

## ZŠ a MŠ Bělkovice-Lašťany, příspěvková organizace

### Střednědobý výhled rozpočtu na rok 2020 a 2021

| VYDAJE                      | MS            | SJ            | ZŠ            | CELKEM        |                  |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|
| Mzdy / OOV                  |               | 75000         | 100000        | 120000        | 295 000          |
| Pojistné ZP/ SP/FKSP        |               | 27000         | 36000         | 43200         | 106 200          |
| DDHM do 3000 Kč             | 15000         | 5000          | 50000         |               | 70 000           |
| DDHM nad 3000 Kč            | 15000         | 5000          | 45000         |               | 65 000           |
| čist.prostředky             | 20000         | 25000         | 23000         |               | 68 000           |
| kancel.prostředky           | 15000         | 5000          | 35000         |               | 55 000           |
| Benzin                      |               |               | 20000         |               | 20 000           |
| ostatní                     | 48000         | 2000          | 50000         |               | 100 000          |
| Elektrická energie          | 60000         | 150000        | 65000         |               | 275 000          |
| Plyn                        | 91000         | 34000         | 125000        |               | 250 000          |
| Vodné, stočné               | 19000         | 38000         | 8300          |               | 65 300           |
| Služby pošt.ceniny          |               |               | 3051          |               | 3 051            |
| Telefony                    | 12000         | 8000          | 16000         |               | 36 000           |
| Nákup služeb ostatní        | 10000         | 10000         | 55000         |               | 75 000           |
| Údržba a opravy             | 10000         | 15000         | 25000         |               | 50 000           |
| Všechny revize/ bez oprav   | 14000         | 3000          | 10000         |               | 27 000           |
| Cestovné                    |               |               | 13000         |               | 13 000           |
| Plavání-nájem bazénu        |               |               | 40000         |               | 40 000           |
| Pronájem sokolovny          |               |               | 90000         |               | 90 000           |
| Nájemné ŠJ                  |               | 53300         | 0             |               | 53 300           |
| Úklid společných prostor    |               | 27000         | 0             |               | 27 000           |
| Pojistné rizik              |               |               | 7157          |               | 7 157            |
| Zpracování mezd             |               |               | 85000         |               | 85 000           |
| FIPRO-správa ICT            |               |               | 47592         |               | 47 592           |
| Poplatky banka              |               |               | 26400         |               | 26 400           |
| Odpisy DM                   |               |               |               | 100000        | 100 000          |
| <b>CELKEM</b>               | <b>329000</b> | <b>482300</b> | <b>975500</b> | <b>263200</b> | <b>2 050 000</b> |
| inflace 2% ročně z 2.mil Kč |               |               |               |               | 40 000           |
| <b>Celkem s inflací</b>     |               |               |               |               | <b>2 090 000</b> |

Zpracovala: Irena Dokoupilová, 6.11.2018  
Schválil : Mgr. Lubomír Sklenář, 6.11. 2018

Příloha č. 2 k Ro 22/2018

## ZŠ a MŠ Bělkovice-Lašťany, příspěvková organizace Návrh rozpočtu na rok 2019

| VYDAJE                    | MS            | SJ            | ZS            | CELKEM        |                  |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|
| Mzdy / OOV                |               | 75000         | 100000        | 120000        | 295 000          |
| Pojistné ZP/ SP/FKSP      |               | 27000         | 36000         | 43200         | 106 200          |
| DDHM do 3000 Kč           | 15000         | 5000          | 50000         |               | 70 000           |
| DDHM nad 3000 Kč          | 15000         | 5000          | 45000         |               | 65 000           |
| čist.prostředky           | 20000         | 25000         | 23000         |               | 68 000           |
| kancel.prostředky         | 15000         | 5000          | 35000         |               | 55 000           |
| Benzín                    |               |               | 20000         |               | 20 000           |
| ostatní                   | 48000         | 2000          | 50000         |               | 100 000          |
| Elektrická energie        | 60000         | 150000        | 65000         |               | 275 000          |
| Plyn                      | 91000         | 34000         | 125000        |               | 250 000          |
| Vodné, stočné             | 19000         | 38000         | 8300          |               | 65 300           |
| Služby pošt.ceniny        |               |               | 3051          |               | 3 051            |
| Telefony                  | 12000         | 8000          | 16000         |               | 36 000           |
| Nákup služeb ostatní      | 10000         | 10000         | 55000         |               | 75 000           |
| Údržba a opravy           | 10000         | 15000         | 25000         |               | 50 000           |
| Všechny revize/ bez oprav | 14000         | 3000          | 10000         |               | 27 000           |
| Cestovné                  |               |               | 13000         |               | 13 000           |
| Plavání-nájem bazénu      |               |               | 40000         |               | 40 000           |
| Pronájem sokolovny        |               |               | 90000         |               | 90 000           |
| Nájemné ŠJ                |               | 53300         | 0             |               | 53 300           |
| Úklid společných prostor  |               | 27000         | 0             |               | 27 000           |
| Pojistné rizik            |               |               | 7157          |               | 7 157            |
| Zpracování mezd           |               |               | 85000         |               | 85 000           |
| FIPRO-správa ICT          |               |               | 47592         |               | 47 592           |
| Poplatky banka            |               |               | 26400         |               | 26 400           |
| Odpisy DM                 |               |               |               | 100000        | 100 000          |
| <b>CELKEM</b>             | <b>329000</b> | <b>482300</b> | <b>975500</b> | <b>263200</b> | <b>2 050 000</b> |

Zpracovala: Irena Dokoupilová, 6.11.2018

Priloha c. 3 k Ro 22/2018

## SERVISNÍ SMLOUVA č. 490180901 programového vybavení SMLOUVY

uzavřená zejména dle ust. § 2358 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

### 1. Smluvní strany

#### ATLAS consulting spol. s r.o.

Výstavní 292/13, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava

IČO: 46578706, DIČ: CZ46578706

Bankovní spojení: Komerční banka Ostrava, č.ú.: 36600761/0100

e-mail: obchod@atlasgroup.cz

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 3293

zastoupená: Ing. Pavlou Řehákovou, jednatelkou společnosti

(dále jen „dodavatel“)

a

#### Obec Bělkovice-Lašťany

Bělkovice-Lašťany 139, 783 15 Bělkovice-Lašťany

IČO: 00298654, DIČ: CZ00298654

Bankovní spojení: ....., č.ú.: .....

e-mail: .....

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném ..... soudem v ....., oddíl ....., vložka.....

zastoupená: .....

(dále jen „odběratel“)

### 2. Předmět smlouvy

2.1 Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout odběrateli licenci k užití programového vybavení SMLOUVY, ve verzi N/2, 2 stálé dynamické přístupy na síti, s časovým omezením platnosti licence po dobu trvání této smlouvy (dále jen „produkt“), a dále se po dobu účinnosti této smlouvy zavazuje zajišťovat pro odběratele poradenské a servisní služby dle odst. 2.2 této servisní smlouvy) a odběratel se zavazuje za licenci a sjednané služby dodavatelů zaplatit smlouvenou cenu dle článku 3 této servisní smlouvy.

#### 2.2 Čerpání služeb:

- zaškolení libovolného počtu pracovníků do uživatelských funkcí v rozsahu 1 hodiny,
- telefon na Linku zákaznické podpory,
- přednostní e-mail na technickou podporu,
- informace o novinkách formou bulletinu,
- pravidelný roční upgrade produktu,
- služba „volání zpět“,
- poskytování e-mailové a telefonické podpory zdarma,
- verze notebook za zvýhodněné ceny,
- servisní práce dle zvýhodněných sazeb (50 % sleva),
- metodické školení dle zvýhodněných sazeb (25 % sleva),
- 10 % sleva na rozšíření produktu.

Právo na čerpání výše uvedených služeb vzniká dnem úhrady za poskytování služeb dle článku 3 této servisní smlouvy.

### 3. Cenové a platební podmínky

3.1 Služby jsou v rámci této servisní smlouvy poskytovány dle aktuálního ceníku služeb, viz [www.atlasconsulting.cz](http://www.atlasconsulting.cz).

3.2 Cena za licenci k užití je stanovena na 15.000,- Kč bez DPH jednorázově. V uvedené ceně není zahrnuta aktuální sazba daně z přidané hodnoty.

3.3 Cena za 1 rok poskytování služeb je stanovena na 4.900,- Kč (slovy: čtyřtisícodovětsetkorunčeských). Zvýhodněná cena za poskytování služeb za období do 31.12.2022 je stanovena na 14.700,- Kč bez DPH. V souladu se zákonem o DPH přistupuje k této částce aktuální sazba DPH.

3.4 Úhrada za licenci a služby bude uhrazena jednorázově dopředu na celé období trvání smlouvy na základě elektronického zálohového platebního nebo daňového dokladu (dále jen faktura) dle § 26, odst. 3 zákona č. 235/2004Sb. v platném znění, vystaveného dodavatelem se splatností do 14 dnů ode dne jeho doručení odběrateli na jeho e-mailovou adresu: [namcic@belkovice-lastany.cz](mailto:namcic@belkovice-lastany.cz). Doručením elektronického platebního dokladu se tak rozumí jeho odeslání na odběratelem uvedenou e-mailovou adresu.

3.5 Kontaktní osoba odběratele pro fakturaci: Ing. Tomáš Němčič

3.6 Za den platby je považován den připsání příslušné platby na účet dodavatele.

3.7 V případě prodlení odběratele s platbami dle této servisní smlouvy, je dodavatel oprávněn vůči odběrateli uplatnit nárok na úhradu úroku z prodlení v zákonem stanovené výši.

#### 4. Spolupráce ze strany dodavatele

4.1 Po úhradě ceny za poskytování služeb za příslušné období, zajistí dodavatel výkon servisních prací v dohodnutých termínech a odpovídající kvalitě.

4.2 Dodavatel odběrateli účtuje ceny servisních prací se zvýhodněními oproti standardnímu ceníku.

4.3 Dodavatel zajistí přednostní vyřízení požadavků odběratele na lince zákaznické podpory.

4.4 Roční dodávka upgrade programového vybavení zdarma.

4.5 Zasílání informačních bulletinů a obchodních zpráv dodavatele.

4.6 Dodavatel odpovídá za to, že produkt odpovídá vlastnostem uvedeným v uživatelské dokumentaci (příručkách a manuálech), jak jsou dostupné na internetových stránkách dodavatele a v uživatelské dokumentaci. Odběratel je odpovědný za to, aby se s uživatelskou dokumentací seznámil. Absence vlastností či funkcí, které nejsou v uživatelské dokumentaci uvedeny, se nepovažují za vadu a odběrateli nevznikají z tohoto důvodu žádné nároky z odpovědnosti za vady, ani nárok na odstoupení od smlouvy.

4.7 Na data poskytnutá v rámci základní dodávky produktu a upgrade se vztahují Všeobecné obchodní a licenční podmínky základní dodávky ve stejném rozsahu. Jejich znění je umístěno na internetových stránkách dodavatele [www.atlasconsulting.cz](http://www.atlasconsulting.cz), a odběratel je povinen se jimi řídit.

#### 5. Spolupráce ze strany odběratele

5.1 Odběratel komunikuje s dodavatelem výhradně prostřednictvím odpovědných kontaktních osob:

- za dodavatele: Klientské centrum, tel.: 596 613 333, e-mail: [klientske.centrum@atlasgroup.cz](mailto:klientske.centrum@atlasgroup.cz)
- za odběratele: Ing. Tomáš Němčic, tel.: 585 396 626, e-mail: [nemcic@belkovice-lastany.cz](mailto:nemcic@belkovice-lastany.cz) ; [tepla@belkovice-lastany.cz](mailto:tepla@belkovice-lastany.cz)

5.2 Chce-li odběratel využít služeb s výjimkou telefonické podpory, uvedených v odst. 2.2 této servisní smlouvy, o poskytnutí těchto služeb požádá na e-mail: [klientske.centrum@atlasgroup.cz](mailto:klientske.centrum@atlasgroup.cz).

5.3 Odběratel konkrétně specifikuje veškeré požadavky na servisní zásahy.

5.4 Odběratel informuje dodavatele předem o plánovaných zásadních změnách v podmínkách provozování aplikace SMLOUVY (technické a softwarové prostředky počítačové sítě, nastavení parametrů aplikace apod.).

5.5 Odběratel poskytne dodavateli součinnost a nutné prostředky (přístup k hardware, přístupová práva) potřebné pro provedení servisního zásahu.

5.6 Klientská linka dodavatele: tel. č.: 596 613 333.

5.7 Odběratel umožní dodavateli provést servisní práce v požadovaném rozsahu a pracovní době mezi 8:00 a 18:00 hod. v pracovní dny a v této době zajistí přítomnost odpovědných osob.

#### 6. Poplatky

6.1 V případě nedodržení dohodnutého termínu servisního zásahu ze strany dodavatele bude za každou uplynulou hodinu zpoždění poskytnuta sleva ve výši 10 % z ceny zásahu, nejvýše však 50 % z ceny zásahu. V případě zpoždění nad 4 hodiny bude zásah poskytnut v náhradním termínu se slevou 50 %.

6.2 Nedojde-li k úhradě ceny za poskytování služeb řádně a včas dle článku 3 této servisní smlouvy, budou ceny účtovány jako u odběratele bez uzavřené servisní smlouvy, nárok na úrok z prodlení dle odst. 3.7. této servisní smlouvy není tímto ustanovením dotčen.

6.3 V případě odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele dle odst. 7.4.2 této servisní smlouvy, budou provedené práce účtovány v plné výši, dle platného ceníku servisních prací.

#### 7. Platnost smlouvy

7.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou – do 31.12.2022.

7.2 Smlouva nabývá platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnost dnem úhrady ceny za licenci a poskytování služeb dle článku 3 této servisní smlouvy.

7.3 Smlouvu lze také před uplynutím její sjednané doby trvání písemně ukončit a to:

7.3.1 na základě vzájemné dohody obou smluvních stran,

7.3.2 odstoupením od smlouvy ze strany dodavatele v případě, že odběratel porušuje povinnosti, vyplývající z ustanovení této smlouvy, a to zejména z důvodu prodlení s platbami dle této servisní smlouvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení odběrateli.

7.3.3 odstoupením od smlouvy ze strany odběratele v případě, že dodavatel opakovaně podstatně porušuje povinnosti, vyplývající z ustanovení této smlouvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení dodavateli.

## 8. Přechodná a závěrečná ujednání

- 8.1 Tuto servisní smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky, signovanými zástupci smluvních stran.
- 8.2 Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (z.č. 89/2012 Sb.) a autorského zákona (z.č. 121/2000 Sb.).
- 8.3 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá strana obdrží jedno paré.
- 8.4 Dodavatel touto smlouvou nepřipouští přijetí dalších obchodních podmínek.
- 8.5 Odpověď strany této smlouvy, podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky nebo uzavřením této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
- 8.6 Smluvní strany dohodly, že vylučují aplikaci následujících ustanovení občanského zákoníku na vztah založený touto smlouvou: § 1765, § 1766, § 1799 a § 1800.
- 8.7 Odběratel podpisem této servisní smlouvy výslovně prohlašuje, že se před jejím uzavřením důkladně seznámil s obsahem Všeobecných obchodních a licenčních podmínek, které tvoří její součást a jsou uveřejněny na webu dodavatele, těmto podmínkám plně porozuměl a bude se jimi řídit.
- 8.8 Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy. Strany s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí a jejich podpisy jsou projevem jejich vážné a svobodné vůle a dokládají pravost vzniku závazků z této smlouvy.

V Ostravě, dne: 5. prosince 2018

.....

.....

.....  
dodavatel  
razítko a podpis zástupce

.....  
odběratel  
razítko a podpis zástupce

## Smlouva o nájmu nebytových prostor

Obec Bělkovice-Lašťany  
Bělkovice-Lašťany 139  
783 16 Bělkovice-Lašťany  
Zastoupená starostou obce, Ing. Tomášem Němčicem  
IČ: 002 98 654  
bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č. účtu: 1801715369 / 0800  
Tel: 585 396 626  
E-mail: obec@belkovice-lastany.cz  
(dále jen „pronajímatel“)

a

Mgr. J. A.  
Bělkovice-Lašťany  
783 16 Bělkovice-Lašťany  
(dále jen „nájemce“)

Ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uzavírají smluvní strany tuto

### smlouvu o nájmu nebytových prostor

#### I.

#### Předmět a vymezení předmětu smlouvy

1. Pronajímatel jako výlučný vlastník domu služeb, č.p. 509, 783 15 Bělkovice-Lašťany na parc. č. 897 k.ú. Lašťany, obec Bělkovice-Lašťany, zapsané na LV 10001 u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, katastrální pracoviště Olomouc, přenechává nájemci do užívání prostory bývalé lékařské ordinace o celkové výměře 71,52 m<sup>2</sup> v 1. patře budovy a nájemce se zavazuje za to pronajímateli platit nájemné.

Součástí nájmu podle této smlouvy je dále přímé zprostředkování nebo zajištění:

- a) dodávky elektrické energie
- b) dodávky tepla,
- c) dodávky vody včetně stočného,
- d) užívání sociálního zařízení (v 2. nadzemním podlaží budovy),
- e) užívání společných prostor (vstup, chodba, schodiště, výtah).

Volný přístup chodbou a užívání sociálního zařízení je zahrnuto do společných prostor budovy.

2. Nájemce je oprávněn vymezené prostory užívat pro setkávání matek s dětmi.

## II. Doba trvání nájmu

Nájem se sjednává na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

## III. Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce prohlašuje, že se řádně seznámil se stavem pronajímaných prostor, a v tomto stavu je převezme a bude udržovat a užívat řádným a obvyklým způsobem s péčí řádného hospodáře.
2. O předání a převzetí pronajatých prostor, sepíší účastníci této smlouvy zápis, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
3. Nájemce není oprávněn provádět v pronajatých prostorech stavební úpravy.
4. Nájemce se zavazuje nepronajímat předmětné prostory, a to ani její část třetím osobám. V případě, že se tak stane, má pronajímatel právo odstoupit od smlouvy.
5. Nájemce je povinen na vlastní náklady provádět běžnou údržbu pronajatých prostor včetně drobných oprav, ohlašovat bez zbytečného odkladu pronajímateli potřebu oprav nad rámec běžné údržby, dodržovat předpisy platné na úseku protipožární prevence, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí, hygieny a likvidace odpadů.
6. Nájemce je oprávněn umístit na své náklady v pronajatých prostorech vybavení, které bude užívat ke své činnosti.

## IV. Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen udržovat pronajaté prostory ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Pronajímatel je povinen zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním pronajatých prostor.

## V. Nájemné za užívání pronajatých prostor

1. Výše měsíčního nájemného činí **2.000,- Kč** a bude splácena nájemcem měsíčně na účet pronajímatele vždy k 15 dni v měsíci ve kterém bude užívání nájemního prostoru zahájeno. V ceně nájmu jsou zahrnuty náklady na energie (elektřina, teplo, voda a stočné). První nájemné bude uhrazeno za měsíc leden do 15. února 2019.
2. Nájemce je povinen si hradit sám náklady spojené s obvyklým udržováním nebytových prostor (malování, úklid, mytí oken, praní záclon, apod).
3. Nájemce se zavazuje umožnit přístup pronajímateli na jeho požádání za účelem kontroly, zda  
a. nájemce užívá věc řádným způsobem.
4. Pronajímatel umožní přístup do pronajatých prostor nájemci hlavním vchodem budovy, přes

- chodbu, schodiště či výtah do 2. nadzemního podlaží.
5. Nájemce je povinen v pronajatých prostorách dodržovat bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy. Za škody způsobené porušením uvedených předpisů na pronajatém majetku nese odpovědnost nájemce.
  6. Nájemce se zavazuje, že po dobu sjednaného nájmu bez souhlasu pronajímatele neposkytne
    - a. jiné fyzické či právnické osobě podnájem v pronajatých nebytových prostorách podle této smlouvy.
  7. Bez souhlasu pronajímatele nelze v pronajatých prostorách provádět jakékoliv stavební činnosti nebo úpravy podléhající ohlášení nebo povolení ve smyslu stavebního zákona.
  8. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli potřebu oprav, které má pronajímatel provést, a umožnit provedení těchto oprav, jinak odpovídá za škodu, která by nesplněním této povinnosti vznikla.
  9. Pronajímatel je povinen odevzdat nebytové prostory nájemci ve stavu způsobilém k smluvenému užívání, v tomto stavu jej svým nákladem udržívat a zabezpečovat řádné plnění služeb, jejichž poskytování je s užíváním nebytových prostor spojeno.
  10. Nájemce se zavazuje, že bude užívat nebytové prostory k dohodnutému účelu, a to způsobem, který tomuto účelu odpovídá, a že bude provádět úhrady podle znění odst. V. bodu 1. této smlouvy.
  11. Obě smluvní strany shodně konstatují, že poskytnuté nebytové prostory jsou schopné samostatného užívání a provozu bez kolize na celkový provoz objektu.
  12. Pronajímatel odpovídá nájemci za škody, jejichž právní původ by vyplýval z povahy objektu jako celku nebo z jeho provozu.
  13. Pronajímatel neodpovídá za škody, které nastanou v pronajatých nebytových prostorách a které vyplývají z činnosti nájemce nebo jeho provozu. Pronajímatel též neodpovídá za škody způsobené odcizením, ztrátou nebo poškozením, které nastanou v užívaných nebytových prostorách, anebo za škody na věcech a předmětech vnesených nájemcem nebo třetími osobami. To samé platí i pro případ škod na zdraví a životu.
  14. Nájemce odpovídá pronajímateli za škody, které vzniknou z povahy jeho činnosti nebo provozu jak na objektu jako celku, tak v užívaných nebytových prostorách.
  15. Ze strany pronajímatele je pojištěna nemovitost č.p. 509 v Bělkovicích-Lašťanech pro případ živelné pohromy.
  16. Povinnost platit nájemné vzniká dnem vzniku nájmu a končí dnem zániku nájmu, bez ohledu na okamžik obsazení a vyklizení pronajaté místnosti. V případě, že nájemce místnost po skončení nájmu nevyklidí, má pronajímatel právo na vydání bezdůvodného obohacení.

## VI. Zánik nájmu

1. Nájem ujednaný na dobu neurčitou skončí výpovědí jednou ze stran. Výpovědní doba je měsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení s tím, že skončí posledním dnem příslušného kalendářního měsíce.
2. V případě skončení nájmu je nájemce povinen uvést pronajaté prostory do původního stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání. Změny provedené bez souhlasu pronajímatele nezakládají nájemci právo k úhradě nákladů s nimi spojenými.



**VIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

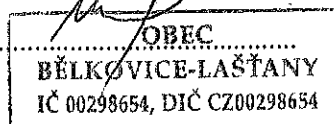
1. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy mezi účastníky této smlouvy ustanoveními občanského zákoníku.
2. Veškeré změny a doplňky jednotlivých ustanovení této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma účastníky.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
4. Účastníci této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena podle jejich skutečné a svobodné vůle. Smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
5. Smlouva byla schválena Radou obce Bělkovice-Lašťany č. 22/2018 dne 10.12.2018.

V Bělkovících-Lašťanech dne 18.12.2018

Nájemce

Pronajímatel

.....



Obec Bělkovice-Lašťany  
Bělkovice-Lašťany 139  
783 16 Bělkovice-Lašťany

Schváleno Radou obce Bělkovice-Lašťany dne 11.12.2018.

## Plán inventur za rok 2018 - k 31.12.2018

### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tento plán inventur stanovuji v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.
- 1.2. Při inventarizaci se postupuje v souladu se schválenou Směrnicí o inventarizaci majetku a závazků č. 1/2016.
- 1.3. Členové inventarizačních komisí jmenovaní v bodě 2 se zúčastní školení k inventarizaci, které proběhne do 10.01.2019 v zasedací místnosti OÚ. Školení povede místostarosta obce. Zápis z instruktáže se uloží spolu se zápisem o provedení inventarizace.

### 2. Inventarizační komise

- 2.1. **Hlavní inventarizační komise (HIK)** zodpovídá za organizaci, řízení a provedení inventarizace a tvoří ji členové:

| Funkce:      | Jméno zaměstnance: | Podpisový vzor: |
|--------------|--------------------|-----------------|
| Předseda HIK | Ing. Evžen Bukor   |                 |
| Člen HIK     | Dagmar Čapková     |                 |
| Člen HIK     | Ing. Vladan Kalus  |                 |

HIK ve spolupráci s dílčími inventarizačními komisemi zajišťuje provedení inventarizací. HIK zabezpečí seznámení předsedů dílčích komisí s náplní inventarizace a její metodikou a v průběhu inventarizací bude kontrolovat a usměrňovat dílčí inventury. HIK vyhotoví na základě inventurních soupisů, nebo inventarizačních zápisů, zpracovaných dílčími inventarizačními komisemi závěrečnou inventurní zprávu o provedené inventarizaci v termínu do 10.2.2019.

- 2.2. **Dílčí inventarizační komise (DIK) č. 1: OBEC, Knihovna, Parlament, pozemky**

| Funkce:      | Jméno zaměstnance: | Podpisový vzor: |
|--------------|--------------------|-----------------|
| Předseda DIK | Ing. Eman Mikoška  |                 |
| Člen DIK     | Aleš Kráčmar       |                 |
| Člen DIK     | Jaroslav Pudel     |                 |
| Člen DIK     | Iveta Kopřivová    |                 |
| Člen DIK     | Renata Biernacká   |                 |
| Člen DIK     | Eva Slepíčková     |                 |

DIK č. 1 provede inventarizaci majetku zaúčtovaného na účtech: *(například)*

- 013 – Software
- 014 – Ocenitelná práva
- 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
- 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
- 021 – Stavby
- 032 – Kulturní předměty
- 035 - Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji
- 041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
- 051 – Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek
- 132 – Zboží na skladě
- 139 – Ostatní zásoby
- 241 – Běžný účet
- 261 – Pokladna
- 263 – Ceniny

Místo provedení: Obecní úřad, hřiště, ČOV, koupaliště, katastrální území obce

Termín provedení inventarizace: leden 2019

- zahájení inventarizace dne 10.01.2019
- ukončení inventarizace dne 10.02.2019
- předání zpracovaných inventarizačních soupisů dne 25.01.2019 hlavní inventarizační komisi nebo pracovníkovi odpovědnému za provedení inventarizací.

### 2.3. Dílčí inventarizační komise (DIK) č. 2: hasičská zbrojnice

| <b>Funkce:</b> | <b>Jméno zaměstnance:</b> | <b>Podpisový vzor:</b> |
|----------------|---------------------------|------------------------|
| Předseda DIK   | Ing. Marek Sobek          |                        |
| Člen DIK       | Dana Plitznerová          |                        |
| Člen DIK       | Martin Zeman              |                        |

DIK č. 2 provede inventarizaci majetku zaúčtovaného na účtech: *(například)*

- 022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí
- 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
- 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
- 132 – Zboží na skladě
- 139 – Ostatní zásoby
- 241 – Běžný účet
- 261 – Pokladna
- 263 – Ceniny

036 - Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji

042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

052 – Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek

Místo provedení: Hasičská zbrojnice Bělkovice-Lašťany

Termín provedení inventarizace: leden 2019

- zahájení inventarizace dne 15.01.2019
- ukončení inventarizace dne 10.02.2019
- předání zpracovaných inventarizačních soupisů dne 25.01.2019 hlavní inventarizační komisi nebo pracovníkovi odpovědnému za provedení inventarizací.

#### 2.4. Dílčí inventarizační komise (DIK) č. 3: Jídelna, školní budovy,

| Funkce:      | Jméno zaměstnance:      | Podpisový vzor: |
|--------------|-------------------------|-----------------|
| Předseda DIK | Mgr. Lubomír Sklenář    |                 |
| Člen DIK     | Irena Dokoupilová       |                 |
| Člen DIK     | Bc. Petra Martínková    |                 |
| Člen DIK     | Mgr. Monika Mackovíková |                 |
| Člen DIK     | Petra Dítětová          |                 |

DIK č. 3 provede inventarizaci majetku zaúčtovaného na účtech: (*například*)

112 – Materiál na skladě

121 – Nedokončená výroba

122 – Polotovary vlastní výroby

123 – Výrobky

132 – Zboží na skladě

139 – Ostatní zásoby

241 – Běžný účet

261 – Pokladna

263 – Ceniny

311 – Odběratelé

321 – Dodavatelé

2.5. Předsedové jednotlivých dílčích inventarizačních komisí zodpovídají za jim svěřený úsek inventarizace. Popřípadě předseda DIK může písemně stanovit pracovníky zodpovědné za provedení inventur.

2.6. Pracovníci odpovědní za svěřené hodnoty předají do dne 10.01.2019 předsedovi příslušné komise, nebo jím pověřeným pracovníkem, veškerou dokumentaci týkající se stavu či pohybu majetku, které nebyly předány k zaúčtování, a podepsané písemné prohlášení, že inventarizace proběhla za jejich přítomnosti a že veškeré doklady byly předány k zúčtování před zahájením inventury a žádné doklady ani informace o majetku nebyly zatajeny. Toto prohlášení bude připojeno k inventarizační dokumentaci.

### 3. Inventarizace majetku na účtu 903

- 3.1. Za inventarizaci majetku na účtu 903 odpovídá ředitel příspěvkové organizací obce Bělkovice-Lašťany
- 3.2. Do 25.01.2019 předloží předsedovi HIK inventuru svěřeného majetku a majetku nabytého od svého zřizovatele.

### 4. Likvidační komise (LK):

| Funkce:      | Jméno zaměstnance: | Podpisový vzor: |
|--------------|--------------------|-----------------|
| Předseda DIK | Ing. Evžen Bukor   |                 |
| Člen DIK     | Michal Arbeit      |                 |
| Člen DIK     | Ing. Eva Koprnová  |                 |
| Člen DIK     | Magdalena Krhutová |                 |

- 4.1. Pracovníci likvidační komise posoudí návrh na vyřazení majetku z evidence a jeho odprodej či fyzickou likvidaci, a to u majetku, který je poškozený, zastaralý, nefunkční a nevyužitý. Sepíše se likvidační protokol, kde se určí jakým způsobem bude s tímto majetkem naloženo a vyřadí se z evidence.

V Bělkovicích-Lašťanech dne 11.12.2018

.....  
starosta

## Rozpočtové změny roku 2018

zpracováno: 11.12.2018

strana: 1

## Změna rozpisu rozpočtu č. 16

## VÝDAJE

|                      | N+Z+Uz           | Org  | Par                  | Pol            | ZJ  | Původní hodnota      | Změna       | Po změně             | Popis  |
|----------------------|------------------|------|----------------------|----------------|-----|----------------------|-------------|----------------------|--|
| 1)                   | 000000000        | 0000 | 2321                 | 5169           | 000 | 680 000,00           | 20 000,00   | 680 000,00           | Nákup ostatních služeb                                 |
| 2)                   | 000000000        | 0000 | 2321                 | 6121           | 000 | 9 489 000,00         | -20 000,00  | 9 469 000,00         | Budovy, haly a stavby                                  |
|                      |                  |      | <b>Paragraf 2321</b> | <b>celkem:</b> |     | <b>10 149 000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>10 149 000,00</b> | <b>Odvádění a čištění odpadních vod a nakládání *</b>  |
| 3)                   | 000000000        | 0000 | 3314                 | 5021           | 000 | 31 000,00            | 16 000,00   | 47 000,00            | Ostatní osobní výdaje                                  |
| 4)                   | 000000000        | 0000 | 3314                 | 5031           | 000 | 5 500,00             | 3 000,00    | 8 500,00             | Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku z |
| 5)                   | 000000000        | 0000 | 3314                 | 5136           | 000 | 39 700,00            | 5 000,00    | 44 700,00            | Knihy, učební pomůcky a tisk                           |
| 6)                   | 000000000        | 0000 | 3314                 | 5137           | 000 | 77 500,00            | -29 000,00  | 48 500,00            | Drobný hmotný dlouhodobý majetek                       |
| 7)                   | 000000000        | 0000 | 3314                 | 5139           | 000 | 8 000,00             | 3 000,00    | 11 000,00            | Nákup materiálu jinde nezařazený                       |
| 8)                   | 000000000        | 0000 | 3314                 | 5154           | 000 | 4 000,00             | 2 000,00    | 6 000,00             | Elektrická energie                                     |
|                      |                  |      | <b>Paragraf 3314</b> | <b>celkem:</b> |     | <b>165 700,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>165 700,00</b>    | <b>Činnosti knihovnické *</b>                          |
| 9)                   | 000000000        | 0000 | 3412                 | 5156           | 000 | 15 000,00            | -10 000,00  | 5 000,00             | Pohonné hmoty a maziva                                 |
| 10)                  | 000000000        | 0000 | 3412                 | 5169           | 000 | 30 000,00            | 10 000,00   | 40 000,00            | Nákup ostatních služeb                                 |
|                      |                  |      | <b>Paragraf 3412</b> | <b>celkem:</b> |     | <b>45 000,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>45 000,00</b>     | <b>Sportovní zařízení v majetku obce *</b>             |
| 11)                  | 000000000        | 0000 | 3613                 | 5137           | 000 | 89 000,00            | 10 000,00   | 99 000,00            | Drobný hmotný dlouhodobý majetek                       |
| 12)                  | 000000000        | 0000 | 3613                 | 5139           | 000 | 51 000,00            | 5 000,00    | 56 000,00            | Nákup materiálu jinde nezařazený                       |
| 13)                  | 000000000        | 0000 | 3613                 | 6121           | 000 | 1 622 000,00         | -15 000,00  | 1 607 000,00         | Budovy, haly a stavby                                  |
|                      |                  |      | <b>Paragraf 3613</b> | <b>celkem:</b> |     | <b>1 762 000,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>1 762 000,00</b>  | <b>Nebytové hospodářství *</b>                         |
| 14)                  | 000000000        | 0000 | 3631                 | 5137           | 000 | 120 000,00           | 18 000,00   | 138 000,00           | Drobný hmotný dlouhodobý majetek                       |
| 15)                  | 000000000        | 0000 | 3631                 | 5139           | 000 | 12 000,00            | 7 000,00    | 19 000,00            | Nákup materiálu jinde nezařazený                       |
| 16)                  | 000000000        | 0000 | 3631                 | 5169           | 000 | 20 000,00            | 11 000,00   | 31 000,00            | Nákup ostatních služeb                                 |
| 17)                  | 000000000        | 0000 | 3631                 | 5171           | 000 | 48 000,00            | -11 000,00  | 37 000,00            | Opravy a udržování                                     |
| 18)                  | 000000000        | 0000 | 3631                 | 6121           | 000 | 3 839 601,00         | -25 000,00  | 3 814 601,00         | Budovy, haly a stavby                                  |
|                      |                  |      | <b>Paragraf 3631</b> | <b>celkem:</b> |     | <b>4 039 601,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>4 039 601,00</b>  | <b>Veřejné osvětlení *</b>                             |
| 19)                  | 000000000        | 0000 | 3639                 | 5137           | 000 | 65 000,00            | 3 000,00    | 68 000,00            | Drobný hmotný dlouhodobý majetek                       |
| 20)                  | 000000000        | 0000 | 3639                 | 6121           | 000 | 865 000,00           | -3 000,00   | 862 000,00           | Budovy, haly a stavby                                  |
|                      |                  |      | <b>Paragraf 3639</b> | <b>celkem:</b> |     | <b>930 000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>930 000,00</b>    | <b>Komunální služby a územní rozvoj jinde nezař *</b>  |
| 21)                  | 000000000        | 0000 | 5512                 | 5021           | 000 | 4 000,00             | -3 000,00   | 1 000,00             | Ostatní osobní výdaje                                  |
| 22)                  | 000000000        | 0000 | 5512                 | 5169           | 000 | 18 000,00            | 3 000,00    | 21 000,00            | Nákup ostatních služeb                                 |
|                      |                  |      | <b>Paragraf 5512</b> | <b>celkem:</b> |     | <b>22 000,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>22 000,00</b>     | <b>Požární ochrana - dobrovolná část *</b>             |
| 23)                  | 000000000        | 0000 | 6115                 | 5021           | 000 | 54 100,00            | -2 000,00   | 52 100,00            | Ostatní osobní výdaje                                  |
| 24)                  | 000000000        | 0000 | 6115                 | 5139           | 000 | 2 900,00             | 2 000,00    | 4 900,00             | Nákup materiálu jinde nezařazený                       |
|                      |                  |      | <b>Paragraf 6115</b> | <b>celkem:</b> |     | <b>57 000,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>57 000,00</b>     | <b>Volby do zastupitelstev územních samospráv *</b>    |
|                      | <b>Org: 0000</b> |      | <b>celkem:</b>       |                |     | <b>17 170 301,00</b> | <b>0,00</b> | <b>17 170 301,00</b> |  |
| <b>VÝDAJE celkem</b> |                  |      |                      |                |     | <b>17 170 301,00</b> | <b>0,00</b> | <b>17 170 301,00</b> |  |

**Rozpočtové změny roku 2018**

zpracováno: 11.12.2018

strana: 2

**Změna rozpisu rozpočtu č. 16****Důvodová zpráva ke změně rozpisu rozpočtu č. 16**

## VÝDAJE:

- 1-2). Přesun rozpočtu položek v rámci závaz.ukazatele 2321 (Odvádění a čištění...)  
(20 000,-)
- 3-8.) Přesun rozpočtu položek v rámci závaz.ukazatele 3314 (knihovna)  
( 29 000,-)
- 9-10). Přesun rozpočtu položek v rámci závaz.ukazatele 3412 (Sport.zařízení )  
( 10 000,-)
- 11-13). Přesun rozpočtu položek v rámci závaz.ukazatele 3613 (Neb.hospodářství)  
(15 000,-)
- 14-18). Přesun rozpočtu položek v rámci závaz.ukazatele 3631 (VO)  
( 36 000,-)
- 19-20). Přesun rozpočtu položek v rámci závaz.ukazatele 3639 (Kom.slужby a rozvoj)  
( 3 000,-)
- 21-22). Přesun rozpočtu položek v rámci závaz.ukazatele 5512 (PO)  
( 3 000,-)
- 23-24). Přesun rozpočtu položek v rámci závaz.ukazatele 6115 (Volby do USC)  
( 2 000,-)

V souladu s ustanovením § 16 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dojde ke změně rozpisu rozpočtu v případě, který nemá za následek změnu schválených závazných ukazatelů.

**Schváleno usnesením 22/2018****na zasedání dne 11.12.2018.**

Zpracoval: Eva Koprnová dne: 11.12.2018