

ZVEŘEJNĚNÍ ZÁMĚRU OBCE
pronajmout nebytové prostory sloužící k podnikání

Rada obce Bělkovice-Lašťany svým Usnesením č. 2/2018, bod 3., ze dne 17.01.2018 v souladu s ustanovením § 102 a v souladu s ustanovením § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

o z n a m u j e záměr pronajmout

KIOSEK včetně zázemí v areálu Koupaliště v Bělkovicích-Lašťanech,

pro zajištění

prodeje občerstvení na koupališti v období letní koupací sezóny,

tj. od 15.06.- 31.08. kalendářního roku.

V období mimo sezónu provozu koupaliště – dle ujednání smluvních stran.

I. Předmět nájmu - nebytové prostory, část pozemku a ostatní příslušenství:

- 1) **Budova kiosku (bez č.p.), budova občanské vybavenosti**
v areálu Koupaliště Bělkovice-Lašťany č.p. 304, na pozemku parc. č. 330/2, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 76m² (nebytové prostory – prodejní místnost, sklad a zděná terasa 20m²)
- 2) **část pozemku parc. č. 330/1**
o výměře dle situace v kopii katastrální mapy, ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha, obslužná plocha kiosku a předzahrádka (pergola- přístřešky)
- 3) **sociální zařízení v hlavní budově objektu č.p. 304**

všechny v k. ú. Lašťany, obec Bělkovice-Lašťany, okres Olomouc, které jsou zapsány u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Olomouc, na listu vlastnictví 10001.

II. Účel nájmu – k podnikání v oboru pohostinská činnost

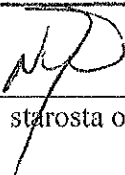
Další podmínky:

1. Cena nájmu – minimální nabídka 50.000,-Kč/sezóna.
2. Platba nájmu – 60% ceny před zahájením sezóny, 40% ceny do 15.08. daného roku).
3. Doba nájmu – na dobu určitou (sezóna 2018).
4. Spotřeba elektrické energie – hradí 1x ročně nájemce dle vyúčtování stavu samostatného měřiče.
5. Svoz komunálního odpadu – zajištěno nájemcem (samostatná smlouva).
6. Stočné – zajištěno nájemcem (samostatná smlouva).
7. Doložení stručného podnikatelského záměru a prodávaného zboží.
8. Doložení podnikatelského oprávnění (výpisu z RŽP) včetně případné registrace EET.

Zájemci o pronájem nebytových prostor doručí své písemné nabídky v uzavřené obálce označené „Nájem KIOSKU v areálu Koupaliště v Bělkovicích-Laštanech“ s uvedením „NEOTVÍRAT“ na podatelnu Obecního úřadu Bělkovice-Lašťany do **15.03.2018**.

Obec Bělkovice-Lašťany si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu o nájmu s žádným zájemcem.

OBEC
BĚLKOVICE-LAŠTANY
IČO 00298654



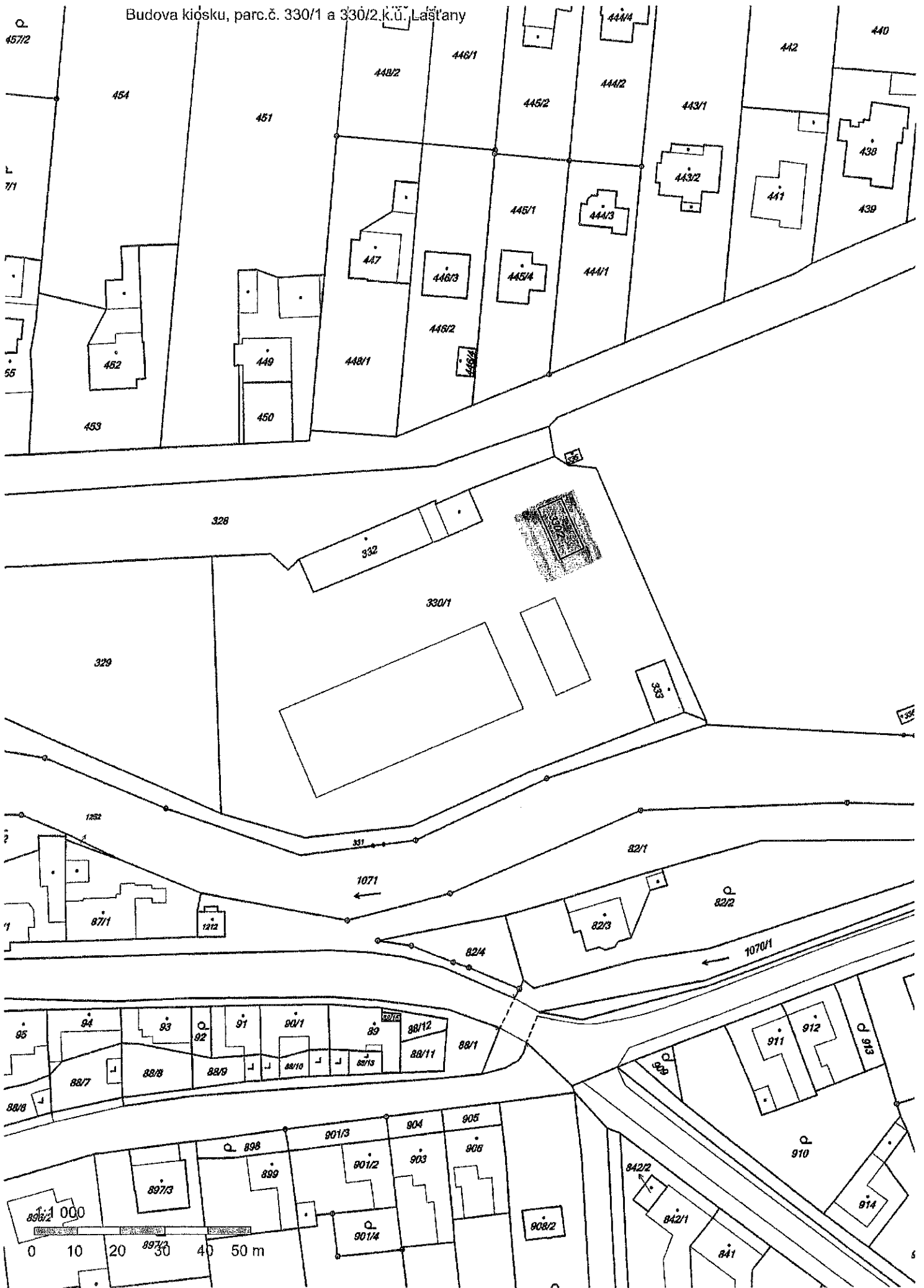
starosta obce

Příloha: 1x kopie katastrální mapy

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Budova kiosku, parc.č. 330/1 a 330/2, k.ú. Laštany



Obec Bělkovice-Lašťany
Bělkovice-Lašťany 139
783 16 Dolany

Směrnice č. 1/2018

Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice se vztahuje k poskytování a účtování cestovních náhrad.

1.2. Cestovní náhrady při tuzemských a zahraničních pracovních cestách se řídí

- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,
- vyhláškou č. 463/2017 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad
- vyhláškou č. 366/2016 Sb., o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2017

1.3. Organizace může podle výše uvedeného zákona poskytovat náhrady pouze a maximálně ve výši zákonem stanovených limitů a sazeb, druhů zákonem uvedených.

2. Základní pojmy

2.1. **Pracovní cestou** se rozumí časově omezené vyslání zaměstnance zaměstnavatelem k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce. Zaměstnavatel může vyslat zaměstnance na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu jen na základě dohody s ním. Zaměstnanec na pracovní cestě koná práci podle pokynů vedoucího zaměstnance, který ho na pracovní cestu vyslal.

2.2. Za pracovní cestu se pokládá i přeložení dle § 43 zákoníku práce, dočasné přidělení zaměstnance jinému zaměstnavateli podle § 43a zákoníku práce, přijetí do zaměstnání v pracovním poměru a výkon práce v zahraničí.

2.3. **Zahraníční pracovní cestou** se rozumí cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva zaměstnance na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky. Tuto dobu uvede zaměstnanec ve svém pracovním příkazu po ukončení cesty, resp. je tato doba dána dobou odletu a příletu letadla.

3. Schválení

3.1. Schválení tuzemské pracovní cesty vykonává starosta obce

3.2. Schválení zahraniční pracovní cesty vykonává svým usnesením rada obce.

4. Náležitosti cestovních příkazů (cestovní náhrady)

4.1. Každý zaměstnanec před zahájením pracovní cesty obdrží formulář cestovní příkaz, který obsahuje údaje:

- jméno, příjmení, bydliště,

- počátek cesty, datum, hodina,
- místo jednání (výkonu práce),
- účel cesty,
- předpokládaná doba trvání pracovní cesty v hodinách,
- způsob dopravy (dopravní prostředek),
- místo ukončení pracovní cesty,
- datum a podpis zaměstnance oprávněného k povolení cesty.

5. Tuzemská pracovní cesta

5.1. Náhrady jízdních výdajů – zaměstnanec používá dopravní prostředky s ohledem na náklady (hromadnou dopravu), pouze ve výjimečných případech použije se souhlasem nadřízeného jiné prostředky (taxi). Výše náhrady prokáže zaměstnanec dokladem s odpovídající cenou jízdného za dopravní prostředek. Použije-li zaměstnanec na žádost zaměstnavatele silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada 4,00 Kč a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu, doložená dokladem o zaplacení. Pokud zaměstnanec cenu pohonné hmoty neprokáže, použije se průměrná cena pohonných hmot stanovená vyhláškou č. 463/2017 Sb.,

5.2. Náhrady stravného

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši:

- 85 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- 130 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
- 210 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Je-li pracovní cesta kratší než 5 hodin a je mu znemožněno se stravovat běžným způsobem, je mu poskytnuto stravné určené pro cestu s trváním v délce 5-12 hodin.

5.3. Náhrady výdajů za ubytování doložené příslušným dokladem.

5.4. Náhrady prokázaných nutných vedlejších výdajů.

5.5. Po ukončení pracovní cesty **do deseti dnů** zaměstnanec dá cestovní příkaz k podpisu vedoucímu zaměstnanci, který pracovní cestu povolil. Poté **do deseti dnů** zaměstnanci proplatí v pokladně cestovní příkaz. Cestovní příkaz musí mít vyplněny všechny náležitosti jinak nebude proplacen.

5.6. Cestovní příkaz, který je ihned proplácen v pokladně na základě kontroly účetní obce.

5.7. Zaměstnavatel může zaměstnanci poskytnout zálohu na pracovní cestu do výše předpokládaných nákladů.

6. Zahraniční pracovní cesta

6.1. Druhy nákladů jsou **obdobné** s menšími odlišnostmi.

6.2. Náhradu jízdních výdajů poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci ve výši s tím, že náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně a doložené ceně je povinen uhradit pouze za kilometry ujeté mimo území České republiky. Nemá-li z vážných důvodů zaměstnanec doklad o nákupu pohonné hmoty mimo území České republiky,

může mu zaměstnavatel poskytnout náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně i na základě jeho prohlášení o skutečně vynaložené ceně pohonné hmoty a důvodech jejího nedoložení.

- 6.3.** Zaměstnanci přísluší zahraniční stravné ve výši základní sazby, jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin. Trvá-li tato doba:
- déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci zahraniční stravné ve výši dvou třetin této sazby zahraničního stravného,
 - výši jedné třetiny této sazby zahraničního stravného, trvá-li doba strávená mimo území České republiky 6 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu, nebo déle než 5 hodin, pokud zaměstnanci vznikne za cestu na území České republiky právo na stravné,
 - trvá-li doba strávená mimo území České republiky méně než 1 hodinu, zahraniční stravné se neposkytuje.
- 6.4.** Při poskytnutí bezplatného jídla se postupuje podle § 179 odst. 3 a 4 zákoníku práce
- 6.5.** Pro vyúčtování zahraniční cesty se vychází z nárokových částek stravného v cizí měně dle vyhlášky. Zaměstnanec vyjíždějící na zahraniční cestu je povinen uzavřít cestovní pojištění u zaměstnancem zvolené pojišťovny. Zaměstnanec nahlásí údaje nezbytné pro uzavření pojistky.

7. Kontrola

- 7.1.** Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel účetní jednotky nebo jím pověřený zaměstnanec.

8. Účinnost

- 8.1.** Účinností tato směrnice nabývá dnem 17.1.2018.
- 8.2.** Touto směrnicí se ruší směrnice č. 1/2017 o cestovních náhradách obce Bělkovice-Lašřany ze dne 2. 2. 2017.
- 8.3.** Schváleno radou obce č. 2/2018 ze dne 17. 1. 2018.

V Bělkovicích-Lašřanech dne 17. 1. 2018

.....
Odpovědná osoba

Výroční zpráva za rok 2017

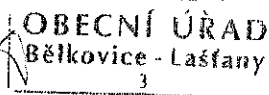
Obecního úřadu Bělkovice-Lašťany
o poskytování informací
dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
ve znění pozdějších předpisů

Počet podaných žádostí o informace	9
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	-
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	-
Opis podstatné části každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí	-
Přehled všech výdajů, které OÚ vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona	-
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence	-
Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	-
Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	-

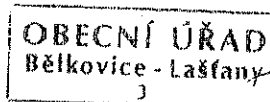
Na Obecní úřad v Bělkovicích-Lašťanech bylo podáno množství ústních dotazů (osobní návštěva, telefonicky), které byly vyřízeny ihned neformálním způsobem v běžném úředním styku a nejsou evidovány.

Webová stránka obce (www.belkovice-lastany.cz) poskytuje občanům velké množství informací o činnosti orgánů obce a jsou zde zveřejňované všechny povinné informace.

Vypracovala a za věcnou správnost odpovídá: Jiřina Pavlinská
Dne: 15.01.2018



Vyvěšeno: 15.01.2018



Sejmuto:

Kulturní akce pořádané obcí Bělkovice-Lašťany v roce 2018

19. května	<u>Jarní festival hudby - (country, rock, pop, gospel)</u>
23 až 24. června	<u>Oslavy výročí obce: Lašťany 940 let, Bělkovice 780 let</u> 1. den - rockový koncert v areálu hřiště Bělkovice-Lašťany 2. den - hody u rybníka v Lašťanech (mše, cimbálová muzika, taneční vystoupení)

Harmonogram konání Zastupitelstva obce Bělkovice-Lašany v roce 2018				
Materiál na UZOB do T:	Uveřejnění konání ZO deska	Úřední	Termín konání ZO od 18:00 hod.	Zveřejnění zápisu, deska, do T: Úřední
středa, únor 28, 2018	středa, únor 21, 2018		čtvrtek, březen 1, 2018	pondělí, březen 12, 2018
středa, květen 30, 2018	středa, květen 24, 2017		čtvrtek, květen 31, 2018	pondělí, červen 11, 2018
středa, srpen 29, 2018	středa, srpen 22, 2018		čtvrtek, srpen 30, 2018	pondělí, září 10, 2018