náhradní členové:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. Ing. Josef Zoula | - starosta obce |
| 2. Mgr. Jana Kráčmarová | - radní obce |
| 3. David Hemala | - zastupitel obce |
| 4. Iveta Míkošková | - člen komise rozvoje obce a výstavby |
| 5. Ing. Jitka Ondrušková | - člen komise rozvoje obce a výstavby |