

Zápis z jednání komise pro rozvoj obce

Termín jednání: 20. 9. 2016
Místo jednání: Obecní úřad Bělkovice – Laštany
Přítomní: Ing. Němčic, Ing. Ondrušková, J. Pudel, J. Steiger, Ing. Mikošková
Omluveni: Ing. Sadlák
Zapsala: Ing. Mikošková

Projednávané body:

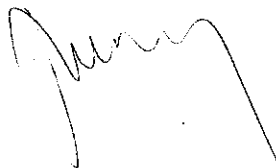
1. Komise byla seznámena:

- a) s projekty místních komunikací a chodníků
- b) s vyhlášením veřejné zakázky na opravu komunikace ke školce. Předpokládá se rozdělení realizace do dvou fází – první fáze v letošním roce, bude zahrnovat pořízení dešťové kanalizace a obrubníků, druhá fáze proběhne na jaře příštího roku, kdy bude položena asfaltová vrstva komunikace
- c) s usnesením obecního zastupitelstva odkoupit zbývající podíl na Mlýnském náhonu.
- d) s tím, že na přelomu roku dojde k demolici objektu č.p. 421 na pozemku 512/1
- e) s tím, že do konce letošního roku budou vypsané soutěže na opravu umělého povrchu a vybavení víceúčelového hřiště a dále na zpomalovací prahy na MK 21b).
- f) se schválením výstavby přírodního biotopu na „Béčí louce“, která by měla být realizována z velké části z poskytnutých dotací.
- g) se současným stavem hasičského paloučku v „Akátí“ a návrhem Sboru dobrovolných hasičů Bělkovice – Laštany má zájem nechat vypracovat studii možného využití tohoto pozemku.

2. Komise doporučuje:

- a) odložit vypracování studie od SDH, dokud nebude schválen nový územní plán obce.
- b) zpracovat projekty na vybudování veřejného osvětlení v obci (část Bělkovice a část Laštany) na místních komunikacích 31b a 39b
- c) až bude obec jediným vlastníkem M. náhonu, zpracovat studii na posouzení stavu náhonu a návrhu jeho úprav, které by byly realizovány etapově dle finančních možností obce.

3. Termín dalšího jednání komise bude na konci listopadu, termín bude upřesněn.

ke


OZNÁMENÍ A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Identifikační údaje o zadavateli a předmětu zakázky

Název veřejné zakázky: **„Výstavba zpomalovacích prahů na místní komunikaci
21b – Bělkovice-Lašťany“**

Zadavatel zakázky: Obec Bělkovice - Lašťany

adresa: Bělkovice – Lašťany 139, 783 16 Dolany u Olomouce

IČ: 00298654

Statutární zástupce: Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

Zadavatel na základě doporučení hodnotící komise

ROZHODUJE

o výběru nejvhodnější nabídky zakázky malého rozsahu takto:

I. Identifikační údaje vybraného uchazeče

Obchodní firma: Brodacký Antonín s.r.o.

Sídlo: Bělkovice-Lašťany 535, Dolany u Olomouce 783 16

Právní forma: společnost s ručením omezením

IČ: 286 54 501

II. Identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena:

Obchodní firma: DRAPLSTAV GROUP s.r.o.

Sídlo: U Hřiště 413, Zborovice

Právní forma: společnost s ručením omezeným

IČ: 014 92 853

Obchodní firma: Brodacký Antonín s.r.o.
Sídlo: Bělkovice-Lašťany 535, Dolany u Olomouce 783 16
Právní forma: společnost s ručením omezením
IČ: 286 54 501

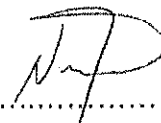
III. Hodnocení nabídek:

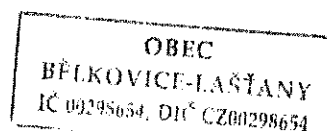
Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena.

Pořadí nabídek	Obchodní firma	Celková cena bez DPH
1.	Brodacký Antonín s.r.o.	114 210,56Kč
2.	DRAPLSTAV GROUP s.r.o.	149 998,-Kč

Hodnotící komise konstatuje, že uchazeč **Brodacký Antonín s.r.o.** předložil nejnížší nabídkovou cenu. Hodnotící komise proto doporučila zadavateli uzavřít smlouvu s uvedeným uchazečem s nejvýše přípustnou nabídkovou cenou **114 210,56 Kč bez DPH.**

V Bělkovících - Lašťanech dne 30.09. 2016


.....
Ing. Tomáš Němčic, starosta obce



Jmenování komise pro veřejné zakázky:

„ Oprava víceúčelové hřiště Bělkovice-Lašťany“

Komise pro otevírání obálek:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. Ing. Tomáš Němčic | - starosta obce |
| 2. Ing. Josef Zoula | - místostarosta obce |
| 3. Renata Biernacká | - zaměstnanec obce |

Komise pro kvalifikaci a hodnocení:

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. Ing. Tomáš Němčic | - starosta obce |
| 2. Michal Arbeit | - radní obce |
| 3. Jaroslav Pudel | - zastupitel obce |
| 4. Jiří Steiger | - člen komise rozvoje obce a výstavby |
| 5. Ing. Iveta Mikošková | - člen komise rozvoje obce a výstavby |

náhradní členové:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. Ing. Josef Zoula | - místostarosta obce |
| 2. Jiří Kaňkovský | - radní obce |
| 3. Ing. Martin Sadílek | - radní obce |
| 4. Ing. Radim Vanek | - člen komise rozvoje obce a výstavby |
| 5. Ing. Jitka Ondrušková | - člen komise rozvoje obce a výstavby |

Příkazní smlouva č. 02/2016

uzavřená dle § 2430 – § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

mezi stranami:

Příkazce: Obec Bělkovice-Lašťany
Se sídlem Bělkovice-Lašťany 139, 783 16 Dolany u Olomouce
IČ: 00298654
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 1801715369/0800
Zastoupený: Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

Dále jen „Příkazce“

Příkazník: Ing. Jan Dobiáš
Se sídlem: Obora 85, 679 01 Skalice nad Svitavou
IČ: 03370542
DIČ: NEPLÁTCE DPH
Bankovní spojení: Airbank a.s.
č. účtu: 1265016010/3030
Zastoupený: Ing. Jan Dobiáš
Zapsaný v živn. rejstříku u Městského úřadu Boskovice

Dále jen „Příkazník“

I. Účel smlouvy

1. Účelem smlouvy je provedení služeb Příkazníka ve prospěch Příkazce, jako zadavatele veřejné zakázky malého rozsahu „**Rekonstrukce sportovního povrchu víceúčelového hřiště**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“).
2. Služby Příkazníka spočívají v kompletním vyhotovení dokumentů, administraci a komunikaci se třetími stranami v rámci zadání a organizaci veřejné zakázky. Součástí služeb je dále poskytování poradenství v nezbytném rozsahu pro bezchybný, nediskriminační a transparentní průběh postupu Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky v souladu s veškerými zákonnými opatřeními a platnou legislativou. Podrobně je účel smlouvy vymezen v čl. II, odst. 7 této smlouvy.

II. Předmět a způsob plnění smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci služby dle této smlouvy a Příkazce se tímto zavazuje za poskytnuté služby zaplatit cenu dle této smlouvy.
2. Poskytování služeb bude probíhat za podmínek podle této smlouvy, platného právního řádu České republiky a přímo použitelných právních předpisů Evropské unie, dle požadavků Příkazce oznámených Příkazníkovi nebo případně, dle zvláštních pokynů a pravidel ze strany Poskytovatele dotace.
3. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem nebo z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb.
4. Pokud nestanoví Příkazce jinak (např. vystavením Plné moci nebo jiným prohlášením), je Příkazník povinen veškeré vyhotovené dokumenty, informace a postupy postupovat Příkazci ke schválení.
5. Příkazník se zavazuje všestranně chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Příkazce. Při poskytování služeb dle této smlouvy je Příkazník vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Příkazce. Jsou-li pokyny Příkazce v rozporu se zákonnými předpisy a platnou legislativou, není jimi Příkazce vázán; o tom je však Příkazník povinen příkazce neprodleně vyrozumět.
6. Příkazník je povinen poskytovat služby dle této smlouvy na vysoké odborné úrovni. Za řádně provedené plnění je považováno pouze plnění, které je provedeno bez vad. V případě písemných výstupů je Příkazník povinen dbát, aby tyto výstupy byly srozumitelné, neobsahovaly věcné chyby, chyby v psaní, gramatické chyby, neuváděly Příkazce a třetí strany v omyl apod.
7. **Služby poskytované Příkazníkem Příkazci zahrnují níže uvedené služby a poradenství v oblasti veřejného zadávání:**
 - Vyhotovení návrhů dokumentů pro zadání veřejné zakázky a předloh dokumentů pro komunikaci s potenciálními dodavateli, členy hodnotící komise nebo případně poskytovatelem dotace;
 - Vypořádání připomínek ze strany Příkazce k těmto návrhům a převedení do finální podoby;
 - Zajištění organizace výběrového řízení na dodavatele v souladu se **zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách**, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalších zákonů spjatých s bezchybným průběhem veřejné zakázky a postupu Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky, jakožto i případně v souladu s podmínkami poskytovatele dotace a dotčených orgánů;
 - E-mailová, telefonická nebo poštovní komunikace se třetími stranami a zastupování Příkazce v souladu s termíny vymezenými zákonem nebo pokyny Příkazce;

- Osobní účast Příkazníka na místě při otevírání obálek a veškerých jednáních hodnotící komise;
- Poskytování poradenství v nezbytném rozsahu bezchybného, transparentního a nediskriminačně vedeného průběhu veřejné zakázky a jednotlivých kroků Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky;
- Vyhotovení 2x paré kompletní dokumentace k výběrovému řízení vč. seznamu příloh, z toho 1x originál pro archivaci v sídle Příkazce, 1x prostá kopie – dle domluvy. V případě, že se na akci bude vztahovat dotace, bude součástí sjednaných služeb dále vyhotovení 1x prosté kopie kompletní dokumentace (s výjimkou čestných prohlášení členů hodnotící komise – originál) pro případné poskytnutí poskytovateli dotace. Po domluvě může být dále součástí služeb i 1x vyhotovení oskenovaných originálů dokumentů na disku CD nebo DVD;

Sjednaný rozsah služeb je Příkazník povinen považovat za komplexní, a to zejména při zohlednění všech možných variant průběhu veřejné zakázky – např. opakování jednání hodnotící komise, vypořádávání připomínek a dotazů ze strany uchazečů, služby a poradenství při vypořádávání připomínek a odvoláních proti postupu zadavatele ze strany uchazečů nebo případně poskytovatelů dotace apod.

V případě požadavku Příkazce, poskytovatelů dotace nebo třetích stran na **přezkoumání veřejné zakázky Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže** platí ustanovení předchozího odstavce zejména v souvislosti s pochybením Příkazníka, jinak lze poskytování dodatečných služeb souvisejících s přezkoumáním chápat ve smyslu čl. II, odst. 8 této smlouvy.

8. Sjednaný rozsah služeb nezahrnuje:

- Služby v případě opakování veřejné zakázky, pokud opakování veřejné zakázky není prokazatelně způsobené činnostmi a službami ze strany Příkazce;
- Poskytování služeb nebo terénní výjezdy do sídla Příkazce a v rámci třetích stran, a to v případě, že tyto události lze považovat za mimořádné, vyvolané pochybeními ostatních subjektů vč. pověřených osob Příkazce nebo na vlastní vyžádání Příkazce s objektivním vědomím, že stejného účelu mohlo být dosaženo i pomocí elektronické nebo telefonní komunikace;
- Další služby požadované Příkazcem nad rámec závazků a povinností Příkazníka vymezených touto smlouvou.

III. Doba plnění smlouvy

1. Příkazník se zavazuje realizovat činnosti dle čl. I a II této smlouvy v níže uvedených termínech:

Termín zahájení činnosti pro vyhotovení veřejné zakázky:	Ihned od podpisu smlouvy oběma stranami
---	---

Termín řádného ukončení veřejné zakázky –podpis smlouvy o dílo s dodavatelem, informační povinnost ostatním uchazečům veřejné zakázky:

V souladu se zákonnými lhůtami a dle požadavků Příkazce nejpozději do:
17.10.2016

Termín zveřejnění smlouvy o dílo (nad 500 tis. Kč) na profilu zadavatele + případně další související úkony vyplývající z ukončení zadávacího řízení

Do 15 dnů od podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem

IV. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši **15 000,- Kč**.
2. Celková odměna může být navýšena o služby dle čl. II, odst. 8 této smlouvy, avšak pouze vždy po předchozím řádném odsouhlasení ze strany Příkazce.
3. Odměna nebude Příkazníkovi přiznána v plné výši, pokud budou jeho služby poskytovány neodborně, mimo objektivní požadavky Příkazce nebo případně poskytovatele dotace nebo při neodůvodnitelném překračování termínů vymezených touto smlouvou.
4. Při závažných pochybeních Příkazníka je Příkazce oprávněn od poskytnutí odměny odstoupit zcela, případně odstoupit od smlouvy. **Závažnými pochybeními Příkazníka se rozumí zejména:**
 - Uzavírání formálních i neformálních dohod s uchazeči, kteří předkládají nabídky ve výběrovém řízení;
 - Snaha Příkazníka o omezení okruhu potenciálních uchazečů, nastavení diskriminačně vedených kvalifikačních nebo hodnotících kritérií veřejné zakázky;
 - Poskytování tendenčně cíleného poradenství neodpovídajícího snaze Příkazce o naplňování principů transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení nebo zákazu diskriminace;
 - Věcná pochybení při zadání a organizaci veřejné zakázky, které mohou mít za následek udělení sankcí, krácení nebo případné zamítnutí dotace.
5. Pro zahájení prací je Příkazník oprávněn vystavit **zálohovou fakturu** se splatností 14 dní, ve výši **nepřesahující 7 tis. Kč**.
6. Pokud Příkazce nestanoví v průběhu konání veřejné zakázky jinak, bude zbývající část odměny dle čl. IV, odst. 1 této smlouvy vyplacena po provedení sjednaných služeb a jejich řádnému odsouhlasení.
7. Příkazce si vyhrazuje právo prodloužení splatnosti faktur vůči Příkazníkovi do celkové výše až 30 dnů od vystavení faktury, a to zejména s ohledem na svoje aktuální rozpočtové možnosti.

8. Smluvní strany se dohodly, že za den splatnosti faktury je považován den odeslání platby na účet druhé straně.

V. Povinnosti Příkazníka

1. **Příkazník je povinen poskytovat plnění, které je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce, v souladu s jeho zájmy, s odbornou péčí a dle platných ustanovení zákona nebo případně podmínek poskytovatele dotace.** Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník provede příkaz osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. **Příkazník je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení.**
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle jeho názoru nevhodné nebo ve zjevném rozporu s pravidly příslušného dotačního programu nebo v rozporu s chráněným veřejným zájmem a zákonnou legislativou.
5. Příkazník je povinen dodržovat zákonné a smluvní termíny vyplývající z předmětu smlouvy.
6. **Příkazník se nesmí podílet ani jinak pomáhat jakémukoli uchazeči či dodavateli, ať přímo či nepřímo. V případě konfliktu zájmů,** např. v případě, kdy se Příkazník nebo osoby tvořící realizační tým Příkazníka podílely na tvorbě nabídky (nebo poskytly neoprávněně informace), která je součástí předmětu posouzení nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky, je Příkazník povinen tuto skutečnost oznámit v dostatečném předstihu, a pokud Příkazce nestanoví jinak, smlouva se tímto okamžikem mezi oběma stranami ruší.
7. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dle zák. č. 255/2012 Sb., kontrolním řádu, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci součinnost k plnění těchto povinností.
2. Příkazce se zavazuje sdělit Příkazníkovi neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků Příkazníka.

3. Příkazce se v nezbytně nutných případech zavazuje udělit včas Příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem Příkazce, pokud dosažení potřebného účelu nehodlá zajistit Příkazce sám. V souladu s § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., **musí být plná moc vystavena jako samostatný dokument** a jakákoliv oprávnění z ní vyplývající nelze nahrazovat touto smlouvou.
4. Příkazce souhlasí s tím, aby Příkazník v případě řádného a kvalitního provedení uváděl poskytnuté služby dle této smlouvy jako svou referenci v nabídkách, které podává v zadávacích a výběrových řízeních nebo uveřejňoval na svých webových stránkách. **Maximálním povoleným rozsahem této reference** je uvedení názvu Příkazce, jeho kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných služeb, jejich finančního objemu (pokud je to nezbytné) a doby poskytování služeb.

VII. Odpovědnost za vady a záruky

1. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení služeb vymezených touto smlouvou.
2. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování, a to jak ze strany Příkazce, tak dále ze strany veřejné zakázky dotčených subjektů a spolupracujících partnerů, které Příkazce k součinnosti vymezil.

VIII. Mlčenlivost

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, s kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Příkazník je dále vázán povinností mlčenlivosti o veškerých interních záležitostech a důvěrných informacích, které se v průběhu provádění služeb dozví nebo které mu Příkazce v dobré víře svěří. Tato povinnost se ruší, pokud není povaha informací v souladu se zákonnými předpisy a platnou legislativou.
2. **Příkazce nakládá v neomezeném rozsahu** s veškerými výstupy, k jejichž provedení se Příkazník touto smlouvou zavázal. Příkazce se pouze zavazuje k mlčenlivosti o interních záležitostech Příkazce, zejména ve smyslu nezhoršení jeho postavení na trhu – vyzrazování důvěrných informací, obchodního tajemství, sdílení know-how apod. Tato povinnost se ruší, pokud není povaha informací v souladu se zákonnými předpisy a platnou legislativou.

IX. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) Splněním předmětu smlouvy;
 - b) Dohodou smluvních stran;

- c) Výpovědí smlouvy s některou ze smluvních stran, přičemž **Příkazník může příkaz vypovědět okamžitě, avšak je povinen dodržet 30denní výpovědní lhůtu**, která začíná běžet dnem následujícím ode dne doručení písemné výpovědi Příkazci.
- d) **Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat podle libosti**, je však povinen nahradit Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřeně vynaloženou námaze Příkazníka – pojmem přiměřeně vynaloženou námahou se rozumí **činnosti dosud prokazatelně, účelně a nezbytně vykonané pro potřeby a prospěch Příkazce; Příkazník je povinen předat příkazci veškeré podklady, dokumenty, informace a prospěch vzniklý činností příkazníka pro příkazce;**
- e) Závazek z příkazu zaniká též smrtí Příkazníka nebo zániku právní subjektivity Příkazce.

X. Ustanovení závěrečná

1. Vztahy mezi stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce. Každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – v souladu s termínem plnění smlouvy (dle čl. III této smlouvy).
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci stran své podpisy.

V dne

V dne

Příkazce
Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

Příkazník
Ing. Jan Dobiáš

Rozpis rozpočtu – změna č. 10/2016

Souhrnný doklad

Projednáno a schváleno v RO dne 29. 9. 12016

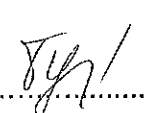
Výdajová část

§	POLOŽKA	ČÁSTKA V KČ	Text
			Silnice
2212	5139	3 000,00	Nákup materiálu j.n. – nákup dopravního značení
2212	5171	- 3 000,00	Opravy a udržování
			Odvádění a čištění odp. vod a nakl. s kaly
2321	5139	20 000,00	Nákup materiálu j.n. – materiál pro ČOV
2321	5171	- 20 000,00	Opravy a udržování
			Činnosti knihovnické
3314	5139	1 000,00	Nákup materiálu j.n. - náplně do tiskárny
3314	5167	- 1 000,00	Služby školení a vzdělávání
			Pořízení, zachování a obnova hodnot nár.hist.povědomí
3326	6127	4 000,00	Umělecká díla a předměty – oltář pro Bělkovičskou kapličku
3326	5139	- 4 000,00	Nákup materiálu j.n.
			Ostatní záležitosti kultury, církvi a sděl.prostředků
3399	5138	4 000,00	Nákup zboží za účelem jeho dalšího prodeje – letní kino
3399	5169	4 000,00	Nákup ostatních služeb – půjčovně filmu-letní kino
3399	5175	- 4 000,00	Pohoštění
3399	5041	- 4 000,00	Odměny za užití duševního vlastnictví
			Ostatní zájmová činnost
3429	5154	55 000,00	Elektrická energie – měsíční zálohy na dodávky elektřiny – koupaliště
3429	5171	- 55 000,00	Opravy a udržování
3429	5139	1 000,00	Nákup materiálu j.n. - koupaliště
3429	5161	- 1 000,00	Poštovní služby
			Nebytové hospodářství
3613	5139	8 000,00	Nákup materiálu j.n. - fasáda č.p. 139, mater.-řeznictví
3613	5169	- 8 000,00	Nákup ostatních služeb
			Komunální služby a územní rozvoj
3639	5132	5 000,00	Ochranné pomůcky
3639	5171	- 5 000,00	Opravy a udržování
3639	5362	1 000,00	Platby daní a poplatků stát.rozp. - daně z nabytí nem.věcí
3639	5167	- 1 000,00	Služby školení a vzdělávání
			Sběr a svoz komun.odpadů
3722	5139	17 000,00	Nákup materiálu j.n. - příjem materiálu na recykl. centrum ve Šternberku – Maletínský pískovec s.r.o.
3722	5169	7 000,00	Nákup ostatních služeb – terénní úpravy sběrový dvůr
3722	6121	- 24 000,00	Budovy, haly, stavby
			Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň
3745	5169	14 000,00	Nákup ostatních služeb – frézování, kácení stromů, frézování pařezu
3745	5171	1 000,00	Opravy a udržování – oprava sečení-řemen, kolečko, ložisko
3745	5139	- 15 000,00	Nákup materiálu j.n.

5512	5139	6 000,00	Požární ochrana - dobrovolná část
5512	5167	- 6 000,00	Nákup materiálu j.n. - akumulátory
5512	5171	10 000,00	Služby školení a vzdělávání
5512	5137	- 10 000,00	Opravy a udržování
			Drobný hmotný dlouhodobý majetek
6112	5173	1 000,00	Zastupitelstva obcí
6112	5167	- 1 000,00	Cestovné
			Služby školení a vzdělávání
6171	5166	5 000,00	Činnost místní správy
			Konzult., porad. a právní služby – služby JUDr. Ondráška a R. Žmolíkové
6171	5169	10 000,00	Nákup ostatních služeb – zpracování mzdové agendy
6171	5168	- 15 000,00	Zpracování dat a služby souv. s inf. a komun. technol.



Ing. Tomáš Němčic
starosta obce

Datum a podpis osoby odpovědné za provedení účetního záznamu :  (A. Teplá)

DODATEK č. 2**KE SMLouvĚ O DíLO**číslo P/2015/043
na vypracování díla„Stežka pro chodce a cyklisty Dolany - Bělkovice-Lašťany - akt. DSP, PDPS“
uzavřená ve smyslu § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v tomto znění:**I. Smluvní strany**

- 1. Objednatel:** **Obec Bělkovice-Lašťany**
se sídlem Bělkovice – Lašťany č.p. 139, 783 16 Dolany
zastoupena Ing. **Tomášem Němčicem**, starostou obce
IČO: 00298654, DIČ: CZ00298654
tel: 585 396 626, 602 776 606, email: nemcic@belkovice-lastany.cz
bankovní spojení: ČS a.s. Olomouc
č.ú. 1801715369/0800
(dále jen "objednatel") na straně jedné
- 2. Zhotovitel:** **Regionální agentura pro rozvoj střední Moravy, sdružení,**
se sídlem Horní náměstí 5, 772 00 Olomouc
IČO: 646 311 09, DIČ: CZ646 311 09
zastoupená Ing. **Mgr. Martinem Kučerou**, MBA, MPA, ředitelem RARSM Olomouc
tel.: 585 228 698, fax: 585 228 581
bankovní spojení: SBERBANK CZ a.s., pob. Olomouc,
č.ú. 4070002800/6800
Zapsaná ve spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 12221
(dále jen "zhotovitel") na straně druhé

Tímto dodatkem č. 2 ke smlouvě o dílo č. P/2015/043 se z důvodu řešení majetkoprávních vztahů, které ovlivňují trasování, upravuje tato kapitola:

- kapitola IV. Čas a místo plnění, bod 1,
a to následujícím způsobem:**IV. Čas a místo plnění**

- Zhotovitel zahájí smlouvené práce neprodleně po podpisu tohoto dodatku smlouvy a předá dílo objednateli v sídle zhotovitele. Termín zhotovení aktualizace DSP, PDPS: do 15. prosince 2016

Ostatní ujednání Smlouvy o dílo č. P/2015/043 zůstávají tímto dodatkem č. 2 nedotčeny.

Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Bělkovicích – Lašťanech dne: 1

29. 9. 2016

V Olomouci dne: 1. července 2016

.....
Za objednatele: **Ing. Tomáš Němčic**
starosta obce

REGIONÁLNÍ AGENTURA
PRO ROZVOJ STŘEDNÍ MORAVY
sídlo: Horní náměstí 5, 772 00 OLMOUC
IČO: 64631109, DIČ: CZ64631109
TEL: 585 228 698, FAX: 585 228 581

.....
Za zhotovitele: **Ing. Mgr. Martin Kučera, MBA, MPA**
ředitel RARSM

Dodatek č.1 k smlouvě o spolupráci ze dne 13.6.2014

uzavřený mezi smluvními stranami:

Obec Bělkovice-Lašťany

Se sídlem: Bělkovice Lašťany č.p.139

IČ: 00298654 DIČ: CZ00298654

Zastoupené: Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

Kontaktní osoba: Ing. Josef Zoula, tel.: 774 714 703, email:zoula@belkovice-lastany.cz

a

DIMATEX CS, spol. s r.o.

Se sídlem: Stará 24, 463 03 Stráž nad Nisou

IČO: 43224245, DIČ: CZ43224245, datová schránka: ff7y2nz

zastoupená: Ing. Lukáš Killar, jednatel

kontaktní osoba: Ing. Veronika Nosková, tel: 702 099 953, email: noskova@dimatex.cz

(dále jen Firma)

1. Tímto dodatkem se upravuje:

ČL.III - Místo plnění:

Smluvní strany se dohodly na navýšení počtu kontejnerů o 1 ks. Celkový počet kontejnerů na textil jsou 2 ks. Kontejnery jsou umístěny následovně:

1 - K.Ú. Lašťany p.č. 898/4

2 - K.Ú. Lašťany p.č. 328

Pronajímatel přenechá nájemci části předmětných pozemků do nájmu za účelem umístění těchto kontejnerů. Plocha jednoho kontejneru činí cca 1 m².

ČL.IV - Podmínky spolupráce:

Za každý kontejner v obci zaplatí společnost Dimatex CS částku 1500 Kč + DPH ročně.

2. Ostatní ujednání smlouvy zůstávají zachována.
3. Smluvní strany prohlašují že obsah tohoto dodatku je projevem pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Dodatek č. 1 je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden výtisk obdrží pronajímatel a jeden nájemce.
5. Tento Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných stran a uzavírá se na dobu platnosti smlouvy.

Ve Stráži nad Nisou dne:

.....
Ing. Lukáš Killar, jednatel

V Bělkovících-Lašťanech dne: 3.10.2016
OBEC
BĚLKOVICE-LAŠŤANY
IČ 00298654, DIČ CZ00298654
.....
Ing. Tomáš Němčic, starosta obce