

T-tomi Accessories s.r.o. hledá do svého týmu ve Šternberku ADMINISTRATIVNÍHO PRACOVNÍKA

Pracovní náplň:

- komunikace se zákazníky v českém i cizím jazyce
- prezentace produktů společnosti (i na veletrzích)
- kompletní zajištění chodu kanceláře
- drobné manuální práce

Kvalifikace:

- minimálně SŠ
- znalost práce na PC (MS Office, Outlook, Internet)
- znalost cizího jazyka
- aktivní řidič

Požadujeme:

- výborné komunikační, organizační a prezentační dovednosti
- schopnost řešit problémy
- ochotu učit se novým věcem
- ochota pracovat, zájem o dětský sortiment

Nabízíme:

- zázemí dynamické, moderní společnosti rodinného typu
- práci v příjemném kolektivu
- možnost profesního růstu a dalšího vzdělávání
- možnost částečného úvazku

Nástup 1.7.2017 nebo dle domluvy.

Vaše žádosti s životopisem v českém jazyce zasílejte, prosím, na emailovou adresu prace@t-tomi.cz.

T-tomi Accessories s.r.o.hledá do svého týmu ve Šternberku BRIGÁDNÍKA

Pozice:

Pomocná síla do skladu/ expedice na DPP na pravidelnou výpomoc cca 2-3x týdně dopoledne od 8.00 – 12.00.

Pracovní náplň:

- pomocné práce ve skladu
- expedice zboží

Kvalifikace:

- vhodné pro osoby v důchodu nebo na mateřské dovolené

Požadujeme:

- ochota pracovat

Nástup 1.7.2017 nebo dle domluvy.

Vaše žádosti s životopisem v českém jazyce zasílejte, prosím, na emailovou adresu prace@t-tomi.cz