

## Vyúčtování individuální dotace poskytnuté Obcí Bělkovice-Lašťany

Jméno/název organizace	
Adresa	
Právní forma	
Identifikace (IČO, registrační číslo, datum narození)	
Zástupce žadatele	

**Přesný název projektu:** .....

Osoba odpovědná za vyúčtování – kontakt pro doplnění vyúčtování:.....

Termín realizace projektu: .....

CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT v Kč	Z TOHO		NEDOČERPÁNO/ VRÁCENO v Kč
	dotace obce v Kč	z jiných zdrojů v Kč	

**Povinné přílohy vyúčtování:**

Přílohu vyúčtování tvoří soupis všech účetních dokladů (např. paragony, faktury), který obsahuje datum úhrady, popis účetní operace a částku, která byla uhrazena. V soupise musí být dále označeny ty výdaje, na jejichž úhradu byla použita poskytnutá dotace.

Vyúčtování projektu předkládá příjemce poskytovateli na předepsaném formuláři a to nejpozději do data stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace na adresu uvedenou v Zásadách pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Bělkovice-Lašťany

Datum vyúčtování: .....

---

razítko a podpis

## Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Název projektu:	
Popis realizovaného projektu:	
Úspěšnost projektových záměrů:	

V příloze doložte konkrétní výstupy projektu (např. letáky, pozvánky, , informační materiály, ohlasy na projekt v tisku, fotografie apod.).

**Soupis dokladů k projektu**

Pořadové číslo	Účel platby (předmět plnění)	Celková částka projektu =	Hrazeno z rozpočtu obce Bělkovice-Lašťany v Kč Tzn. soupis označených dokladů do výše poskytnuté částky dotace
CELKEM:	Dokladů:	Kč:	Kč:

Příloha: fotokopie jednotlivých označených dokladů (zvýrazněné, co bylo hrazeno z dotace textem: „Hrazeno z dotace obce Bělkovice-Lašťany“)