



Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Bělkovice-Lašťany

(Zásady platí pro ty, co trvale žijí, sídlí nebo trvale působí na území obce Bělkovice-Lašťany)

Zastupitelstvo obce Bělkovice-Lašťany na svém zasedání konaném dne ~~12.12.2018~~ vydalo Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Bělkovice-Lašťany (dále jen zásady).

OBSAH :

- Článek I. Úvodní ustanovení str. 1
- Článek II. Žadatelé o dotaci str. 2
- Článek III. Podporované činnosti str. 2
- Článek IV. Výše individuální dotace str. 3
- Článek V. Lhůty str. 3
- Článek VI. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace str. 3
- Článek VII. Náležitosti žádosti str. 4
- Článek VIII. Posuzování žádostí str. 5
- Článek IX. Poskytnutí dotace str. 6
- Článek X. Čerpání dotace str. 7
- Článek XI. Vyúčtování dotace str. 7
- Článek XII. Závěrečná ustanovení str. 8

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Obec Bělkovice-Lašťany poskytuje v zájmu obce a občanů obce k realizaci opatření a naplnění rozvoje obce a cílů obsažených v rozvojových dokumentech obce finanční podporu fyzickým a právnickým osobám formou individuálních dotací. Tyto dotace jsou určeny pro konkrétního žadatele na základě individuální žádosti.
2. Individuální dotace jsou finanční prostředky poskytované obcí Bělkovice-Lašťany (dále jen „poskytovatel“) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) z rozpočtu obce Bělkovice-Lašťany na řešení konkrétní potřeby jednoho konkrétního subjektu (žadatele). Účel dotace určuje žadatel v žádosti o individuální dotaci.
3. Obec Bělkovice-Lašťany stanovila pro účely dotačního řízení v návaznosti na ustanovení § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následující **Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Bělkovice-Lašťany.**
4. O vyčlenění objemu finančních prostředků na poskytování finanční podpory formou individuálních dotací rozhoduje Zastupitelstvo obce Bělkovice-Lašťany při schvalování rozpočtu na příslušný kalendářní rok, výjimečně i v průběhu rozpočtového období.
5. Dotace nebudou poskytovány na činnost:
 - příspěvkových organizací, jejímž zřizovatelem je obec,

- politických stran a politických hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
- organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu,
- příspěvkových organizací zřízené organizačními složkami státu,
- státních podniků.

Článek II.

Žadatelé o dotaci

1. Individuální dotace mohou být poskytnuty zapsaným spolkům, právnickým nebo fyzickým osobám, které působí zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, výchovy a vzdělávání, sociálně zdravotní oblasti, zájmové a společenské činnosti, přičemž nesmí být založeny za účelem zisku.
2. Individuální dotace jsou určeny výhradně pro financování neziskových aktivit subjektů - žadatelů, kteří trvale žijí, sídlí nebo trvale působí na území obce Bělkovice-Lašťany.
3. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o výjimce ze zásady podle čl. II. odst. 2. těchto zásad.
4. Je-li příjemcem dotace podnikající fyzická nebo právnická osoba, nesmí být tato dotace použita na zvýhodnění podnikatelské činnosti, stejně tak k výdělečné činnosti sdružení a spolků.
5. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k obci Bělkovice-Lašťany, ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jinému územního samosprávného celku, a dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci a vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení.

Článek III.

Podporované činnosti

1. Tělovýchovné a sportovní, kulturní, společenské, vzdělávací příp. jiné činnosti (včetně oprav zařízení a nemovitostí pro činnost žadatelů) a činnosti osob nebo spolků jednorázového, déletrvajícího nebo soustavného charakteru a s nimi související pořízení věcí a služeb investičního nebo neinvestičního charakteru, které jsou uskutečňovány na území obce Bělkovice-Lašťany pro veřejnost (děti, mládež, dospělí) nebo je jejich cílem reprezentace obce (činnosti, které vytvářejí povědomí o obci a/nebo vytvářejí dobré jméno obce za jejími hranicemi).
2. Podpora činností, statků a služeb souvisejících s mimořádnou životní situací fyzických osob (např. těžký úraz, úmrtí, živelná pohroma, škodní událost, přizpůsobení se změně životních podmínek, potřeby osob se sníženou mobilitou, ztížená sociální situace apod.).

Článek IV.

Výše individuální dotace

1. Minimální požadovaná částka dotace u jednoho žadatele činí 1.000 Kč.
2. Maximální požadovaná částka dotace u jednoho žadatele činí 120.000 Kč.

Článek V. Lhůty

1. Lhůta pro podání žádostí se stanovuje od 1. ledna do 30. března kalendářního roku, na který je individuální dotace požadována.
2. Ustanovení čl. V. bodu 1. zásad neplatí pro individuální dotace poskytované podpory dle čl. III. ustanovení 2. těchto zásad.
3. Lhůta pro vyúčtování dotace se stanovuje do 30. listopadu kalendářního roku, na který byla individuální dotace poskytnuta.
4. O udělení výjimky ze zásad rozhoduje zastupitelstvo obce.

Článek VI. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu obce Bělkovice-Lašťany.
2. Na dotaci z rozpočtu obce není právní nárok.
3. Dotaci z rozpočtu obce lze použít pouze na úhradu nákladů na realizaci dle článku III. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci podle článku III. převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
4. Dotace se poskytují na základě předložených žádostí, a to pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaných činností dle článku III. Náklady musí být nezbytné pro realizaci, musí mít přímou vazbu na realizaci a musí být vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti. Do předpokládaného rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Výdaje musí být přiměřené, hospodárně vynaložené, účelné, efektivní, identifikovatelné, a musí být doložitelné potvrzeními daňovými doklady, v případě podnikajících osob zachycenými odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví nebo daňové evidenci, předkladatele projektu. Výdaje musí být zaplacený a zaplacení doloženo před jeho konečným proplacením z rozpočtu poskytovatele. Výdaje jsou způsobilé pro dotaci z rozpočtu obce, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny mezi 1. lednem roku a 30. listopadem roku, na který je dotace poskytována. Projekty nesmějí být dokončeny před počátečním dnem způsobilosti.
5. Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu.
6. Dotaci nelze přiznat duplicitně organizacím pod stejným zřizovatelem (zakládající organizaci a současně kroužku či klubu).
7. Příjemce je povinen projekt realizovat svým jménem a na svou vlastní odpovědnost, tzn., že nesmí z dotace z rozpočtu obce Bělkovice-Lašťany poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
8. Žadatel o finanční prostředky z rozpočtu obce uvede v žádosti specifikaci účelu, na který žádá o poskytnutí individuální dotace, včetně zdůvodnění, určení, zda se bude jednat o **investiční nebo neinvestiční dotaci**, dále výši požadované částky dotace od obce Bělkovice-Lašťany a položkový rozpočet nákladů (výdajů), které mu vzniknou realizací deklarovaných činností, je-li možné jej sestavit, jinak alespoň kvalifikovaný odhad nákladů na realizaci.
9. Z poskytnuté dotace **nelze hradit zejména náklady (výdaje):**
 - a) mzdy, platy, odměny, dary a peněžité plnění poskytovaná jako výhry nebo ocenění účastníkům nebo výhercům projektů sportovního, kulturního, společenského a jím podobného charakteru,
 - b) náklady na použití soukromého vozidla a vozidla taxislužby,
 - c) nákupy předplatného, tisku, časopisů a jízdenek hromadné dopravy,
 - d) náklady na výrobu zboží nabízeného za úplatu,
 - e) náklady na pohoštění, občerstvení s výjimkou věcných cen, pohoštění a občerstvení v rámci realizace dotace pro děti a mládež (např. sladké odměny, občerstvení dětí při soutěži),

- f) odpisy dlouhodobého majetku,
 - g) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
 - h) nákup věcí osobní spotřeby, jež přímo nesouvisí s účelem dotace,
 - i) leasingy a úhrady úroků z půjček nebo zákonných sankcí,
 - j) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - k) členské příspěvky střešním organizacím,
 - l) nákup služeb a činností, které nejsou obsahem realizovaného záměru,
 - m) celní, správní, soudní, bankovní poplatky,
 - n) úhrady daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel je plátcem DPH (nebo se do 12 měsíců od data pro předložení závěrečného vyúčtování dotace stane plátcem DPH) a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
10. Dotační podíl činí max. 90 % celkových výdajů/nákladů na realizaci projektu.
11. O dotačním podílu podpory dle čl. IV. ustanovení 10. těchto zásad rozhoduje kompetentní orgán obce na základě individuálního posouzení předloženého projektu.
12. Ustanovení čl. VI. bodu 10. zásad neplatí pro individuální dotace poskytované podpory dle čl. III. ustanovení 2. těchto zásad; o dotačním podílu podpory rozhoduje kompetentní orgán obce na základě individuálního posouzení předloženého projektu.

Článek VII. Náležitosti žádosti

1. Žádost o dotaci musí obsahovat:

a) originál žádosti o poskytnutí dotace, která obsahuje:

- jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- požadovanou částku,
- účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- odůvodnění žádosti,
- je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:

a. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,

b. osob s podílem v této právnické osobě,

c. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.

- seznam případných příloh žádosti,
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby (osob) zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Žadatel použije závazný formulář žádosti (příloha č. 1) podepsaný žadatelem (fyzická osoba), statutárním zástupcem žadatele.

2. K žádosti doloží žadatel přílohy:

a) kopii dokladu o právní subjektivitě (pokud nebyla předložena v předchozích letech nebo došlo ke změně),

b) kopii aktuálních stanov žadatele (pokud nebyla předložena v předchozích letech nebo došlo ke změně),

c) doklad o oprávnění jednat jménem žadatele (pokud nebyl předložen v předchozích letech nebo došlo ke změně) pokud tento údaj není uveden ve výpisu z veřejného rejstříku,

- d) kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (pokud nebyla předložena v předchozích letech nebo došlo ke změně),
- e) specifické přílohy dodané dle zvážení žadatele.
- f) povinnou přílohou projektů realizovaných je čestné prohlášení o celkovém počtu řádně registrovaných členů s rozčleněním na:

- děti do 18 let s trvalým pobytem v obci Bělkovice-Lašťany,
- děti do 18 let s trvalým pobytem mimo obec Bělkovice-Lašťany,
- dospělé osoby s trvalým pobytem v obci Bělkovice-Lašťany,
- dospělé osoby s trvalým pobytem mimo obec Bělkovice-Lašťany.
- popis činnosti žadatele v roce předcházejícím roku, na který byla podána žádost,
- plán práce pro veřejnost na příslušný rok a výše předpokládaných výdajů.

3. Podání žádosti.

Řádně vyplněné formuláře vč. všech předepsaných náležitostí se podávají ve stanovené lhůtě dle čl. V. zásad v originálním písemném vyhotovení na adresu sídla obce Bělkovice-Lašťany 139, 783 16 Bělkovice-Lašťany, a to osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence. Podání lze učinit rovněž elektronicky prostřednictvím datové schránky (z6mbv37) nebo na email: obec@belkovice-lastany.cz s tím, že do tří pracovních dnů ode dne elektronického doručení bude doložena písemná forma žádosti včetně předepsaných náležitostí.

Článek VIII.

Posuzování žádostí

1. Formální a administrativní úplnost žádosti posoudí Obecní úřad Bělkovice-Lašťany.
2. V případě, že žádost nebude úplná, nebo bude obsahovat formální chyby, vyzve obecní úřad žadatele k nápravě nesrovnalostí nebo nedostatků. Neodstraní-li žadatel závady žádosti ve lhůtě stanovené výzvou, bude žádost vyřazena z dalšího posuzování. Výzva k nápravě nesrovnalostí nebo nedostatků bude učiněna formou emailu na adresu uvedenou v žádosti s potvrzením přijetí emailu telefonátem na zástupce žadatele.
3. Žádosti posuzují Finanční a Kontrolní výbory Zastupitelstva obce Bělkovice-Lašťany na společném jednání. Závěry a doporučení finančního a kontrolního výboru jsou předkládány Zastupitelstvu obce Bělkovice-Lašťany.
4. O přidělení dotace v souhrnné výši nad 50.000,00 Kč včetně i přidělení dotace v souhrnné výši do 50.000,00 Kč rozhoduje Zastupitelstvo obce Bělkovice-Lašťany.
5. Žádosti jsou posuzovány podle těchto kritérií:
 - a) potřebnost daného projektu, resp. přínos projektu, společenská prospěšnost, soulad se záměry a strategií rozvoje obce,
 - b) snaha o další finanční zajištění,
 - c) úspěšnost již realizovaných akcí nebo projektů,
 - d) dosah projektu (místní, okresní atd.),
 - e) dosavadní dlouhodobá činnost žadatele,
 - f) velikost členské základny žadatele, resp. velikost cílové skupiny, již hodlá projektem nebo činností oslovit,
 - g) rozpočet a efektivita nákladů – do jaké míry jsou výdaje (náklady) nezbytné pro realizaci projektu nebo činnosti a nakolik jsou efektivní - předpokládaný poměr nákladů k počtu příjemců přímého užítku a aktuální poměr nákladů k počtu členů - členské základně žadatele.
6. Všechna kritéria uvedená v odst. 5 se považují za rovnocenná.

7. Doporučená výše příspěvku se stanoví s ohledem na celkovou výši finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu obce. Na případný nesoulad celkové výše navržených příspěvků s částkou vyčleněnou v rozpočtu je povinen upozornit pracovník obecního úřadu.

8. Oznámení o rozhodnutí dotace bude učiněno doporučeným poštovním oznámením na adresu uvedenou v žádosti.

9. Dotace se poskytuje prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy uzavřené dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

10. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, která byla s žadatelem uzavřena, bude zveřejněna příp. se všemi jejími následnými dodatky na úřední desce poskytovatele, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup, do třiceti dnů ode dne podpisu smlouvy a po dobu nejméně tří kalendářních let. Zveřejňování veřejnoprávních smluv se vztahuje pouze na ty žadatele, kteří žádali z rozpočtu obce částku vyšší než 50 000,-Kč v kalendářním roce .

Článek IX.

Poskytnutí dotace

1. Dotaci použije poskytovatel bezhotovostně na účet žadatele v termínu splatnosti stanoveném ve veřejnoprávní smlouvě, pokud nebude ve smlouvě dohodnuto jinak.

2. Splatnost příspěvku je stanovena takto:

- splátka ve výši 100 % částky dotace ve lhůtě do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy.

3. V případě dotace podpory dle čl. III. ustanovení 2. těchto zásad o lhůtě splatnosti a případných splátkách rozhoduje kompetentní orgán obce.

Článek X.

Čerpání dotace

1. Finanční prostředky dotace mohou být žadatelem použity výhradně na úhradu nákladů nezbytných pro realizaci záměru.

2. Příjemce není oprávněn provádět změny.

3. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat čerpání dotace v průběhu a po skončení realizace projektu prostřednictvím pověřených zaměstnanců nebo Kontrolního výboru Zastupitelstva obce Bělkovice-Laštiny (dále jen „oprávněné osoby“). Zjistí-li oprávněné osoby, že dotace je čerpána v rozporu se žádostí a/nebo uzavřenou smlouvou, je zastupitelstvo obce oprávněno určit postup směřující k nápravě nebo smlouvu vypovědět.

4. Dotace poskytované žadatelům na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy podléhají kontrole, kterou vykonává poskytovatel v souladu s platným zákonem o kontrole veřejných financí.

5. Příjemce individuální dotace je povinen vhodným způsobem prezentovat, že realizace záměru, na který byla poskytnuta dotace, je podpořena z rozpočtových prostředků obce Bělkovice-Laštiny, a nejméně v rozsahu stanoveném veřejnoprávní smlouvou.

Článek XI.

Vyúčtování dotace

1. Vyúčtování poskytnutých dotací předkládá žadatel na závazném vzoru formuláře (příloha č. 2), který je zveřejněný na webových stránkách poskytovatele podepsaný žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele v jednom vyhotovení, a to v termínu stanoveném ve smlouvě, doložené fotokopii dokladů prokazujících účelové čerpání dotace. Fotokopie dokladů budou označeny textem „**hrazeno z dotace obce Bělkovice-Laštiny**“.

2. Potvrzení o bezchybném závěrečném vyúčtování projektu vydává Obecní úřad Bělkovice-Laštiny, který provádí kontrolu předložených dokladů a písemností vyúčtování. V případě zjištěných vad a nedostatků bude žadatel vyzván k podání vysvětlení. Výzva k podání vysvětlení vyúčtování projektu bude učiněna formou emailu na adresu uvedenou v žádosti.

3. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli do deseti dnů ode dne, který je stanovený jako lhůta pro předložení vyúčtování poskytnuté dotace v daném kalendářním roce.

4. Neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých dotací je považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona.
5. Vyúčtování čerpaných dotací překládá obecní úřad k projednání Finančnímu výboru Zastupitelstva obce Bělkovice-Lašťany.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. V případě porušení podmínek poskytnuté dotace stanovených poskytovatelem je poskytovatel (Obec Bělkovice-Lašťany) oprávněn neposkytnout žadateli dotaci po dobu následujících 24 měsíců.
2. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žádost o dotaci poskytovatelem zamítnuta. V případě, že dotace již byla vyplacena, bude poskytovatel požadovat její vrácení v plné výši.
3. Nedílnou součástí těchto zásad tvoří přílohy – závazné vzory formulářů.
4. Zásady včetně příloh jsou zveřejněny na webových stránkách Obce Bělkovice-Lašťany www.belkovice-lastany.cz nebo jsou dostupné ve fyzické podobě na obecním úřadě.
5. Zásady byly schváleny v Zastupitelstvu obce Bělkovice-Lašťany dne 12.12.2018... pod č. usnesení 730/18 a skončila tak platnost dříve schválených zásad v zastupitelstvu obce dne 7.12.2017 pod č. usnesení 5/2017.
6. Platnost a účinnost zásad od 01.01.2019.

