

Rozpočtové příjmy

Par.	Položka	Položka	Kč
0000	1111	Daň z příjmů fyzických osob ze záv.čin. a fun.pož.	5 000 000 Kč
0000	1112	Daň z příjmů fyzických osob ze SVČ	300 000 Kč
0000	1113	Daň z příjmů fyzických osob z kapit. výnosů	520 000 Kč
0000	1121	Daň z příjmů právnických osob	5 000 000 Kč
0000	1122	Daň z příjmů právnických osob za obce	400 000 Kč
0000	1211	Daň z přidané hodnoty	10 900 000 Kč
0000	1340	Poplatek za provoz, shrom.,... a odstr. kom. odpadu	1 200 000 Kč
0000	1341	Poplatek ze psů	55 000 Kč
0000	1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství	12 000 Kč
0000	1351	Odvod loterií a podobných her kromě výh. hrac. př.	80 000 Kč
0000	1361	Správní poplatky	20 000 Kč
0000	1511	Daň z nemovitých věcí	1 100 000 Kč
0000	4112	Neinv.př.transfery ze SR v rámci souhr.dot.vztahu	400 000 Kč
1019	Ostatní zemědělská a potravinářská činnost a rozvoj		70 000 Kč
1019	2131	Příjmy z pronájmu pozemků	70 000 Kč
1031	Pěstební činnost		5 000 Kč
1031	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	5 000 Kč
2310	Pitná voda		315 000 Kč
2310	2133	Příjmy z pronájmu movitých věcí	315 000 Kč
2321	Odvádění a čištění odpadních vod a nakládání s kaly		1 700 000 Kč
2321	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	1 700 000 Kč
3314	Činnosti knihovnické		9 000 Kč
3314	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	9 000 Kč
3319	Ostatní záležitosti kultury		15 000 Kč
3319	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	1 000 Kč
3319	2112	Příjmy z prod. zboží (jinak nakoup. za účelem prodeje)	14 000 Kč
3349	Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků		2 000 Kč
3349	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	2 000 Kč
3399	Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělov. prostředků		100 000 Kč
3399	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	90 000 Kč
3399	2112	Příjmy z prod. zboží (jinak nakoup. za účelem prodeje)	10 000 Kč
3412	Sportovní zařízení v majetku obce		10 000 Kč
3412	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	10 000 Kč
3429	Ostatní zájmová činnost a rekreace		500 000 Kč
3429	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	500 000 Kč
3613	Nebytové hospodářství		400 000 Kč
3613	2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	400 000 Kč
3639	Komunální služby a územní rozvoj j.n.		50 000 Kč
3639	2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	20 000 Kč
3639	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	3 000 Kč
3639	3111	Příjmy z prodeje pozemků	27 000 Kč
3723	Shěr a svoz ost.odpadů (jiných než nebez.a komun.)		37 000 Kč
3723	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	37 000 Kč
3726	Využívání a zneškodňování komun.odpadů		250 000 Kč
3726	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	250 000 Kč
5512	Požární ochrana - dobrovolná část		20 000 Kč
5512	2322	Přijaté pojistné náhrady	20 000 Kč
6171	Činnost místní správy		120 000 Kč
6171	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	120 000 Kč
6310	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací		40 000 Kč
6310	2141	Příjmy z úroků	40 000 Kč
6330	Převody vlastním fondům + sociální fond		120 000 Kč
6330	4134	Převody z rozpočtových účtů	120 000 Kč
8115	Změna stavu krátkodobých prostředků na bankovních účtech		25 043 000 Kč
Celkem			53 793 000 Kč

PARAGRAF	Rozpočtové výdaje 2017	Platy zaměstnanců v pracovním poměru	Ostatní osobní výdaje	Odměny členů zastupitelstev	Ostatní platby za práci jinde neuv.	Pojistné -sociální zabezpečení a přísp.stat.polit. zaměstnanců	Pojistné - veřejné zdravotní pojištění	Povinné pojistné na úrazové pojištění	Ochranné pomůcky	Léky a zdravotnický materiál	Knihy, učební pomůcky a tisk	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	Zboží	Nákup materiálu jinde nezařazený	Odměny za užití duševního vlastnictví (OSA)	Studená voda	Plyn	Elektrická energie	Pohonné hmoty a maziva	Poštovní služby	Služby telekomunikací a radiokomunikací	Služby peněžních ústavů	Nájemné	Konzult., poradenské a práv. služby	Služby školení a vzdělávání	Zpracování dat a služby souvis. S informačními a komunikačními technologiemi	Nákup ostatních služeb
	Položky :	5011	5021	5023	5029	5031	5032	5038	5132	5133	5136	5137	5138	5139	5041	5151	5153	5154	5156	5161	5162	5163	5164	5166	5167	5168	5169
1014	Ozdravování hosp. zvířat																										30
1031	Pěstební činnost																										30
1070	Rybářství, myslivost																										
2212	Silnice													30					20				1				104
2219	Ostatní záležitosti pozemních komunikací													10									2				20
2221	Provoz veřejné silniční dopravy																										
2310	Pitná voda																										40
2321	Odvádění a čištění odpad. vod	220	10			55	20		5			35		170				620									693
2333	Úpravy drobných vodních toků																										60
3113	Základní školy .													10													10
3314	Činnosti knihovnické		35								22			7				6							1	5	10
3319	Ostatní záležitosti kultury		30								1	30		20					1								140
3326	Poř., zach. a obnova nár. histor.povědomí		4											20				4									30
3349	Ostat. záležitosti sděl. prostředků		15																								20
3399	Ostatní záležitosti kultury, církví ...		16									4	60	25	7								15				79
3412	Sportovní zařízení v majetku obce											5		70					15								50
3419	Ostatní tělovýchovná činnost																	50									
3421	Využití volného času dětí a mládeže													1													4
3429	Ostatní zájmová činnost a rekreace	50	120			20	10		6	2		7		200		28		200		1			10		2		75
3525	Hospice																										
3613	Nebytové hospodářství													52		10	110	10									50
3631	Veřejné osvětlení											10						220									20
3632	Veřejné pohřebnictví																										30
3635	Územní plánování																										830
3639	Komunální služby a územní rozvoj	1 100	10			240	95		30	6		200		100											18		191
3721	Šběr a svoz nebezpečných odpadů																										50
3722	Šběr a svoz komunálních odpadů	80				20	8							70									22				1 480
3725	Využívání a zneškod. kom. odpadů																						20				100
3745	Péče o vzhled obcí a veř. zeleň	352				95	42					20		200					40								200
4350	Domovy pro seniory																										
5212	Ochrana obyvatelstva																										
5512	Požární ochrana - dobrovolná část		4		2				3	7	1	40		20				15	30	0,5	6	27			11		8
6112	Zastupitelstva obcí		80	1 200		280	110																		15		
6171	Činnost místní správy	1 600	15			410	150	15	1		10	10		80		5		40	30		30		3	70	26	150	200
6310	Obecné příj. a výdaje z fin. operací																			20							
6320	Pojištění funkčně nespecifikované																					105					
6330	Převody vlastním fondům																										
6399	Ostatní finanční operace																										
8124	Splátka úvěru																										
	Součty	3 402	339	1200	2	1 120	435	15	45	15	34	361	60	1085	7	43	110	1 165	136	21,5	36	149	73	70	73	155	4 554
		5011	5021	5023	5029	5031	5032	5038	5132	5133	5136	5137	5138	5139	5041	5151	5153	5154	5156	5161	5162	5163	5164	5166	5167	5168	5169

Úpravy a udržování																												
	Programové vybavení																											
5171	5172	5173	5175	5179	5191	5194	5221	5222	5229	5223	5329	5321	5331	5339	5342	5361	5362	5365	5141	5424	5492	5499	5901	6121	6122	8124		
								20										5						3 200			30	1014
																								670		700	1031	
																										20	1070	
340																								3 200		3 700	2212	
168																								8 500		8 700	2219	
														158												158	2221	
																			60					50		150	2310	
400																	12		60					3 780		6 080	2321	
60																								720		840	2333	
10													1 970											4 800		6 800	3113	
4	30																							60		180	3314	
		1	7																							230	3319	
42																								350		450	3326	
15																								3 220		3 270	3349	
		10	4			30																				250	3399	
10																								500		650	3412	
						10		330													10					400	3419	
							35																	470		510	3421	
60		9																						100		900	3429	
										15																15	3525	
40																								1 000		1 272	3613	
20																								200		470	3631	
																										30	3632	
																										830	3635	
160		3					2									5	10					30		3 750		5950	3639	
																										50	3721	
																								955		2 635	3722	
																								100		220	3725	
100						7	31												8		5			15		1 115	3745	
							8			10				10										200		228	4350	
																						50				50	5212	
25		0,5	3				80																	135		418	5512	
		5	10																			30				1 730	6112	
25	80	5	5	16	1			10		43	35						2					33	100			3 200	6171	
																										37	6310	
																										105	6320	
															120											120	6330	
																		400								400	6399	
																									900	900	8124	
1 479	110	33,5	29	16	1	47	8	498	10	25	43	35	1 970	168	120	5	24	405	120	8	10	98	150	32 105	670	900	53 793	
5171	5172	5173	5175	5179	5191	5194	5221	5222	5229	5223	5329	5321	5331	5339	5342	5361	5362	5365	5141	5424	5492	5499	5901	6121	6122	8124		

Rozpis rozpočtu – změna č. 15/2016
Doklad č. 23/2016

Souhrnný doklad

Projednáno a schváleno v RO dne 19. 12. 2016

Výdajová část

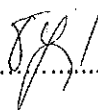
§	POLOŽKA	ČÁSTKA V KČ	Text
2219	5137	30 000,00	Ostatní záležitosti pozemních komunikací
2219	5171	- 30 000,00	Přístřešek na autobusovou zastávku „U lip“ Budovy, haly, stavby
2321	5169	39 000,00	Odvádění a čištění odpadních vod a nakl. s kaly
2321	5171	- 39 000,00	Likvidace odpadu, kaly – Podlas s.r.o. Opravy a udržování
3429	5139	2 000,00	Ostatní zájmová činnost a rekreace
3429	5133	- 2 000,00	Odkládací skřínky-koupaliště-přeúčtování z DDHM Léky a zdravotnický materiál
3631	5137	34 000,00	Veřejné osvětlení
3631	5154	19 000,00	Vánoční osvětlení – navýšení počtu hvězd
3631	5171	- 40 000,00	Spotřeba elektrické energie – veřejné osvětlení Opravy a udržování
3631	5169	- 5 000,00	Nákup ostatních služeb
3631	6121	- 8 000,00	Budovy, haly, stavby
3639	5169	16 500,00	Komunální služby a územní rozvoj
3639	5362	2 000,00	Vyhotovení studie energetického hospodaření obce
3639	5171	- 16 000,00	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu Opravy a udržování
3639	6130	- 33 250,00	Pozemky
3639	6121	31 250,00	Zpracování PD demolice domu č.p. 421
3639	5361	1 000,00	Nákup kolků
3639	5132	- 1 500,00	Ochranné pomůcky
3722	6122	102 500,00	Sběr a svoz komunálních odpadů
3722	6121	- 59 500,00	Váha mostová, kontejnery Budovy, haly, stavby
3722	5169	- 33 000,00	Nákup ostatních služeb
3722	5139	- 6 500,00	Nákup ostatního materiálu
3722	5365	- 3 500,00	Platby daní a poplatků krajům
3745	5137	1 000,00	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň
3745	5156	- 1 800,00	DDHM – přeúčtování křovinořezu Pohonné hmoty a maziva
3745	5424	600,00	Náhrady mezd v době nemoci
3745	5499	200,00	SF – kolekce zaměstnancům
3314	5021	5 000,00	Činnosti knihovnické
3314	5153	- 5 000,00	Ostatní osobní výdaje – mzda knihovnice Plyn
3319	5164	2 000,00	Ostatní záležitosti kultury
3319	5139	- 2 000,00	Pronájem – Tvořeníčko – výstava a dílna Nákup ostatního materiálu
3399	5169	2 500,00	Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků
3399	5164	- 2 500,00	Hudba Dolanka – akce Rozsvícení vánočního stromu Nájemné

6171	5168	5 000,00	Činnost místní správy
6171	5154	20 000,00	Údržba programu KEO-M.Wurzler
6171	5499	6 000,00	Elektrická energie
6171	5172	42 000,00	Sociální fond
6171	5038	- 12 000,00	Program CODEXIS
6171	5139	6 000,00	Povinné pojistné na úrazové pojištění
6171	5137	- 6 000,00	Nákup monitorů
6171	5156	1 000,00	Drobný dlouhodobý hmotný majetek
6171	5173	2 000,00	Pohonné hmoty a maziva
6171	5011	- 4 080,00	Cestovné (ZOZ 2 x referentky)
6171	5031	- 39 500,00	Platy zaměstnanců v pracovním poměru
6171	5032	- 20 420,00	Povinné pojištění na sociální zabezpečení
			Povinné pojištění na veřejné zdravotní pojištění

Ing. Tomáš Němcic
starosta obce



Datum a podpis osoby odpovědné za provedení účetního záznamu : (A. Teplá)



Obec Bělkovice – Laštiny

a

AZ zakázka s.r.o.

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
NA ZAJIŠTĚNÍ ADMINISTRÁTORSKÝCH A PORADENSKÝCH SLUŽEB PŘI VÝKONU
ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ VE SMYSLU ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH
uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku

1. **Obec Bělkovice - Lašřany**

se sídlem:	Bělkovice - Lašřany č. p. 139, 783 16 Dolany
zastupuje:	Ing. Tomáš Němčic
IČ:	00298654
DIČ:	CZ00298654
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., Olomouc
číslo účtu:	1801715369/0800

(dále jen „**Příkazce**“)

a

2. **AZ zakázka s.r.o.**

se sídlem:	Hasičská 551/52, Hrabůvka, 700 30 Ostrava
zastoupena:	Radimem Palou, DiS., jednatelem společnosti
IČ:	03664627
DIČ:	CZ03664627
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., Ostrava
číslo účtu:	107-9295370287/0100

(dále jen „**Příkazník**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“, každý jednotlivě pak též jen „**Smluvní strana**“)

uzavřely tuto

Příkazní smlouvu na zajištění administrátorských a poradenských služeb při výkonu zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), v platném znění (dále jen „**Smlouva**“)

1. **Preamble**

- Tato Smlouva je uzavírána v návaznosti na výběr Příkazce a následnou dohodu s Příkazníkem ze dne 14. 12. 2016.
- Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou, v souladu s platnou legislativou, k zajištění předmětu plnění této Smlouvy a splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu ustanovení zákona.

2. **Předmět smlouvy**

- Příkazník se podpisem této Smlouvy zavazuje obstarat pro Příkazce za úplatu kompletní organizaci a administraci veřejné zakázky na dodávky pod názvem „**Lesní technika pro obec Bělkovice - Lašřany**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“ a nebo „**zákon**“) a současně administrované dle pravidel Státního zemědělského intervenčního fondu.

- Příkazník obstará pro Příkazce organizaci a administraci Veřejné zakázky v následujícím rozsahu:

I. Služby spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejněním:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek vč. návrhu smlouvy, kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií a jejich konzultace s Příkazcem;
- sestavení a kompletace zadávací dokumentace vč. sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikačních předpokladů a hodnocení;
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění Veřejně zakázky;
- zpracování oznámení o zakázce a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, pokud je to nezbytné;
- vytvoření profilu zadavatele Příkazce, pokud je to nezbytné;
- uveřejnění textově části zadávacích podmínek na profilu zadavatele Příkazce.

II. Administrace a organizace zadávacího řízení:

- zabezpečení poskytování zadávací dokumentace uchazečům prostřednictvím profilu zadavatele, kde bude zadávací dokumentace zveřejněna;
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám samostatně, týkají-li se právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci s Příkazcem, týkají-li se jiných aspektů zadávacího řízení Veřejné zakázky vč. podpory při uveřejnění a distribuci dodatečných informací;
- zajištění odeslání dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;
- zajištění přijímání obálek s nabídkami vč. zpracování potvrzení o přijetí nabídek, seznamu doručených a přijatých nabídek;
- příprava jednání komise pro otevírání obálek (vč. přípravy formulářů pro jmenování komise a k řádnému průběhu jednání komise, vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky, vypracování protokolu o jednání);
- příprava oznámení vyloučení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení;
- příprava jednání hodnotící komise (vč. přípravy formulářů pro jmenování komise a k řádnému průběhu jednání komise, vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky, vypracování protokolů o jednání);
- příprava podkladů pro rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikace, zadávacích podmínek a hodnotících kritérií;
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky;
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí Příkazce o vyloučení uchazečů ze zadávacího řízení a zajištění oznámení vyloučeným uchazečům;
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;

- vypracování podkladů pro rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky;
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- vyřízení event. námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem;
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení a uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, pokud je to nezbytné;
- zpracování písemně zprávy o průběhu zadávacího řízení včetně podpory při uveřejnění na profilu zadavatele Příkazce;
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění;
- kompletace dokumentace k Veřejné zakázce a její předání Příkazci.

Kromě úkonů a činností shora výslovně uvedených se Příkazník zavazuje zabezpečit zajištění veškerých dalších povinností Příkazce spojených se zadáváním Veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy. Pokud tyto úkony či činnosti Příkazník v souladu se zákonem nemůže zabezpečit, je povinen na ně Příkazce alespoň prokazatelně upozornit, a to přinejmenším 5 pracovních dní předem.

- Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost a zaplatit mu za organizaci a administraci Veřejné zakázky odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

3. Plná moc

- Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby vykonával shora uvedené úkony a činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě, jeho jménem a na jeho účet. Příkazce nezmocňuje Příkazníka k úkonům, které dle ustanovení zákona náleží výlučně Příkazci jako zadavateli, tj. zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.
- Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník vykonávat na základě této Smlouvy, tedy na zajištění plnění popsaného v čl. 2 této Smlouvy.
- Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

4. Doba plnění

- Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení organizace a administrace Veřejné zakázky a zaplacení sjednané odměny dle čl. 5 této Smlouvy, maximálně do 28. 2. 2017.
- Tato Smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou Smluvních stran;
 - b) odstoupením kterékoliv ze Smluvních stran při podstatném opakovaném porušení Smlouvy, které nebylo odstraněno ani přes písemnou výzvu druhé strany v k tomu poskytnuté přiměřené lhůtě;
 - c) výpovědí kteréhokoliv ze Smluvních stran dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

5.

Odměna Příkazníka

- Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi za plnění poskytnuté na základě této Smlouvy náleží odměna ve výši: 20.000,- Kč bez DPH.
- Sjednaná odměna Příkazníka je odměnou maximální a nepřekročitelnou a obsahuje veškeré nutné náklady k řádnému plnění této Smlouvy, včetně nákladů spojených s riziky a finančními vlivy a nákladů souvisejících (např. poštovné, cestovné, náklady na kopírování a telekomunikace). Případné náklady spojené s uveřejněním zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie hradí Příkazce.
- Příkazník je plátcem DPH, tudíž cena veškerých služeb představuje k datu podpisu této smlouvy při zákonné výši sazby DPH 21 % částku 4.200,- Kč. V případě změny sazby DPH vlivem změny její výše dle zákona se cena za služby Příkazníka upraví.
- Celková odměna příkazníka včetně DPH činí 24.200,- Kč.
- Odměna bude Příkazníkovi uhrazena na základě faktur vystavených Příkazníkem za realizování jednotlivých etap Veřejné zakázky. Byla-li z objektivních důvodů nezaviněných Příkazníkem VZ zrušena Příkazcem nebo ze zákonných důvodů, náleží Příkazníkovi odměna dle etapy, ve které došlo ke zrušení VZ, včetně etap předešlých.
- Poměrná výše odměny za určitou etapu je stanovena takto:

Etapa výběrového řízení (VŘ)	Poměrná výše odměny z celkové odměny za výběrové řízení
I. etapa: Je ukončena okamžikem zveřejnění oznámení o zahájení VŘ včetně kompletního textu zadávací dokumentace VŘ a současně oslovením uchazečů pro výběrové řízení.	80%
II. etapa: Je ukončena okamžikem předání veškeré dokumentace VŘ Příkazci.	20%

- Faktura bude vystavena nejpozději do 14 dnů ode dne zdanitelného plnění.
- Splatnost faktury činí 14 dní ode dne jejího doručení Příkazci.
- Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti Příkazníkovi zpět k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení opravené či doplněné faktury.

6.

Práva a povinnosti Příkazníka

- Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce a v souladu s platnými právními předpisy.

- Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy.
- Příkazník neodpovídá za vady poskytnutého plnění, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí předaných mu ke zpracování Příkazcem.
- Příkazník se zavazuje průběžně informovat Příkazce o průběhu plnění dle této Smlouvy a o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce nebo jeho zájmů. Zjistí-li Příkazník při plnění této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné obstarání záležitosti pro Příkazce sjednaným způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na jejich odstranění.
- Příkazník je povinen s dostatečným předstihem informovat Příkazce o úkonech, které musí schválit orgány Příkazce, včetně uvedení příslušného orgánu Příkazce, lhůty pro vydání rozhodnutí, a navrhnout Příkazci návrh znění úkonu, v jakém by měl být schválen.
- Příkazník je povinen po dokončení plnění předmětu této Smlouvy vrátit Příkazci podklady, které mu byly poskytnuty za účelem plnění předmětu této Smlouvy.
- Vzájemná komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob, v případě Příkazníka:
- pan Radim Pala, DiS.; tel.: +420 773 204 154; e-mail: azzakazka@email.cz

Jakoukoliv změnu v kontaktních osobách je Příkazník povinen informovat Příkazce bez zbytečného odkladu.

7. Práva a povinnosti Příkazce

- Příkazce je povinen vytvořit Příkazníkovi řádné podmínky pro plnění předmětu této Smlouvy a zajistit mu potřebnou součinnost, zejména včas předat veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace nezbytné k plnění předmětu této Smlouvy.
- Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi nezbytné podklady k této Smlouvě.
- Příkazce si vyhrazuje:
 - spolupráci na tvorbě zadávací dokumentace a schválení její konečné verze,
 - rozhodnutí o základním hodnotícím kritériu pro zadání Veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích,
 - rozhodnutí o složení komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace,
 - rozhodnutí o zadání Veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.
- Vzájemná komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob, v případě Příkazce:
- pan Ing. Tomáš Němčic, starosta obce; tel.: +420 602 776 606;
e-mail: nemcic@belkovice-lastany.cz,

Jakoukoliv změnu v kontaktních osobách je Příkazce povinen informovat Příkazníka bez zbytečného odkladu.

8. Odpovědnost

- Příkazník je povinen si při plnění povinností z této Smlouvy vyplývajících počínat tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil Příkazci škodu.
- Příkazník odpovídá za škodu způsobenou Příkazci porušením povinností stanovených touto Smlouvou nebo právními předpisy České republiky. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou tím, že se řídil nesprávnými pokyny Příkazce, pokud však na tuto skutečnost Příkazce upozornil a ten na splnění pokynu přesto trval. Příkazník dále neodpovídá za škodu způsobenou tím, že mu Příkazce předal nesprávné, nepřesné či neúplné podklady, nemohl-li Příkazník tyto vady odhalit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- Příkazník se zavazuje zaplatit Příkazci způsobenou škodu do 30 dnů ode dne, kdy bude Příkazcem o vzniklé škodě a její výši prokazatelně informován.

9. Sankční ujednání

- V případě prodlení se zaplacením sjednané odměny zaplatí Příkazce Příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši dle platných a účinných právních předpisů.
- V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo Příkazcem z důvodů chyb ze strany Příkazníka se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši odměny sjednané v čl. 5 této Smlouvy.
- Majetková sankce pravomocně uložená rozhodnutím státního orgánu Příkazci z viny Příkazníka jde v plné výši k tíži Příkazníka.
- Uhrazením smluvní pokuty či zaplacením uložené majetkové sankce není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody.

10. Povinnost mlčenlivosti

- Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé, nebo o sdělování informacím orgánům a subjektům v souvislosti s řádným plněním této Smlouvy.
- Povinnost mlčenlivosti se ve stejném rozsahu vztahuje i na zaměstnance Příkazníka, kteří se na plnění předmětu této Smlouvy budou podílet.
- Povinnosti mlčenlivosti může Příkazníka zbavit pouze Příkazce.
- Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku této Smlouvy.
- Za porušení povinnosti mlčenlivosti se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce vymáhat náhradu způsobené škody.

11. Závěrečná ujednání

- Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

- Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemně ve formě chronologicky číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- Příkazník není oprávněn bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy.
- Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- Příkazník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy v souladu s právními předpisy.
- Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé Smluvní straně.
- Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V obci Bělkovice-Lašťany dne

V Ostravě dne

.....
 Ing. Tomáš Němčic
 starosta obce

.....
 Radim Pala, DiS.
 jednatel společnosti



ATLAS CONSULTING
www.atlasconsulting.cz

SERVISNÍ SMLOUVA č. 490160665 programového vybavení CODEXIS® ONLINE
uzavřená zejména dle ust. § 2358 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

ATLAS consulting spol. s r.o.

Výstavní 292/13, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava

IČO: 46578706, DIČ: CZ46578706

Bankovní spojení: Komerční banka Ostrava, č.ú.: 36600761/0100

e-mail: obchod@atlasconsulting.cz

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 3293

zastoupená: Ing. Pavlou Řehákovou, jednatelkou společnosti

(dále jen „dodavatel“)

a

Obec Bělkovice-Lašťany

Bělkovice-Lašťany 139, 783 15 Bělkovice-Lašťany

IČO: 00298654, DIČ: CZ00298654

Bankovní spojení: č.ú.:

e-mail:

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném soudem v, oddíl ..., vložka.....

zastoupená:

(dále jen „odběratel“)

2. Předmět smlouvy

2.1 Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout odběrateli 1 přístup (licenci k užití) do internetové aplikace právního informačního systému **CODEXIS® ONLINE**, včetně doplňku **Vzory smluv a Liberis Silver** (dále jen „produkt“ nebo „základní dodávka produktu“) a po dobu účinnosti této smlouvy zajišťovat pro odběratele poradenské a servisní služby dle ust. 2.2 této servisní smlouvy a odběratel se zavazuje za tyto služby dodavateli zaplatit smlouvenou cenu dle ust. 3. této servisní smlouvy.

2.2 Čerpání služeb:

Prvotní instalace produktu zahrnuje tyto služby:

- úvodní nastavení produktu CODEXIS® ONLINE,
- bezplatné zaškolení libovolného počtu pracovníků do uživatelských funkcí v rozsahu 1 vyučovací hodiny.

Další služby:

- telefon na Linku zákaznické podpory,
- přednostní e-mail na technickou podporu,
- servisní práce dle zvýhodněných sazeb (50 % sleva),
- metodické školení dle zvýhodněných sazeb (25 % sleva),
- doprava dle zvýhodněných sazeb,
- informace o novinkách formou bulletinu,
- přístup do pravidelně aktualizované databáze,
- e-fakturace,
- služba „volání zpět“,
- poskytování e-mailové a telefonické podpory zdarma,

Právo na čerpání výše uvedených služeb vzniká dnem úhrady za poskytování služeb dle článku 3 této servisní smlouvy.

OSTRAVA

PRAHA

BRNO

ATLAS consulting spol. s r.o. * Výstavní 292/13, 702 00 Ostrava

Tel.: 596 613 333 * Fax: 596 613 330 * E-mail: klientske.centrum@atlasconsulting.cz * www.atlasconsulting.cz

IČ: 46578706 * DIČ: CZ46578706 * Bankovní spojení: 36600761/0100 * Společnost zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 3293



3. Cenové a platební podmínky

- 3.1 Služby jsou v rámci této servisní smlouvy poskytovány dle aktuálního ceníku služeb, viz www.atlasconsulting.cz.
- 3.2 Cena je stanovena jako smluvní. V uvedené ceně není zahrnuta aktuální sazba daně z přidané hodnoty.
- 3.3 **Cena za licenci k užití doplňku Vzory smluv** je stanovena na 1.000,- Kč bez DPH jednorázově.
Cena za 1 rok poskytování služeb je stanovena na 10.000,- Kč. Zvýhodněná cena za poskytování služeb za období trvání smlouvy do 31.12.2021 je 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých). V souladu se zákonem o DPH přistupuje k této částce aktuální sazba DPH.
- 3.4 Úhrada za licenci a služby bude uhrazena jednorázově dopředu na celé období trvání smlouvy na základě elektronického zálohového platebního nebo daňového dokladu (dále jen faktura) dle § 26, odst. 3 zákona č. 235/2004Sb. v platném znění, vystaveného dodavatelem se splatností do 8 dnů ode dne jeho doručení odběrateli na jeho e-mailovou adresu: nemcic@belkovice-lastany.cz; tepla@belkovice-lastany.cz. Doručením elektronického platebního dokladu se tak rozumí jeho odeslání na odběratelem uvedenou e-mailovou adresu.
- 3.5 Kontaktní osoba odběratele pro fakturaci: Ing. Tomáš Němčík
- 3.6 Za den platby je považován den připsání příslušné platby na účet dodavatele.
- 3.7 V případě prodlení odběratele s platbami dle této servisní smlouvy, je dodavatel oprávněn vůči odběrateli uplatnit nárok na úhradu úroku z prodlení v zákonem stanovené výši.

4. Spolupráce ze strany dodavatele

- 4.1 Po úhradě ceny za poskytování služeb za příslušné období, zajistí dodavatel výkon servisních prací v dohodnutých termínech a odpovídající kvalitě.
- 4.2 Dodavatel odběrateli účtuje ceny servisních prací se zvýhodněními oproti standardnímu ceníku.
- 4.3 Dodavatel zajistí přednostní vyřízení požadavků odběratele na lince zákaznické podpory.
- 4.4 Zaslání informačních bulletinů a obchodních zpráv dodavatele.
- 4.5 Dodavatel odpovídá za to, že produkt odpovídá vlastnostem uvedeným v uživatelské dokumentaci (příručkách a manuálech), jak jsou dostupné na internetových stránkách dodavatele a v uživatelské dokumentaci. Odběratel je odpovědný za to, aby se s uživatelskou dokumentací seznámil. Absence vlastností či funkcí, které nejsou v uživatelské dokumentaci uvedeny, se nepovažují za vadu a odběrateli nevznikají z tohoto důvodu žádné nároky z odpovědnosti za vady, ani nárok na odstoupení od smlouvy.
- 4.6 Na data poskytnutá v rámci základní dodávky produktu a aktualizací se vztahují Všeobecné obchodní a licenční podmínky základní dodávky ve stejném rozsahu. Jejich znění je umístěno na internetových stránkách dodavatele www.atlasconsulting.cz a odběratel je povinen se jimi řídit.

5. Spolupráce ze strany odběratele

- 5.1 Odběratel komunikuje s dodavatelem výhradně prostřednictvím odpovědných kontaktních osob:
- za dodavatele: Klientské centrum, tel.: 596 613 333, e-mail: klientske.centrum@atlasconsulting.cz
 - za odběratele: Ing. Tomáš Němčík, tel.: 585 396 626, e-mail: nemcic@belkovice-lastany.cz; tepla@belkovice-lastany.cz
- 5.2 Chce-li odběratel využít služeb s výjimkou telefonické podpory, uvedených v odst. 2.2 této servisní smlouvy, o poskytnutí těchto služeb požádá na e-mail: klientske.centrum@atlasconsulting.cz.
- 5.3 Odběratel konkrétně specifikuje veškeré požadavky na servisní zásahy.
- 5.4 Odběratel informuje dodavatele předem o plánovaných zásadních změnách v podmínkách provozování systému CODEXIS® ONLINE (technické a softwarové prostředky počítačové sítě, nastavení parametrů systému apod.).
- 5.5 Odběratel poskytne dodavateli součinnost a nutné prostředky (přístup k hardware, přístupová práva) potřebné pro provedení servisního zásahu.
- 5.6 Klientská linka dodavatele: tel. č.: 596 613 333.
- 5.7 Odběratel umožní dodavateli provést servisní práce v požadovaném rozsahu a pracovní době mezi 8:00 a 18:00 hod. v pracovní dny a v této době zajistí přítomnost odpovědných osob.

6. Poplatky

- 6.1 V případě nedodržení dohodnutého termínu servisního zásahu ze strany dodavatele bude za každou uplynulou hodinu zpoždění poskytnuta sleva ve výši 10 % z ceny zásahu, nejvýše však 50 % z ceny zásahu. V případě zpoždění nad 4 hodiny bude zásah poskytnut v náhradním termínu se slevou 50 %.
- 6.2 Nedojde-li k úhradě ceny za poskytování služeb řádně a včas dle článku 3 této servisní smlouvy, budou ceny účtovány jako u odběratele bez uzavřené servisní smlouvy, nárok na úrok z prodlení dle odst. 3.7 této servisní smlouvy není tímto ustanovením dotčen.
- 6.3 V případě odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele dle odst. 7.4.2 této servisní smlouvy, budou provedené práce účtovány v plné výši, dle platného ceníku servisních prací.

7. Platnost smlouvy

- 7.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou – do 31.12.2021.
- 7.2 Před uplynutím sjednané doby trvání lze tuto smlouvu po dohodě obou smluvních stran prodloužit formou písemného dodatku.
- 7.3 Smlouva nabývá platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnost dnem úhrady ceny za poskytování služeb dle článku 3 této servisní smlouvy.
- 7.4 Smlouvu lze také před uplynutím její sjednané doby trvání písemně ukončit a to:
- 7.4.1 na základě vzájemné dohody obou smluvních stran,
- 7.4.2 odstoupením od smlouvy ze strany dodavatele v případě, že odběratel porušuje povinnosti, vyplývající z ustanovení této smlouvy, a to zejména z důvodu prodlení s platbami dle této servisní smlouvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení odběrateli.
- 7.4.3 odstoupením od smlouvy ze strany odběratele v případě, že dodavatel opakovaně podstatně porušuje povinnosti, vyplývající z ustanovení této smlouvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení dodavateli.

8. Přechodná a závěrečná ujednání

- 8.1 Tuto servisní smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky, signovanými zástupci smluvních stran.
- 8.2 Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (z.č. 89/2012 Sb.) a autorského zákona (z.č. 121/2000 Sb.).
- 8.3 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá strana obdrží jedno paré.
- 8.4 Dodavatel touto smlouvou nepřipouští přijetí dalších obchodních podmínek.
- 8.5 Odpověď strany této smlouvy, podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky nebo uzavřením této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
- 8.6 Smluvní strany dohodly, že vylučují aplikaci následujících ustanovení občanského zákoníku na vztah založený touto smlouvou: § 1765, § 1766, § 1799 a § 1800.
- 8.7 Odběratel podpisem této servisní smlouvy výslovně prohlašuje, že se před jejím uzavřením důkladně seznámil s obsahem Všeobecných obchodních a licenčních podmínek, které tvoří její součást a jsou uveřejněny na webu dodavatele, těmito podmínkám plně porozuměl a bude se jimi řídit.
- 8.8 Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy. Strany s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí a jejich podpisy jsou projevem jejich vážné a svobodné vůle a dokládají pravost vzniku závazků z této smlouvy.

V Ostravě, dne: 27. prosince 2016.

ATLAS consulting spol. s r.o.
Výstavní 292/13
702 00 Ostrava-Město, Ostrava
IČO 46579706, DIČ CZ46579706

.....
dodavatel
razítko a podpis zástupce

.....
odběratel
razítko a podpis zástupce



Číslo smlouvy bud. povinného : PM072284/2016-ZHMMaj/Fre/717/1777

Nájemní smlouva a smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a smlouva o právu provést stavbu

uzavřená dle ust. § 2201 a násl., dále ust. § 1785 a ust. 1257 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dle ust. § 86 odst. 2 písm. a) a § 110 odst. 2 písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

Smluvní strany:

Povodí Moravy, s.p.,
zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl A,
vložka 13565
Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
IČO: 70890013
DIČ: CZ70890013
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Brno – venkov
Číslo účtu: 29639641/0100
Zastoupený: **Dr. Ing. Antonínem Tůmou**, 1. zástupcem generálního ředitele, zastoupeným na základě pověření **Ing. Jiřím Zedníčkem**, ředitelem závodu Horní Morava, se sídlem závodu v Olomouci, U Dětského domova 263, PSČ 772 11

(dále jen „**pronajmatel**“ či „**budoucí povinný**“) na straně jedné

a

Obec Bělkovice-Lašt'any
Sídlo: Bělkovice-Lašt'any 139, 783 16 Dolany
IČO: 00298654
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu: 1801715369/0800
Zastoupená: **Ing. Tomášem Němčicem, starostou**

(dále jen „**nájemce**“ či „**budoucí oprávněný**“) na straně druhé

I.

1. Budoucí povinný prohlašuje, že má na základě zákona č. 305/2000 Sb., o povodích, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, oba ve znění pozdějších předpisů, právo hospodařit s majetkem České republiky, kromě jiného i s **pozemkem**:

- **parc. č. 1071** o výměře 66523 m² – vodní plocha,

v katastrálním území Bělkovice, obec Bělkovice-Lašt'any, zapsaný u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, Katastrálního pracoviště Olomouc, na LV č. 749 (dále jen „**předmětný pozemek**“).

2. Budoucí oprávněný má zájem vybudovat na části předmětného pozemku budoucího povinného stavbu: „**Oprava místní komunikace k mateřské škole, SO 101 - Komunikace a SO 201 – Dešťová kanalizace**“, (dále jen „**stavba**“) dle schválené projektové dokumentace, jejíž charakteristika je v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších novel.
3. Budoucí povinný **souhlasí s umístěním stavby na předmětném pozemku/části předmětného pozemku** pro účely územního a stavebního řízení, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a v souhrnném vyjádření Povodí Moravy, s.p., č.j. PM028095/2016-203/Mat ze dne 21.6.2016 a č.j. PM045064/2016-203/Mat ze dne 25.8.2016 správce významného vodního toku Trusovického potoka, které tvoří nedílnou **přílohu č. 1** této smlouvy.
4. Smluvní strany se tímto dohodly, že:

- a) budoucí povinný souhlasí se vstupem na **předmětný pozemek** v přípravném období stavby pro zaměstnance budoucího oprávněného a zaměstnance pověřené dodavatelské organizace,
- b) předáním staveniště přísluší budoucím povinnému, jako pronajímateli, nájem za užívání pozemků v rozsahu dočasných i trvalých záborů pozemků během trvání stavby, pokud nebude budoucím povinným stanoveno jinak; zahájení stavebních prací je třeba 14 dní dopředu písemně oznámit vedoucímu příslušného provozu Povodí Moravy, s.p., a to provozu Olomouc
- c) **do 60 dnů** po zaměření stavby a vypracování geometrického plánu, ale před kolaudací stavby, uzavřou smluvní strany, na výzvu budoucího oprávněného, jako nájemce, smlouvu o zřízení služebnosti spočívající v právu umístění citované stavby na/do předmětném pozemku/části předmětného pozemku s podstatnými náležitostmi uvedenými v článku III. této smlouvy; budoucí oprávněný se zavazuje vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti nejpozději 30 dnů před uplynutím výše uvedené lhůty; smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že budoucí oprávněný nevyzve budoucího povinného k uzavření Smlouvy o zřízení služebnosti ve výše uvedené lhůtě, je budoucí povinný oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty 5000,- Kč.

II. Nájemní smlouva

Smluvní strany uzavírají nájemní smlouvu ke stavbou dotčené části pozemku v tomto znění:

1. Předmět nájmu

1.1. Předmětem nájmu je část pozemku, a to:

- **parc. č. 1071**, druh pozemku vodní plocha, v k. ú. Bělkovice, zábor 7 m²

která je vyznačena na situačním snímku tvořící nedílnou přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „**předmět nájmu**“).

Celková výměra předmětu nájmu činí 7 m²*

**) přesný údaj bude dopsán podle výměry záboru pozemku dané projektantem – podklady zajistí před uzavřením smlouvy nájemce.*

1.2. Účelem nájmu je provedení stavby: „**Oprava místní komunikace k mateřské škole, SO 101 - Komunikace a SO 201 – Dešťová kanalizace**“ na předmětu nájmu.

1.3. Pronajímatel účinností této smlouvy přenechává předmět nájmu nájemci k dočasnému užívání na sjednanou dobu, a to za dohodnutou výši nájmu a nájemce předmět nájmu ke dni účinnosti této smlouvy do užívání přebírá a zavazuje se pronajímateli platit řádně a včas sjednanou výši nájmu.

1.4. Pronajímatel předává a nájemce přebírá předmět nájmu do nájmu ve stavu, jak stojí a leží.

2. Doba nájmu a nájemné

2.1. Nájem se zřizuje na dobu určitou ode dne účinnosti smlouvy a následného majetkoprávního vypořádání, tj. do dne vkladu práva služebnosti do katastru nemovitostí, maximálně však na dobu 5 let.

2.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímateli přísluší za užívání předmětu nájmu nájemné, a to ode dne účinnosti smlouvy, tj. ode dne protokolárního předání staveniště. Nájemce se zavazuje, že nejpozději do 5 pracovních dnů od protokolárního předání staveniště tuto skutečnost prokazatelně oznámí útvaru správy majetku závodu Horní Morava Povodí Moravy, s.p., tel. 585711220, za účelem vystavení faktury na úhradu nájemného.

3. Cena nájmu

- 3.1. Výše nájemného je stanovena ve výši ceny obvyklé dle platné Cenové mapy pronájmu pozemků Povodí Moravy, s.p. Výše nájemného je stanovena dohodou smluvních stran na částku 13,20 Kč/m² za rok, celková výše nájemného na kalendářní rok činí 92,00Kč.
- 3.2. Nájem bude fakturován v jedné splátce do 15 dnů po účinnosti smlouvy na celý rok nájmu předem. V následujícím roce bude nájemné vyúčtováno do konce měsíce ledna na celý kalendářní rok předem. Tento den je dnem zdanitelného plnění. Splatnost faktury je 14 dní a splátka je uhrazena dnem připsání finanční částky, ve výši celé splátky, na účet pronajímatele.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly na automatickém zvyšování nájemného o příslušné procento, odpovídající kladnému vývoji indexu spotřebitelských cen vyhlášenému Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok a to vždy s účinností od 1. ledna příslušného kalendářního roku. Základem pro výpočet inflačního nárůstu je částka nájemného platná v předchozím kalendářním roce.
- 3.4. V případě prodloužení nájmu s úhradou nájemného má pronajímatel v souladu s ust. § 1970 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, právo účtovat nájemci úrok z prodloužení. Za každý den zpoždění uhrazení splátky se sjednává úrok z prodloužení ve výši stanovené v nařízení vlády, který je splatný první den prodloužení.

4. Povinnosti nájemce

4.1. Nájemce je povinen:

- a) nejpozději do 5 pracovních dnů od protokolárního předání staveniště tuto skutečnost prokazatelně oznámit útvaru správy majetku závodu Horní Morava Povodí Moravy, s.p., tel. 585 711 220, za účelem vystavení faktury na úhradu nájemného,
 - b) užívat předmět nájmu pouze k účelům dohodnutým v této smlouvě, nájemce nesmí rozšiřovat rozsah užívání nad dohodnutou výměru, těžit z něj bez souhlasu pronajímatele zeminu nebo jinak podstatně měnit konfiguraci terénu,
 - c) způsobí-li pronajímateli na předmětu nájmu škodu, tuto škodu neprodleně nahradit/vlastním nákladem odstranit,
 - d) umožnit pronajímateli provádět kontrolu předmětu nájmu a umožnit jeho zaměstnancům nebo jim smluvně vázaným osobám, přístup na pozemek pronajímatele i přes pozemek, které jsou předmětem nájmu,
 - e) uklízet odpadky a vlastní odpad vzniklý ze stavební činnosti v prostoru předmětu nájmu a nejbližším okolí v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se odpadů,
 - f) udržovat stavbu v řádném stavu v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a podmínkami stanovenými Povodím Moravy, s.p., k projektové dokumentaci,
 - g) před ukončením nájmu vrátit předmět nájmu, pokud není zastavěn trvalou stavbou, zpět protokolárně pronajímateli, a to srovnaný bez jakéhokoliv stavebního materiálu nebo jiného odpadu,
 - h) dodržovat podmínky stanovené v povodňovém a havarijním plánu stavby, pokud tak bylo stanoveno v souhrnném vyjádření správce toku.
- 4.2. Nájemce se zavazuje, že po dobu trvání stavby odpovídá na předmětu nájmu za porušení obecně platných předpisů o ekologii, odpadech, bezpečnosti, požární ochraně a odpovídá za škody způsobené při manipulaci se závadnými látkami, pokud tyto sám způsobí.
- 4.3. Nájemce se zavazuje zaplatit všechny poplatky, pokuty, sankce udělené formou rozhodnutí orgánů státní správy, z důvodů porušení výše uvedených předpisů, pokud tyto předpisy porušil nájemce a zajistit neprodleně na vlastní náklady odstranění veškerých úniků a havárií skladovaných odpadů nebo látek, ohrožující jakost a zdravotní nezávadnost povrchových nebo podzemních vod a provést potřebné sanační práce.
- 4.4. Podmínky, které nejsou v této smlouvě výslovně upraveny, se řídí příslušnou obecně platnou právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.

5. Další ujednání

- 5.1. V případě porušení podmínek smlouvy, je nájemce povinen za každé prokázané porušení smlouvy zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to nezávisle na tom, zda vznikla pronajímateli jakákoliv škoda, kterou je oprávněn vymáhat samostatně. Smluvní pokuta se nezapočítává do výše náhrady škody.
- 5.2. Pronajímatel neodpovídá nájemci za škody vzniklé osobám nacházejícím se na předmětu nájmu ani za škody na jeho nemovitém i movitém majetku v důsledku živelných událostí, zejména vysokým stavem vody v toku nebo jednáním třetích osob.

III.

Podstatné náležitosti smlouvy o zřízení služebnosti

1. Smluvní strany se dohodly, že do 60 dnů po zaměření stavby a vypracování geometrického plánu, ale před kolaudací stavby, uzavřou na výzvu strany oprávněné, smlouvu o zřízení služebnosti, spočívající v:
- v povinnosti povinného
 - a) strpět na předmětných pozemcích stavbu,
 - b) umožnit oprávněnému (jeho zaměstnancům, popř. pověřeným osobám) vstup a vjezd na předmětný pozemek za účelem provádění údržby a oprav výše uvedené stavby; rozsah služebnosti (včetně ochranného pásma) bude zaměřen geometrickým plánem, který se stane nedílnou součástí smlouvy,
 - v povinnosti oprávněného
 - a) udržovat stavbu v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a podmínkami stanovenými správcem toku k projektové dokumentaci a technologii provádění stavby sousedící s vodním tokem,
 - b) odstranit nebo finančně nahradit způsobené škody činností oprávněného nebo škody způsobené v přičinné souvislosti s provozem stavby na předmětných pozemcích,
 - c) v případě významných vodohospodářských zájmů na požadavek pronajímatele přeložit stavbu na náklady oprávněného.
2. Služebnost bude zřízena úplatně, za jednorázovou náhradu, která bude zjištěna podle platných cenových předpisů ve smyslu § 16b zákona 151/1997 Sb., ve znění pozdějších novel, a to výnosovou metodou jako pětinasobek ročního užítu (roční nájemné). Roční užitek je stanoven analogicky dle cenové mapy pronájmu pozemků povinného na částku 13,20 Kč za 1 m² a rok. K hodnotě služebnosti bude připočtena příslušná sazba DPH platná ke dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti. (výměra záboru dle GP včetně opevnění, dlažeb 7m² x 13,20 Kč/m² a rok x 5 let)
3. Hodnotu služebnosti poukáže oprávněný ze služebnosti povinnému po uzavření smlouvy, ale před zápisem vkladu práva služebnosti do katastru nemovitostí, na jeho účet na základě faktury, vystavené pronajímatelem.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Práva neupravená touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
2. Smluvní strany jsou srozuměny s tím že dne 16.5.2016 byla uzavřena smlouva č.j. PM021599/2016-ZHMMaj/Fre/717/1777 a tato smlouva č. PM072284/2016-ZHMMaj/Fre/717/1777 ji ruší a plně nahrazuje.
3. Smlouva je platná a účinná podpisem všech smluvních stran vyjma ustanovení čl. II, týkající se nájemní smlouvy, které je účinné okamžikem protokolárního předání staveniště.

4. Platnost a účinnost této smlouvy není dotčena neúčinností jednotlivých ustanovení nebo případnou mezerou v právní úpravě. Neúčinné ustanovení, nebo mezeru v právní úpravě je nutné nahradit takovým platným ustanovením, které co nejvíce odpovídá smyslu a účelu původního ustanovení nebo ostatním úpravám obsaženým ve smlouvě.
5. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny výlučně po vzájemné dohodě smluvních stran, učiněné písemnou formou v podobě dodatku, a to s podpisy obou smluvních stran.
6. Náklady s vypracováním smlouvy, geometrickým zaměřením, oceněním služebnosti, náklady spojené se zápisem práva služebnosti do katastru nemovitostí jdou k tíži nájemce.
7. Smlouva se vyhotovuje v pěti vyhotoveních, přičemž budoucí povinný obdrží tři vyhotovení a budoucí oprávněný dvě vyhotovení.
8. Nájemce je srozuměn s tím, že pronajímatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně metadat. Pronajímatel se zavazuje tuto smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění.
9. Všichni účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou způsobilí k právnímu jednání, že právní jednání spojené s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že jim nejsou známy žádné právní překážky uzavření této smlouvy, že se s obsahem smlouvy řádně seznámili, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Olomouci dne

V Bělčovicích-Laštanech dne

19. 12. 2016

Za pronajímatele a budoucího povinného

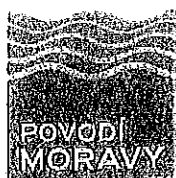
Za nájemce a budoucího oprávněného

Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11, 602 00 Brno
Závod Horní Morava ①
Hřbit. domova 263, 772 11 Olomouc
DIČ: CZ70890013, IČ: 70890013

.....
Ing. Jiří Zedníček
ředitel závodu Horní Morava

.....
OBEC
BĚLKOVICE-LAŠTANY
IČ: 00292453, DIČ: CZ00298654
Ing. Tomáš Němčík
Starosta obce

Schváleno v RO Bělčovice-Laštany č. 24/2016
ze dne 19. 12. 2016.



NELL PROJEKT s.r.o.

Plesníkova 5559

760 05 Zlín

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE
116/POM/2016
1. 8. 2016

NAŠE ZNAČKA
PM045064/2016-203/Mat

VYŘIZUJE
Ing. Petr Matoušek
+420 541 637 275
matousek@pito.cz

MÍSTO/DATUM
Brno
25. 8. 2016

Oprava místní komunikace k mateřské škole - SO 101 - komunikace
(k.ú. Bělkovice; ORP Olomouc; kraj Olomoucký; ČHP 4-10-03-0880)

Charakteristika akce:

Dne 3. 8. 2016 nám byla předložena žádost o vyjádření k DSP (10/2015). Investorem je obec Bělkovice - Laštany, projektantem NELL PROJEKT s.r.o. (Ing. Rostislav Greblík). Záměrem je rekonstrukce komunikace k mateřské škole (2 větve, délka celkem 744 m, kryt asfaltobeton). Bude provedena oprava povrchu a provedení zpevněné plochy pro parkování vozidel (kryt-zámková dlažba). Odvednění bude řešeno do uličních vpustí, odvodňovacích žlabů nebo okolní zeleně. Nové uliční vpustí a žlaby budou napojeny na novou dešťovou kanalizaci, která je zaústěna do Trusovického potoka. V roce 2013 byla provedena rekonstrukce kanalizace pod komunikací. Dotčené pozemky p.č. 448/13, 1017, 482/1, 481/1, 346/1, 1071 v k.ú. Bělkovice. V těsném souběhu s komunikací je vyhlášeno záplavové území Trusovického potoka.

1. Vyjádření správce povodí a správce drobného vodního toku Trusovický potok (IDVT 10100157)

Na základě ustanovení § 54 odst. 4 zákona č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) vydává Povodí Moravy, s.p., jako správce povodí a správce vodního toku následující

stanovisko:

a) Z hlediska zájmů daných platným Národním plánem povodí Dunaje, Plánem pro zvládání povodňových rizik v povodí Dunaje a Plánem dílčího povodí Moravy (ustanovení § 24 až § 26 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů) je uvedený záměr možný, protože lze předpokládat, že záměrem nedojde ke zhoršení stavu vodního útvaru, a že nebude mít za následek nedosažení dobrého stavu/potenciálu vod.

Předpokládáme, že uvedený záměr vzhledem ke svému charakteru, velikosti a dopadu nebude mít vliv na stav vodního útvaru.

b) Z hlediska dalších zájmů chráněných zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, souhlasíme s uvedeným záměrem za podmínek:

1. Plánované změny nesmí negativně ovlivnit odtokové poměry v dané lokalitě.
2. Při výstavbě a následném provozování nesmí dojít ke znečištění povrchových nebo podzemních vod ani k ohrožení jejich jakosti nedovolenými nakládáním se závadnými látkami.
3. Pro likvidaci dešťových vod musí být přednostně využity všechny možnosti pro vsakování, akumulaci a zdržení vody v lokalitě, až pokud nebude možné takto hospodařit s dešťovou vodou, je možné ji odvést dešťovou kanalizací přímo do povrchových vod.
4. Část opravované komunikace (v nezastavěném úseku obce) se nachází v těsném souběhu s VVT Trusovický pítok a je vedena v manipulačním pásmu vodního toku (8 m od břehové hrany toku). Požadujeme, aby komunikace a její zpevněné krajnice byly provedeny dostatečně únosné pro pojezd těžkou mechanizací správce toku (25 t, třída zatížení V).
5. Při stavebních pracích v rámci akce musí být stavební materiál (zejména lehce odplavitelný materiál, jedovaté látky a ropné produkty) ukládán tak, aby nemohlo dojít k jeho erozivnímu smyvu do koryta toku.
6. Břeh ani koryto toku nesmí být stavební činností narušeny nebo znečištěny. V případě zásahu do břehů či koryta je nutné změny projednat v předstihu se zástupcem Povodí Moravy, s.p.
7. Příjemci správci toku, tj. Povodí Moravy, s.p., provoz Olomouc (U dětského domova 263, 772 11 Olomouc, Zdeňka Mráková, tel.: 585 711 233, 725 788 209, mrakova@pmo.cz) bude v dostatečném časovém předstihu oznámeno zahájení a ukončení stavebních prací.
8. Případné zásahy do břehových porostů na pozemcích Povodí Moravy, s.p. musí být předběžně projednány s ekologem závodu Horní Morava Ing. Najdková (tel: 585 711 246, najdkova@pmo.cz)
9. Nejpozději při závěrečné kontrolní prohlídce bude příjemci správci toku předloženo zaměření skutečného provedení stavby a geometrický plán pro vklad věcného břemene do katastru nemovitostí.
10. Povodí Moravy, s.p. nebude přebírat žádné objekty do své správy ani majetku (tj. nebudou přebírány do majetku ČR, ke kterému má právo hospodaření Povodí Moravy, s.p.).

Upozorňujeme:

- Stavebník podstupuje riziko možných následků vyplývajících ze stavby v záplavovém území a je si plně vědom podmínek vodního zákona a odpovědnosti za způsobené škody při neplnění těchto povinností (§ 52 - povinnosti vlastníků staveb a zařízení v korytech vodního toku nebo sousedících s nimi, § 67 - omezení v záplavových územích, § 85 -- vlastníci pozemků a staveb v záplavovém území). Povodí Moravy, s.p. nenesé odpovědnost za případné škody způsobené průchodem velkých vod při povodňových průtocích nebo ohodem ledů a nebude se na jejich odstranění podílet.
- Používané mechanizační prostředky musí být v dobrém technickém stavu a budou dodržována maximální preventivní opatření k zabránění případným úkapům či únikům ropných látek.

II. Vyjádření Povodí Moravy, s.p. z hlediska majetkoprávních vztahů

Navržený záměr má být realizován na pozemku státu p.č. 1071 v k.ú. Bělkovice, se kterým má právo hospodařit Povodí Moravy, s.p. Pro vydání rozhodnutí příslušného správního úřadu je nutné získat vlastnická nebo jiná práva k dotčenému pozemku. Řešení těchto majetkoprávních vztahů náleží do kompetence útvaru správy majetku příslušného závodu, v tomto případě závodu Horní Morava (U Dětského domova 263, 773 03 Olomouc, tel.: 585 711 211).

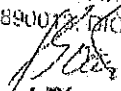
Ve věci majetkoprávního dořešení je nutné útvaru správy majetku podat písemnou žádost s následujícím obsahem:

- popis akce, v rámci které má proběhnout vypořádání,
- stupeň projektové dokumentace, pozemky, kterých se akce týká, katastrální území, příp. další dotčený majetek Povodí Moravy, s.p. (úpravy apod.),
- rozsah dotčení (zábor dočasný/trvalý),
- co konkrétně se bude na dotčených pozemcích realizovat,

- snímek katastrální mapy se zákresem dotčených pozemků nebo situací,
- investora stavby, případně plnou moc pro zastupování,
- doložení vyjádření útvaru správy povodí Povodí Moravy, s.p. (útvář 203) k příslušnému stupni dokumentace. (kopie tohoto stanoviska)

Doba platnosti tohoto stanoviska je 2 roky, nebude-li využito pro vydání platného rozhodnutí nebo opatření vodoprávního nebo jiného správního úřadu.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO: 70890013, DIČ CZ70890013


Ing. Pavel Biza

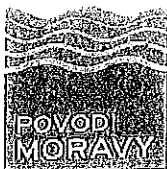
vedoucí útvaru správy povodí

Přílohy

1 x projektová dokumentace

Na vědomí

provoz Olomouc



NELL PROJEKT s.r.o.

Plesníkova 5559

760 05 ZLÍN

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE
171/2016
9. 5. 2016

NAŠE ZNAČKA
PM028095/2016-203/Mat

VYŘIZUJE
Ing. Petr Matoušek
+420 541 637 276
matousek@pmo.cz

MÍSTO/DATUM
Brno
21. 6. 2016

Oprava místní komunikace k mateřské škole, SO 201 - Dešťová kanalizace
(k.ú. Bělkovice; ORP Olomouc; kraj Olomoucký; ČHP 4-10-03-0880)

Charakteristika akce:

Dne 11. 5. 2016 nám byla předložena žádost o vyjádření k DÚR a DSP (05/2016). Investorem je obec Bělkovice, projektantem NELL PROJEKT s.r.o. (Ing. Iva Podhorná).

Záměrem je výstavba dešťové kanalizace pro místní komunikaci k mateřské škole. Dešťové vody z komunikace v množství $Q_{\text{vyp}} = 21,06 \text{ l/s}$ budou svedeny pomocí vpustí a odvodňovacích žlabů do nově navrženého kanalizačního systému, který bude vyústěn do VVT Trusovický potok, který je správě Povodí Moravy, s.p.

Na základě hydrogeologického posudku „Bělkovice-Lašňany – Ověření možnosti zásakování zachycených srážkových vod v prostoru jihozápadní části komunikace k MŠ Bělkovice“ bylo konstatováno, že útláčení srážkových vod vsakováním pod povrch terénu je v zájmovém území hydraulicky reálně má však své lokální limity jako je existence blízkých studní využívaných jako zdroje pitné vody okolních domů a existence domovních sklepů s nedokonalou hydraulickou izolací proti průniku podzemních vod.

Stavba se částečně nachází v záplavovém území VVT Trusovický potok.
Dotčené pozemky p.č. 481/1, 1017, 448/13, 1071 v k.ú. Bělkovice.

Vyjádření správce povodí a správce významného vodního toku Trusovický potok (IDVT 10100157)

Na základě ustanovení § 54 odst. 4 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) vydává Povodí Moravy, s.p. Brno, jako správce povodí a správce vodního toku následující

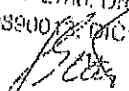
stanovisko:

a) Z hlediska zájmů daných platným Národním plánem povodí Duňaje, Plánem pro zvládání povodňových rizik v povodí Duňaje a Plánem dílčího povodí Moravy (ustanovení § 24 až § 26 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů) je uvedený záměr možný, protože lze předpokládat, že záměrem nedojde ke zhoršení stavu vodního útvaru, a že nebude mít za následek nedosažení dobrého stavu/potenciálu vod.

- snímek katastrální mapy se zákresem dotčených pozemků nebo situací,
- investora stavby, případně plnou moc pro zastupování,
- doložení vyjádření útvaru správy povodí Povodí Moravy, s.p. (útv. 203) k příslušnému stupni dokumentace. (kopie tohoto stanoviska)

Doba platnosti tohoto stanoviska je 2 roky, nebude-li využito pro vydání platného rozhodnutí nebo opatření vodoprávního nebo jiného správního úřadu.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Smo, Dřevařská 11
IČO: 70890013, DIČ: CZ70890013


Ing. Pavel Bíza
vedoucí útvaru správy povodí

Přílohy

1 x projektová dokumentace

Na vědomí

provoz Olomouc

Předpokládáme, že uvedený záměr vzhledem ke svému charakteru, velikosti a dopadu nebude mít vliv na stav vodního útvaru.

b) Z hlediska dalších zájmů chráněných zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, souhlasíme s uvedeným záměrem za podmínek:

1. Plánované změny nesmí negativně ovlivnit odtokové poměry v dané lokalitě.
2. V manipulačním pásmu toku (min. 8 m od břehové hrany) musí být kanalizační potrubí provedeno tak, aby bylo dostatečně únosné pro pojazd těžkou mechanizací (25 t) správce toku.
3. Potrubí ani případná žabi klapka nesmí přesahovat opěvnění objektu a tvořit tak překážku v toku.
4. Při výstavbě a následném provozování nesmí dojít ke znečištění povrchových nebo podzemních vod a k ohrožení jejich jakosti nedovolenými nakládáním se závadnými látkami.
5. Závadné látky, lehce odplavitelný materiál ani stavební odpad nebudou volně skladovány na břehu ani v blízkosti vodního toku.
6. Nesmí dojít k poškození koryta vodního toku, po skončení stavebních prací musí být dotčené pozemky uvedeny do původního stavu.
7. Případné zásahy do břehového porostu musí být předem projednány s ekologem závodu Horní Morava – Ing. Najdková (tel: 585 711 246, e-mail: najdkova@pmo.cz).
8. Příjemci správci toku, tj. Povodí Moravy, s.p., provoz Olomouc (U dětského domova 263, 772 11 Olomouc, H. Zelená, tel.: 585 711 255, e-mail: zelena@pmo.cz) bude v dostatečném časovém předstihu oznámeno zahájení a ukončení prací.
9. Nejpozději při kolaudaci bude příjemci správci toku předloženo zaměření skutečného provedení stavby a geometrický plán pro vklad věcného břemene do katastru nemovitostí.
10. Povodí Moravy, s.p. nebude přebírat žádné objekty do své správy ani majetku (tj. nebudou přebírány do majetku ČR, ke kterému má právo hospodaření Povodí Moravy, s.p.).

Upozorňujeme:

- Každý vlastník stavby a zařízení v korytech vodních toků nebo sousedících s nimi je povinen udržovat svůj majetek v řádném stavu tak, aby byl zabezpečen proti škodám způsobeným vodou, odchodem ledů a neohrožoval plynulý odchod vod, a to i v případě povodní (§ 52, § 85 vodního zákona).
- Povodí Moravy, s.p. nenese odpovědnost za případné škody způsobené průchodem velkých vod při povodňových průtocích nebo chodem ledů a nebude se na jejich odstranění podílet.
- Používané mechanizační prostředky musí být v dobrém technickém stavu a budou dodržována maximální preventivní opatření k zabránění případným úkapům či únikům ropných látek.
- Odpad ze stavby bude tříděn a likvidován v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb.

II. Vyjádření Povodí Moravy, s.p. z hlediska majetkoprávních vztahů

Upozorňujeme, že navržený záměr má být realizován na pozemku státu p.č. 1071 v k.ú. Bělkovice, se kterým má právo hospodařit Povodí Moravy, s.p. Pro vydání rozhodnutí příslušného správního úřadu je nutné získat vlastnická nebo jiná práva k dotčenému pozemku. Řešení těchto majetkoprávních vztahů náleží do kompetence útvaru správy majetku příslušného závodu, v tomto případě závodu Horní Morava (U Dětského domova 263, 773 03 Olomouc, tel.: 585 711 211).

Ve věci majetkoprávního dořešení je nutné útvaru správy majetku podat písemnou žádost s následujícím obsahem:

- popis akce, v rámci které má proběhnout vypořádání,
- stupeň projektové dokumentace, pozemky, kterých se akce dotýká, katastrální území, příp. další dotčený majetek Povodí Moravy, s.p. (úpravy apod.),
- rozsah dotčení (záhor dočasný/trvalý),
- co konkrétně se bude na dotčených pozemcích realizovat,
- předpokládaná doba realizace (dny/měsíce/roky),

- snímek katastrální mapy se zákresem dotčených pozemků nebo situací,
- investora stavby, případně plnou moc pro zastupování,
- doložení vyjádření útvaru správy povodí Povodí Moravy, s.p. (útv. 203) k příslušnému stupni dokumentace. (kopie tohoto stanoviska)

Doba platnosti tohoto stanoviska je 2 roky, nebude-li využito pro vydání platného rozhodnutí nebo opatření vodoprávního nebo jiného správního úřadu.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013

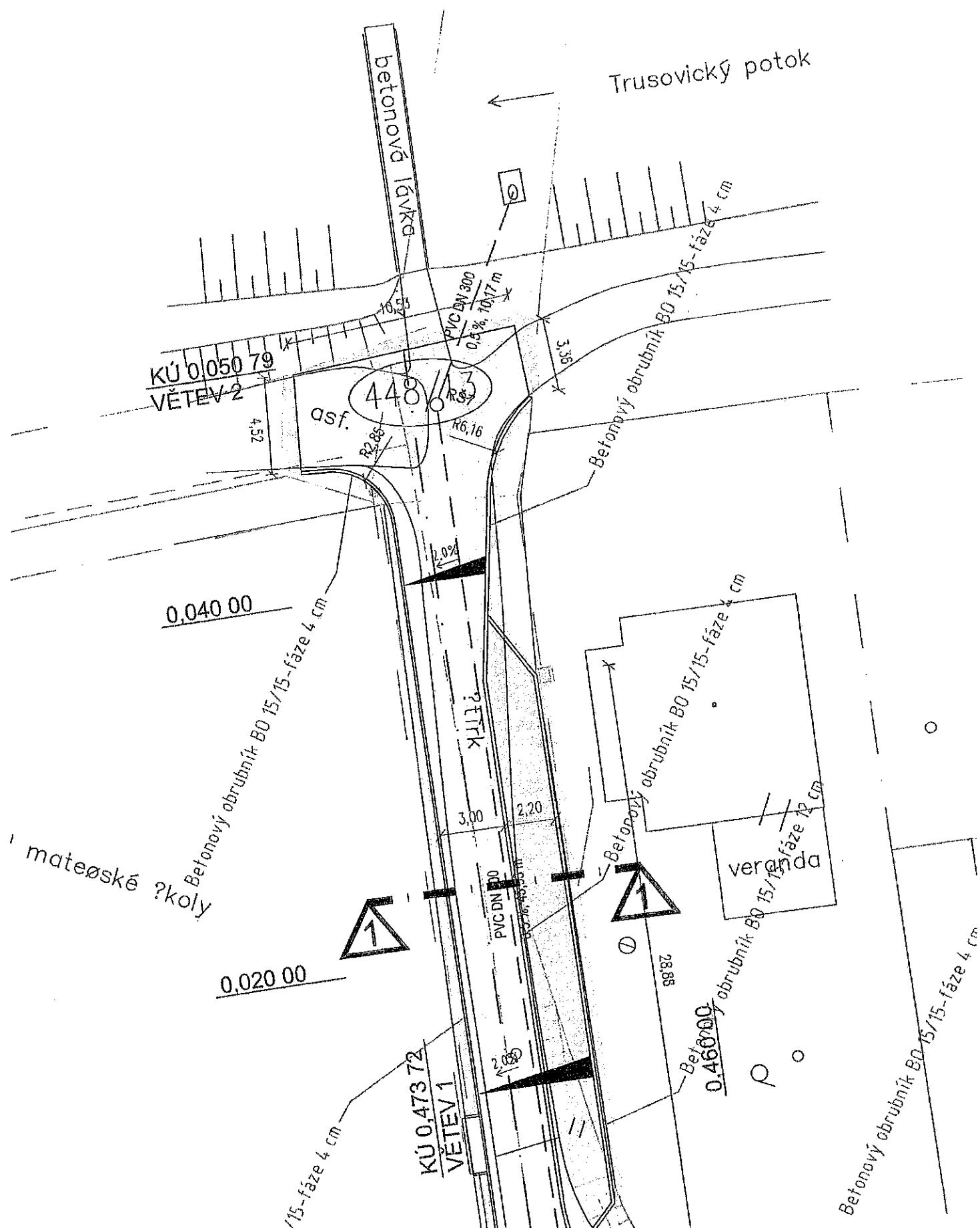
Ing. Pavel Bíz
vedoucí útvaru správy povodí

Přílohy

1 x projektová dokumentace

Na vědomí

provoz Olomouc



Příkazní smlouva

na výkon technického dozoru investora a BOZP (dále jen "TDI a BOZP") na stavbě:

"Oprava místní komunikace k mateřské škole, SO 101 - Komunikace a SO 201 – Dešťová kanalizace a oprava splaškové kanalizace"

Článek 1 Smluvní strany

1.1. Příkazce: Obec Bělkovice - Lašřany
Se sídlem: Bělkovice-Lašřany 139, 78316 Dolany
Statutární orgán: Ing. Tomáš Němčic - starosta
ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. Tomáš Němčic - starosta
IČ: 00298654
DIČ: CZ00298654

1.2. Příkazník: NELL PROJEKT s.r.o.
Se sídlem: Plesníková 5559, 760 05 Zlín
Statutární orgán: Zuzana Kuchařová - jednatelka společnosti
ve věcech smluvních dále oprávněn jednat: Zuzana Kuchařová
ve věcech technických oprávněn jednat: ing. Karel Kuchař
IČ: 29209081
DIČ: CZ29209081
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č.ú.: 2100227156/2010

Zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 65738.

uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto příkazní smlouvu.

Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1.** Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zajistí a vykoná inženýrské činnosti - TDI a BOZP v rozsahu této smlouvy na stavbě příkazce.
- 2.2.** Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni a bude vždy hájit zájmy příkazce.
- 2.3.** Příkazce se zavazuje za vykonání sjednaných činností zaplatit příkazníkovi dohodnutou smluvní cenu za podmínek uvedených v této smlouvě.

2.4. Rozsah činnosti

ve stadiu realizace stavby:

- a) kontrola provádění stavby dle platné Projektové dokumentace, Stavebního povolení (Ohlášení), v dohodnutém termínu a kvalitě odpovídající platným předpisům, jakož i za dodržení rozhodnutí, opatření a jiných správních aktů vydaných k uskutečnění stavby, s nimiž byl seznámen,
- b) po dohodě s příkazcem předání staveniště zhotoviteli a vyhotovení zápisu o předání staveniště,
- c) příprava podkladů pro předání staveniště zhotoviteli, včetně vyhotovení zápisu o předání staveniště a účasti na jeho předání,
- d) kontrola řádné přípravy a provádění stavby ve smyslu § 152 odst. 1 stavebního zákona,

- výkon odborné kontroly a dozoru nad dodržováním obecných požadavků na výstavbu, technických a obecně závazných právních předpisů a nad dodržováním rozhodnutí, opatření a jiných správních aktů, včetně podmínek jimi stanovených, s nimiž byl Mandatář seznámen, vydaných k umístění a realizaci stavby, a to po celou dobu realizace stavby,
- e) upozorňování příkazce na nutnost plnění povinností stavebníka podle § 152 odst. 3 písm. a), b), c) a e) stavebního zákona, poskytování potřebných podkladů a kontrola plnění,
 - f) organizace kontrolních dnů a jejich řízení,
 - g) na výzvu příkazce účast na jednání s orgány státní správy a s dotčenými osobami v souvislosti se stavbou,
 - h) odborná kontrola a dozor nad plněním ustanovení smluv, na jejichž základě bude stavba uskutečňována, jakož i kontrola dodržování pro stavebníka či zhotovitele závazných vyjádření, s nimiž byl příkazce seznámen, včetně kontroly čerpání finančních prostředků a dodržování harmonogramu výstavby,
 - i) kontrola kvality, prostorového umístění a rozměrových parametrů prováděných prací a dodávek, včetně kontroly prací, jež budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
 - j) kontrola dodržování technologických postupů stanovených Projektovou dokumentací, normami a jinými předpisy, případně příkazcem nebo autorským dozorem, jakož i TDI a BOZP odsouhlasených technologických postupů zhotovitele,
 - k) upozorňování zhotovitele a příkazce na zjištěné nedostatky a závady, včetně nedodržení příslušných termínů, ukládání opatření k nápravě a kontrola jejich realizace,
 - l) příprava podkladů pro úspěšné uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli či jiným subjektům zúčastněným na provádění stavby,
 - m) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, jejich změn a evidenci dokončených částí stavby,
 - n) kontrola řádného užívání pozemků třetích osob a jejich uvedení do původního stavu,
 - o) kontrola řádného vedení Stavebního deníku a provádění záznamů v něm,
 - p) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s provedenými pracemi a podmínkami uvedenými ve smlouvách,
 - q) sledování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, dodací listy, protokoly, apod.),
 - r) projednání případných změn stavby nedotýkajících se práv účastníků stavebního řízení se zhotovitelem a předkládání návrhů změn s vlastním vyjádřením příkazci a stavebnímu úřadu ke schválení, včetně přípravy podkladů pro dodatky smlouvy o dílo,
 - s) spolupráce s příkazcem, projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
 - t) spolupráce s příkazcem a pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení hrozících škod,
 - u) kontrola plnění povinností zhotovitele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně spolupráce s případným koordinátorem v této oblasti,
 - v) pořizování fotodokumentace průběhu výstavby a její předávání příkazci,
 - w) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o předání a převzetí, v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečnou kontrolní prohlídku stavby,
 - x) účast na převzetí stavby od zhotovitele včetně vypracování zápisu o převzetí stavby a komplety dokladů vzniklých při realizaci díla,
 - y) ověření správnosti dokumentace skutečného provedení stavby,
 - z) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,

jakož i

po převzetí stavby

- a) kompletace podkladů pro kolaudační souhlas,
- b) účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- c) kontrola odstranění případných vad zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce stavby a

Předmětem Smlouvy jsou i další výslovně neuvedené související činnosti, jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění výkonu TDI a BOZP.

Příkazník výslovně prohlašuje, že nepůsobí a ani nebude působit jako zhotovitel stavby či jeho dodavatel (subdodavatel), přičemž není ani osobou s takovým zhotovitelem či jeho dodavatelem propojenou.

2.5. Dozor nad prováděním stavby

Dozor nad prováděním stavby bude zajišťován formou občasného TDI a BOZP. Občasným technickým dozorem se rozumí účast Příkazníka na předmětné stavbě dle potřeb, minimálně však nejméně 2 dny v týdnu.

Příkazník je povinen kontrolovat vedení Stavebního deníku a správnost zápisů v něm uvedených osvědčit při každé návštěvě stavby (účasti na stavbě) zápisem do Stavebního deníku, jež musí obsahovat též popis zjištěných nedostatků v provádění stavby a uložená opatření k nápravě. V případě zjištění nedostatků v provádění stavby Příkazník vždy zhotoviteli zápisem ve Stavebním deníku uloží provedení přiměřených opatření k odstranění nedostatků dle jejich charakteru, zásadní nedostatky je Příkazník povinen Příkazci písemně oznámit též přímo, nejen zápisem ve Stavebním deníku (přímá písemná informace Příkazci).

Vyžadují-li zjištění učiněná Příkazníkem v průběhu provádění TDI a BOZP dle této Smlouvy zastavení prací, Příkazník o této skutečnosti vždy písemně informuje přímo Příkazce a vyčká jeho písemných pokynů.

Pokyny Příkazníka, včetně pokynů učiněných zápisem ve Stavebním deníku, nesmí být v rozporu s písemnými pokyny Příkazce.

Uložit provedení opatření spojených s vícepracemi ve smyslu smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem je Příkazník oprávněn jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. O nutnosti provedení takových opatření Příkazník písemně informuje přímo Příkazce, jakmile vyšla potřeba takových opatření najevo.

Převzít dokončenou stavbu je Příkazník oprávněn jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce.

Článek 3 Doba provádění TDI a BOZP

3.1. Doba provádění TDI a BOZP

Příkazník začne provádět TDI a BOZP na výzvu Příkazce učiněnou alespoň 1 den předem. Provádění TDI Příkazníkem bude ukončeno dnem vydání kolaudačního souhlasu k užívání stavby (není-li vydáván, pak dnem převzetí stavby). Zahájení výkonu TDI a BOZP dle této Smlouvy je předpokládáno **02/2017**, ukončení pak ke dni **15.5.2017**.

Článek 4 Součinnost Příkazce

4.1. Podklady pro provádění TDI.

Příkazník prohlašuje, že od Příkazce obdržel veškeré podklady týkající se stavby potřebné pro řádné provádění TDI a BOZP, včetně Projektové dokumentace, Stavebního povolení/Ohlášení* a ostatních dokladů potřebných pro výkon TDI a BOZP.

4.2. Dodatky Projektové dokumentace a ostatní dokumenty.

Příkazce předá Příkazníkovi nebo zajistí, aby byla Příkazníkovi včas předána kopie všech dodatků Projektové dokumentace a ostatních dokumentů potřebných pro výkon TDI a BOZP.

4.3. Poskytování informací

Příkazce bude v průběhu stavby poskytovat Příkazníkovi veškeré informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, o které Příkazník požádá a které bude mít Příkazce k dispozici. Příkazce bez zbytečného odkladu Příkazníkovi na jeho výzvu sdělí, pro které z řešení týkajících se případné sporné situace na stavbě se rozhodl.

4.4. Zástupce Příkazce

Příkazce je oprávněn vysílat na všechna jednání, organizovaná Příkazníkem, nebo jichž se Příkazník účastní či má účastnit v souvislosti s prováděním TDI a BOZP dle této Smlouvy, svého zástupce; o těchto jednáních je Příkazník povinen Příkazce předem v dostatečném předstihu přímo písemně informovat. Příkazce je oprávněn účastnit se těchto jednání svým odpovědným zástupcem, pověřeným převzetím díla nebo jeho části podle příslušné smlouvy o dílo, případně jinou osobou, kterou za tímto účelem pověří.

Článek 5 Odměna, platební podmínky

5.1. Odměna

Za náležité provádění TDI a BOZP, včetně poskytnutí všech plnění, dle této Smlouvy náleží Příkazníkovi celková odměna ve výši 45 000,-Kč bez DPH. K této částce bude připočtena DPH ve výši podle příslušného právního předpisu.

5.2. Náklady zahrnuté do Odměny.

Odměna dle čl. 5.1 zahrnuje úhradu všech nákladů vzniklých Příkazníkovi při provádění TDI a BOZP dle této Smlouvy s výjimkou úhrady nákladů Příkazníka uvedených v článku 5.3.

5.3. Náklady nezahrnuté do Odměny

Ve sjednané odměně nejsou zahrnuty náklady na průzkumné práce, provedení kontrolních ověřovacích zkoušek, revize a další zkoušky kvality související se stavbou, pokud nejsou uvedené v Projektové dokumentaci anebo nejsou nezbytné pro řádné provádění TDI a BOZP nad prováděním stavby dle této Smlouvy a dále, bylo-li provedení těchto prací, zkoušek nebo revizí písemně Příkazcem požadováno.

5.4. Vystavování faktur Příkazníkem

Výkon TDI a BOZP Příkazníka dle této smlouvy spočívá v jednotlivých dílčích plněních ve smyslu příslušných daňových předpisů. Příkazník je oprávněn fakturu vystavit fakturu (daňový doklad) po uplynutí kalendářního měsíce, v němž bylo toto dílčí plnění poskytnuto. Spolu s touto fakturou je příkazník oprávněn vystavit rovněž fakturu na úhradu nákladů uvedených v čl. 5.3, pokud vznikly v kalendářním měsíci dle předchozí věty.

Rozpis jednotlivých dílčích fakturací:

15.5.2017: 45.000,00 Kč + 21 % DPH

V případě, že realizace stavby bude ukončena dříve než ke dni 15.5.2017 (jak je sjednáno s dodavatelem stavebních prací), má příkazník nárok na úhradu celkové ceny za TDI a BOZP ve výši 45.000,00 + 21 % DPH. Fakturace by byla provedena ke dni převzetí stavebních prací příkazníkem od zhotovitele stavby.

V případě, že realizace stavby bude v prodloužení a její doba přesáhne stanovený termín 15.5.2017, bude další výkon TDI a BOZP sjednán dodatkem smlouvy.

5.5. Úhrada faktur Příkazníkovi

Lhůta splatnosti Příkazníkem řádně vystavených faktur obsahujících náležitosti dle čl. 5.6 bude činit 21 dnů od jejich doručení Příkazci. Faktury nesplňující tyto náležitosti je Příkazce oprávněn vrátit Příkazníkovi bez proplacení.

5.6. Minimální obsah platebních dokumentů

Všechny platební dokumenty (faktury) vystavené na základě této Smlouvy budou obsahovat následující údaje:

- a) označení plátce a příjemce a adresu jejich sídla, číslo dokumentu,
- b) datum vystavení a datum splatnosti,
- c) označení banky a čísla účtu, na nějž má být platba převedena,
- d) účtovanou částku,
- e) účetní období,
- f) označení dílčího plnění nebo nákladů, které jsou účtovány,
- g) razítko a podpis oprávněné osoby.

Platební dokumenty (faktury) musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušného právního předpisu, je-li plnění předmětem příslušné daně.

Článek 6 Rozsah zmocnění

6.1. Příkazce zmocňuje Příkazníka k tomu, aby:

- a) jednal jménem Příkazce s příslušnými orgány státní správy, fyzickými a právnickými osobami v záležitostech přímo souvisejících s výkonem TDI, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak,
- b) projednával jménem Příkazce případné změny stavby a doklady a dokumenty, vznikající v souvislosti s realizací a uvedením stavby do užívání; změny a doplňky je však Příkazník povinen předem předložit k odsouhlasení Příkazci,
- c) zastupoval Příkazce při přípravě a organizačním zajištění přejímacího řízení stavby a jejich dokončených částí.

Příkazník podpisem této smlouvy toto zmocnění přijímá.

6.2. Zmocnění, které Příkazce touto smlouvou Příkazníkovi uděluje, se vztahuje na jednotlivé zaměstnance Příkazníka, Příkazníkem pověřené k realizaci předmětu této Smlouvy při respektování jeho statutu a organizačního řádu. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti ani její části jinou osobu bez písemného souhlasu Příkazce.

Článek 7 Záruky a odpovědnost

7.1. Příkazník odpovídá za jím prováděný výkon TDI a BOZP.

7.2. Odpovědnost Příkazníka za podklady

Příkazník bude Příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu Příkazce poskytl. Příkazník ponese odpovědnost za veškeré nesrovnalosti, chyby nebo opomenutí v

jakýchkoli podkladech, které Příkazce v souvislosti s prováděním TDI a BOZP poskytne Příkazníkovi nebo třetím osobám.

7.3. Zákaz jednání Příkazníka jménem Příkazce

Příkazce uzavřením této Smlouvy nepověřil Příkazníka, aby za Příkazce jeho jménem nebo na jeho účet zaměstnával či využíval jakékoli jiné osoby. Jakákoli osoba zaměstnaná nebo využívaná Příkazníkem při provádění TDI a BOZP bude placena Příkazníkem na jeho účet.

7.4. Zákaz zřízení práv třetích osob

Příkazník nesmí provést žádný úkon, který by měl za následek vznik zástavních, zádržných nebo jiných věcných či obdobných práv třetích osob ke stavbě, materiálu nebo jakémukoli jinému majetku Příkazce. Pokud dojde k porušení povinnosti uvedené v předchozí větě, může Příkazce vykonat všechny úkony potřebné pro zrušení všech zástavních, zádržných nebo jiných věcných a jiných obdobných práv třetích osob, která budou ke stavbě, materiálu nebo jakémukoli jinému majetku Příkazce porušením takové povinnosti zřízena, a to způsobem, který bude Příkazce považovat za vhodný. Příkazník bez prodlení uhradí Příkazci všechny náklady, které Příkazci v této souvislosti vynaložil.

Článek 8

Platnost, účinnost, ukončení a odstoupení od Smlouvy

8.1. Platnost a účinnost Smlouvy

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podepsání oběma stranami.

8.2. Výpověď Smlouvy

Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

8.3. Odstoupení od Smlouvy

Každá ze smluvních stran má právo od této Smlouvy odstoupit s účinností ode dne následujícího po doručení odstoupení druhé smluvní straně, pokud druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila tuto Smlouvu.

8.4. Postup po výpovědi nebo odstoupení od Smlouvy

V případě výpovědi nebo odstoupení od této Smlouvy kteroukoli smluvní stranou je Příkazník povinen provést neodkladné úkony a informovat Příkazce o všech skutečnostech a o všech běžících lhůtách souvisejících s prováděním TDI a stavbou, nestanoví-li Příkazce jinak. Výpovědí nebo odstoupením od této smlouvy není dotčeno právo smluvní strany uplatňovat sankce dle čl. 9.

8.5. Předání dokumentů

Příkazník předá Příkazci originály a kopie všech dokumentů vypracovaných Příkazníkem k provedení TDI, anebo předaných Příkazníkovi Příkazcem a to ihned po ukončení činnosti Příkazníka pro Příkazce podle této Smlouvy; Příkazce má právo používat výše uvedené podklady dle vlastního uvážení.

Článek 9 Sankce

9.1. Prodlení s úhradou odměny

V případě prodlení Příkazce s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy zaplatí Příkazce Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z částky, s jejímž splacením je Mandant v prodlení, za každý, byť i započatý, den prodlení.

Článek 10 Důvěrnost

Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví nebo jež mu budou zpřístupněny při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ním a získané informace použít jen za účelem řádného plnění této Smlouvy, a to v nezbytném rozsahu, jinak jen se souhlasem Příkazce. Příkazník odpovídá za zachování mlčenlivosti v uvedeném rozsahu všemi subjekty, jež použije ke splnění svého závazku dle této Smlouvy anebo jimž sdělí či zpřístupní informace dle věty první. Příkazník může, po předchozím písemném souhlasu Příkazce, uvádět stavbu jako referenční stavbu způsobem a v informačním médiu, které bude odpovídat charakteru, využití a úrovni stavby. Příkazce žádost Příkazníka uvést stavbu jako referenci bez přiměřeného důvodu neodmítne.

Článek 11 Společné

11.1. Jakékoliv změny nebo dodatky této Smlouvy musí být v písemné formě a podepsány oběma stranami. Každá ze stran je oprávněna jednostranně změnit své kontaktní údaje, kontaktní osoby a spojení písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně.

11.2. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany žádná smluvní strana nepostoupí žádnou svou pohledávku vyplývající z této Smlouvy nebo jejího uskutečňování na žádnou třetí osobu.

11.3. Tato Smlouva byla podepsána ve čtyřech (4) stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží dva (2) stejnopisy.

11.4. Příkazník musí uchovávat veškeré doklady vztahující se k projektu, který je předmětem smlouvy po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci projektu, tj. odepsání z účtu RR (finančního ukončení projektu), nejméně však do 31.12.2027.

11.5. Příkazník se zavazuje, že umožní poskytovateli nebo jiným pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto uvedením nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES).

- 11.6. Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnou na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace.
- 11.7. Příkazník se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.

V Bělkovicích - Lašřanech, dne:

ve Zlíně dne

Ing. Tomáš Němčic
starosta

Příkazce

Zuzana Kuchařová
jednatelka společnosti

Příkazník

Č.j. BEL- /----

DODATEK č. 1

ke smlouvě o nájmu nebytových prostor, ze dne 16.3.2008
kterou uzavřeli:

Pronajímatel: **OBEC Bělkovice-Lašťany**
Se sídlem: Bělkovice-Lašťany č.p. 139, 783 16 Dolany u Olomouce
IČO: **00298654**
DIČ: **CZ00298654**
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Olomouc, č.ú. 1801715369/0800
Zastoupená: Ing. Tomášem Němčicem, starostou obce
Kontakt: telefon: 602 776 606, e-mail: obec@belkovice-lastany.cz

dále jako "Pronajímatel"

a

Nájemce: **JUNÁK – český skaut, středisko Bělkovice-Lašťany, z.s.**
Se sídlem: Bělkovice-Lašťany č.p. 248, 783 16 Dolany u Olomouce
IČO: **646 27 489**
DIČ: ---
Bank. Spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Olomouc č.ú. 1813042309/0800
Zastoupený: Davidem Hemalou, vedoucím střediska
Kontakt: telefon: 605 515 555, e-mail: david.hemala@skaut.cz
Spolkový rejstřík: Městský soud v Praze, oddíl L, vložka 38798, ze dne 01.01.2014
Adresa pro doručování: Bělkovice-Lašťany č.p. 313, 783 16 Dolany u Olomouce

dále jako "Nájemce".

I. PŘEDMĚT DODATKU

Smluvní strany se dohodly na následujících změnách Smlouvy s tím, že pro větší přehlednost uvádějí úplné znění Smlouvy při zohlednění změn provedených tímto Dodatek č. 1.

„Ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 2230 občanského zákoníku, uzavírají smluvní strany:

Pronajímatel: **OBEC Bělkovice-Lašťany**
Se sídlem: Bělkovice-Lašťany č.p. 139, 783 16 Dolany u Olomouce
IČO: **00298654**
DIČ: **CZ00298654**
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Olomouc, č.ú. 1801715369/0800
Zastoupená: Ing. Tomášem Němčicem, starostou obce
Kontakt: telefon: 602 776 606, e-mail: obec@belkovice-lastany.cz

dále jako "Pronajímatel"

a

Nájemce: **JUNÁK – český skaut, středisko Bělkovice-Lašťany, z.s.**
Se sídlem: Bělkovice-Lašťany č.p. 248, 783 16 Dolany u Olomouce
IČO: **646 27 489**
DIČ: ---
Bank. Spojení:
Zastoupený: Davidem Hemalou, vedoucím střediska
Kontakt: telefon: 605 515 555, e-mail: david.hemala@skaut.cz
Spolkový rejstřík: Městský soud v Praze, oddíl L, vložka 38798, ze dne 01.01.2014
Adresa pro doručování: Bělkovice-Lašťany č.p. 313, 783 16 Dolany u Olomouce

dále jako "Nájemce".

tuto smlouvu o nájmu nebytových prostor:

- 1) Obec Bělkovice-Lašťany má ve svém vlastnictví budovu č.p. 509, objekt občanské vybavenosti, na parc.č. 897, v k.ú. Lašťany, obec Bělkovice-Lašťany, okres Olomouc, která je zapsaná na LV 10001 u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj.
- 2) Touto smlouvou přenechává Pronajímatel výše uvedenému Nájemci do nájmu jednu místnost o ploše 26 m² umístěnou v 1. patře budovy vlevo, k provozování **klubovny pro místní skautský oddíl**.
- 3) Pronajímatel umožní přístup Nájemci do pronajatých nebytových prostor hlavním vchodem, chodbou v objektu po schodech do 1. patra do místnosti vlevo.
- 4) Nájemci je umožněno používání sociálního zařízení v 1.patře budovy vpravo na konci chodby. Ostatní prostory nebudou ze strany Nájemce využívány.
- 5) Nájemci bude předán 1x klíč od vstupních dveří, 1x klíč od místnosti a 1x klíč od WC. Nájemce se zavazuje při odchodu z budovy:
 - a) uklidit místnost klubovny,
 - b) zkontrolovat stav WC, schodiště a chodby a v případě znečištění provést úklid těchto prostor, c) zhasnout v objektu,
 - d) uzamknout objekt.
- 6) Vytápění místnosti bude ze strany Pronajímatele zajišťováno jen během pracovních dnů topné sezony. V době pracovního volna (tj. soboty, neděle, svátky a období školních prázdnin) nebude vytápění zajišťováno.
- 7) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31.12.2020**. Po dohodě smluvních stran může být smlouva prodloužena.
- 8) Výše nájemného za nebytové prostory je stanoveno **bezúplatně**.
- 9) Nájemce se zavazuje, že po dobu sjednaného nájmu bez souhlasu Pronajímatele neposkytne jiné fyzické či právnické osobě podnájem v pronajatých nebytových prostorách podle této smlouvy.
- 10) Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Pronajímateli potřebu oprav, které má pronajímatel provést, a provedení těchto oprav, jinak odpovídá za škodu, která by nesplněním této povinnosti vznikla.
- 11) Nájemce se zavazuje, že bude užívat nebytové prostory k dohodnutému účelu.
- 12) Pronajímatel neodpovídá za škody, které nastanou v pronajatých nebytových prostorách a které vyplývají z činnosti Nájemce nebo jeho provozu.

13) Pronajímatel též neodpovídá za škody způsobené odcizením, ztrátou nebo poškozením, které nastanou v užívaných nebytových prostorách, anebo za škody na věcech a předmětech vnesených Nájemcem nebo třetími osobami. To samé platí i pro případ škod na zdraví a životu.

14) Nájemce odpovídá Pronajímateli za škody, které vzniknou z povahy jeho činnosti nebo provozu jak na objektu jako celku, tak v užívaných nebytových prostorách.

15) Tato smlouva je uzavřena dle pravé, vážné a svobodné vůle, což strany stvrzují svým podpisem.

16) Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanovením občanského zákoníku a dále obecně závaznými právními předpisy upravujícími tuto problematiku.

17) Tato smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke smlouvě podepsanými oběma smluvními stranami.

18) Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze písemnou formou a po jejich podpisu oběma smluvními stranami se stávají nedílnou součástí této smlouvy.

19) Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

II. Závěrečná ustanovení Dodatku č. 1

1) Dodatek č. 1 je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu. Z nichž pronajímatel i nájemce obdrží jedno vyhotovení.

2) Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

3) Dodatek č. 1 byl schválen Radou obce Bělkovice-Lašťany dne 19.12.2016 Usnesením č. 24/2016 bod č. 14.

4) Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jejím podpisem přečetly, že byl uzavřen po jejich vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určité vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost tohoto dodatku potvrzují svým podpisem.

V Bělkovicích-Lašťanech _____

V Bělkovicích-Lašťanech _____



Pronajímatel

Nájemce

DODATEK č. 3**KE SMLOUVĚ O DÍLO**

číslo P/2015/043
na vypracování díla

„Stežka pro chodce a cyklisty Dolany - Bělkovice-Lašťany - akt. DSP, PDPS“
uzavřená ve smyslu § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v tomto znění:

I. Smluvní strany**1. Objednatel:**

Obec Bělkovice-Lašťany
se sídlem Bělkovice – Lašťany č.p. 139, 783 16 Dolany
zastoupena Ing. Tomášem Němčicem, starostou obce
IČO: 00298654, DIČ: CZ00298654
tel: 585 396 626, 602 776 606, email: nemcic@belkovice-lastany.cz
bankovní spojení: ČS a.s. Olomouc
č.ú. 1801715369/0800
(dále jen "objednatel") na straně jedné

2. Zhotovitel:

Regionální agentura pro rozvoj střední Moravy, sdružení,
se sídlem Horní náměstí 5, 772 00 Olomouc
IČO: 646 311 09, DIČ: CZ646 311 09
zastoupená Ing. Mgr. Martinem Kučerou, MBA, MPA, ředitelem RARSM Olomouc
tel.: 585 228 698, fax: 585 228 581
bankovní spojení: SBERBANK CZ a.s., pob. Olomouc,
č.ú. 4070002800/6800
Zapsaná ve spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 12221
(dále jen "zhotovitel") na straně druhé

Tímto dodatkem č. 3 ke smlouvě o dílo č. P/2015/043 se z důvodu nejednotného přístupu v návrhu cyklistické komunikace ze strany investorů, zda ji pojmout jako úzkou cyklostezku umístěnou souběžně podél polní cesty, nebo vyřešit polní cestu v celé šíři jako zpevněnou z prostředků budoucí výzvy MZe a pak ji využít pro vedení cyklistické dopravy jako cyklotrasu, upravuje tato kapitola:

- kapitola IV. Čas a místo plnění, bod 1,
a to následujícím způsobem:

IV. Čas a místo plnění

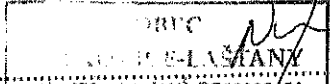
1. Zhotovitel zahájí smluvené práce neprodleně po podpisu tohoto dodatku smlouvy a předá dílo objednateli v sídle zhotovitele.
Termín zhotovení aktualizace DSP, PDPS: do 20. března 2017

Ostatní ujednání Smlouvy o dílo č. P/2015/043 zůstávají tímto dodatkem č. 3 nedotčeny.

Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Bělkovicích – Lašťanech dne: 19. prosince 2016

V Olomouci dne: 15. prosince 2016


Za objednatele: Ing. Tomáš Němčic
starosta obce

**REGIONÁLNÍ AGENTURA
PRO ROZVOJ STŘEDNÍ MORAVY**
Horní náměstí 5, 772 00 OLMOUC
IČ: 64631109, DIČ: CZ64631109
tel: 585 205 972, fax: 585 228 581
Za zhotovitele: Ing. Mgr. Martin Kučera, MBA, MPA
ředitel RARSM

Obec Bělkovice – Lašťany

IČ 00298654, DIČ CZ00298654, Bělkovice-Lašťany č. p. 139, 783 16 Dolany

Záznam o vyřazení**1. Návrh**

Inventarizační komise podává návrh na vyřazení níže uvedených předmětů (dle inventarizace majetku ke dni 31. 12. 2015):

Inventurní číslo	Název předmětu	Umístění	SÚ AÚ	Počet kusů	Cena v Kč
200000053	Plotový dílec koupaliště čistička	koupaliště	021 0600	1	8 262,50
200000052	Lávka zahradní	koupaliště	028 0051	1	550,00
2000000227	Čerpadlo-PEDROLLO MC	koupaliště	028 0051	1	17 461,00
4000000278	Hadice smaragd 3/4	koupaliště	902 0805	1	649,00
4000000388	Maska 2filtry	koupaliště	902 0805	1	803,50
4000000495	Postřikovač 5l ruční	koupaliště	902 0805	1	650,00
5000000114/001	Kbelík	koupaliště	902 0809	1	31,10
5000000132	Kanistr bílý	koupaliště	902 0809	1	30,00
5000000414	Lopata uhl.	koupaliště	902 0809	1	201,00
5000000415	Lopata uhl.	koupaliště	902 0809	1	201,00
5000000416	Hrábě žel.	koupaliště	902 0809	1	114,00
5000000777	Lopata stájová+násada	koupaliště	902 0809	1	136,00
5000000798	Roleta bambusová (pokladna)	koupaliště	902 0809	1	129,00
5000000833	Postřikovač	koupaliště	902 0809	1	319,00
4000000414	Plotostřih HECHT 922	garáž auto+sklad	902 0805	1	2 999,00
4000000461	El.hoblík KW 712 KA	garáž auto+sklad	902 0805	1	1 990,00
5000000786	Sada imbusových klíčů	garáž auto+sklad	902 0809	1	113,00
5000000819	Postřikovač tlakový SOLE 5	garáž auto+sklad	902 0809	1	415,00
200000077	Zpevněná plocha betonová u podia	fotbalové hřiště	021 0600	1	258,68
4000000351	Prodlužovačka CYKY 4Bx2,5 20m	fotbalové hřiště	902 0805	1	760,00
4000000413	Kolečka stavební	fotbalové hřiště	902 0805	1	890,00
5000000752	Lopata	fotbalové hřiště	902 0809	1	119,00
5000000753	Lopata	fotbalové hřiště	902 0809	1	119,00
5000000756	Hrábě švédské lamelové	fotbalové hřiště	902 0809	1	104,00
1000000089	Otočná židle na kolečkách šedá-čal.	zasedací místnost	028 0011	1	1 980,00
2000000199	PC v.č. 515/02mon.+kláv.+myš+MSWIN98	zasedací místnost	028 0051	1	28 978,00
2000000306	Záložní zdroj APC Back-UPS CS 650 USB	zasedací místnost	028 0051	1	3 207,60
2000000238	Průlezka šplhací věž AGNESKA	základní škola	028 0051	1	14 637,00
2000000237	Průlezka šestihran Natála	mateřská škola	028 0051	1	15 827,00
2000000254	Šplhací věž Ahneska	k.ú. Bělkovice-Lašťany	028 0051	1	13 959,00
2000000255	Houpačka Klasik	k.ú. Bělkovice-Lašťany	028 0051	1	6 271,00
2000000258	Šplhací stěna Vojtik	k.ú. Bělkovice-Lašťany	028 0051	1	11 911,00
700000003	Varhany ET 6-1	kuchyňka, č.p. 509	028 0051	1	15 170,00

Inventární číslo	Název předmětu	Umístění	SÚ AÚ	Počet kusů	Cena v Kč
700000004	Regent 600 H	kuchyňka, č.p. 509	028 0051	1	6 340,00
2222000073/1	Ocel.láhev 5litr/200barů vč. 3843468	PO CAS 25(cisterna)	028 0052	1	1 785,00
2222000073/2	Ocel.láhev 5litr/200barů vč. 3933131	PC CAS 25 (cisterna)	028 0052	1	1 785,00
2220300001 020	Příslušenství PPS-12 proudnice mlhov.	PO půda	028 0052	1	0,00
2220300001 021	Příslušenství PPS-12 proudnice B	PO půda	028 0052	1	0,00
2220300001 022	Příslušenství PPS-12 proudnice C	PO půda	028 0052	1	0,00
2220300001 023	Příslušenství PPS-12 clonová proudn.	PO půda	028 0052	1	0,00
2222000003	Přetlakový ventil	PO půda	028 0052	1	599,00
2222000062	Pračka na hadice	PO půda	028 0052	1	316,00
2222000023	Džberová stříkačka K10	PO sklad CHTS	028 0052	1	410,00

Návrh na vyřazení se vydává z důvodu:

Inventarizační komise navrhuje, aby vyřazený předmět byl zlikvidován tímto způsobem:

likvidace ve vlastním sběrném dvoře

Datum: Předseda IK + členové:

2. ZMĚNA UMÍSTĚNÍ v evidenci majetku obce:

Inventární číslo	Název předmětu	SÚ AÚ	Cena v Kč	nynější umístění	nové umístění
4000000362	Koš plechový	902 0805	648,50	koupaliště	náves
4000000363	Koš plechový	902 0805	648,50	koupaliště	náves
4000000364	Koš plechový	902 0805	648,50	koupaliště	náves
4000000365	Koš plechový	902 0805	648,50	koupaliště	náves
4000000366	Koš plechový	902 0805	648,50	koupaliště	náves
4000000367	Koš plechový	902 0805	648,50	koupaliště	náves
4000000368	Koš plechový	902 0805	648,50	koupaliště	náves
2000000203	Křovinořez STIHL FS 120	028 0051	17 990,00	koupaliště	základní škola
2000000204	Sekačka na trávu VIKING MB 505	028 0051	23 500,00	koupaliště	základní škola
200000027	Bazén velký 50x20, bazén malý 8x20	021 0600	1 942 750,00	k.ú. Bělkovice-Lašřany	koupaliště
100000006	Šatny koupaliště č.p.304 INP	021 0200	1 080 113,00	k.ú. Bělkovice-Lašřany	koupaliště
100000025	Šatny fotbalové hřiště budova č.p. 303	021 0200	515 015,00	k.ú. Bělkovice-Lašřany	fotbalové hřiště
2000000224	Monitor Philips 15"LCD v.č. 150S5FS100	028 0051	7 138,80	zasedací místnost	knihovna
2000000310	Fotopast ACOR 5210				

	MC+8GB karta+zkracovací lanový zámek	028 0051	5 980,00	koupaliště	zasedací místnost
--	---	----------	----------	------------	-------------------

3. SCHVÁLENÍ: schváleno Radou obce - viz. zápis a usnesení č. ze dne

Ke shora uvedenému dávám souhlas, aby navržený majetek byl zlikvidován a vyřazen z evidence.

Datum: Starosta obce: Ing. Tomáš Němčic

4. PROVEDENÍ

Likvidace vyřazeného majetku byla provedena dne:

tímto způsobem:

Datum: Předseda LK + členové:

Odpisy v knihách (inv. seznámech) provedl: TEM:
(datum + podpis účetní)

ÚČT:



OBEC BĚLKOVICE – LAŠTANY

Bělkovice-Laštany č. p. 139 - 783 16 pošta Dolany, IČO 00298654, DIČ CZ 00298654
 E-mail: obec@belkovice-lastany.cz, www.belkovice-lastany.cz
 Telefon 585 396 661, 585 397 249

V Bělkovicích-Laštanech dne 20.12.2016

OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

" Oprava dešťové kanalizace k MŠ Bělkovice-Laštany "

Zadavatel, na základě zprávy komise pro posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky,

ROZHODL

o přidělení výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu uchazeči.

I. Identifikační údaje vybraného uchazeče

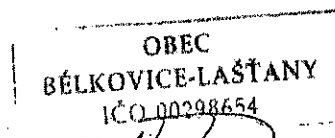
LB 2000 s.r.o.,
 U hřiště 810/8, 779 00 Olomouc, IČ: 646 18 081

II. Identifikační údaje a pořadí ostatních nevybraných uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena

2. STRABAG a.s., Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha, IČ: 608 38 744
3. Porr, a.s., Dubečská 3238/36, 100 00 Praha 10, IČ: 430 05 560
4. LXM Group a.s., Malostranská 579, 742 42 Šenov, IČ: 258 49 832
5. INSTA CZ s.r.o., Jeremenkova 1142/42, 779 00 Olomouc, IČ: 253 74 311

III. Odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel přijal doporučení hodnotící komise, která vyhodnotila jako nabídku s nejnižší nabídkovou cenou 547 365,53 Kč bez DPH nabídku uchazeče – LB 2000 s.r.o., U hřiště 810/8, 779 00 Olomouc, IČ: 646 18 081.



Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

Jmenování komise pro veřejné zakázky:

„Lesní technika pro obec Bělkovice-Lašťany“

Komise pro otevírání obálek, kvalifikaci a hodnocení:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. Ing. Tomáš Němčic | - starosta obce |
| 2. Ing. Josef Zoula | - místostarosta obce |
| 3. Jaroslav Puděl | - zastupitel obce |

náhradní členové:

- | | |
|---------------|--------------|
| Michal Arbeit | - radní obce |
|---------------|--------------|

