



Obec Štěpánov zastoupená místostarostou obce Mgr. Miloslavem Martinovským vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pracovní místo  
VEDOUcí FINANČNÍHO ODBORU – hlavní účetní

### Druh a charakteristika vykonávané práce:

- **Vedoucí finančního odboru OÚ Štěpánov** – komplexní zajištění činnosti vedoucího pracovníka finančního odboru; zajišťuje souhrnnou ekonomickou agendu obce, finanční vypořádání a sestavuje závěrečný účet
- **Hlavní účetní** – samostatné vedení účetnictví účetní jednotky; zajišťování účetní provázanosti hlavní a hospodářské činnosti obce; zpracování daňových přiznání k dani z přidané hodnoty a dani z příjmů právnických osob

### Místo výkonu práce:

- Štěpánov

### Pracovní poměr:

- na dobu neurčitou

### Předpokládaný termín nástupu:

- ihned nebo dle dohody

### Platové zařazení:

- 10. – 11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- příplatek za vedení podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

### Zaměstnanecké benefity

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 odst. 1 a 3 zákona o úřednících:

Uchazeč musí být fyzickou osobou, která:

- je státním občanem ČR, popřípadě cizím státním občanem, který má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednacím jazyk

### Předpoklady stanovené zvláštním právním předpisem – zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon):

Vedoucím úředníkem může být jmenována osoba, která:

- není evidována jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona
- skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedeny v § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona čestným prohlášením

### Požadavky pro vznik pracovního poměru:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu ekonomického směru nebo v oboru se zaměřením na veřejnou správu;

Obec Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov

tel.: +420 585 386 482, fax: +420 585 319 611

email: stepanov@stepanov.cz, starosta@stepanov.cz

Sberbank CZ a.s., pobočka Olomouc č. ú.: 406000019/6800 IČ: 00299511, DIČ: CZ00299511



obec **ŠTĚPÁNOV**  
www.stepanov.cz

popř. vyšší odborné vzdělání ekonomického směru nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru

- praxe v oboru minimálně 5 let (posuzuje se praxe především v samostatném zpracování účetnictví, účtování DPH, dále pak účtování mezd a majetku, závěrkových prací a sestavování účetních výkazů)
- znalost legislativy v oblasti účetnictví a finančního hospodaření obcí a příspěvkových organizací
- zvláštní odborná způsobilost na úseku finančního hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu výhodou
- praxe ve veřejné správě min. 3 roky výhodou
- praxe ve vedoucí pracovní pozici výhodou
- řidičský průkaz skupiny „B“

#### **Povinné náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo OP nebo č. dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- kontaktní spojení (e-mail, mobil)

**Podání písemné přihlášky musí být v uzavřené obálce označené názvem „Výběrové řízení – vedoucí Finančního odboru OÚ Štěpánov – hlavní účetní – NEOTVÍRAT“ s uvedením adresy odesílatele (uchazeče).**

#### **Požadované doklady připojené k přihlášce:**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie případného osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů v oboru
- osoby narozené do 1. prosince 1971 dále doloží: předpoklady dle § 2 a 4 zákona 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení)

#### **Termín a místo podání přihlášky:**

- písemné přihlášky zasílejte na: Obecní úřad Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov do: **18. 7. 2018**
- nebo osobně na podatelně Obecního úřadu Štěpánov do **18. 7. 2018 do 11:30 hodin**
- přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny!

Obec Štěpánov si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli zrušit v jeho průběhu bez udání důvodu, rovněž si vyhrazuje právo žádného z účastníků nevybrat. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že OÚ Štěpánov bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Uchazeči nesou náklady, které jim účasti ve výběrovém řízení vzniknou.

**Bližší informace:** Mgr. Jiří Šindler, starosta obce, tel.: 585 386 482

Ve Štěpánově dne 2. 7. 2018

Mgr. Miloslav Martinovský, místostarosta

