



Obec Bělkovice-Lašʼany

Bělkovice-Lašʼany 139, 783 16 Dolany u Olomouce

Obec Bělkovice-Lašʼany vyhlašuje

v ý b ě r o v é ř í z e n í na obsazení pracovního místa

na místo:	Vedoucí pracovník údržby obce a zeleně
pracovní poměr	na dobu neurčitou s 6 měsíční výpovědní lhůtou, Plný úvazek - 40 hodin týdně
druh práce a charakteristika:	Vedení kolektivu zaměstnanců údržby obce. Práce na údržbě obce, zimní údržba obce, práce na ČOV, sběrovém dvoře, zajištění provozu koupaliště, správcovství budov, pozemků a strojů v majetku obce (malířské práce, zednické práce, svařování, instalátérské práce atp.), pravidelné jednání se starostou obce, zásobování provozním materiálem, jednání se stavebními firmami.
benefity:	Příplatek za vedení, stravenky, příspěvek zaměstnavatele na důchodové pojištění nebo životní pojištění
místo výkonu práce:	Obec Bělkovice-Lašʼany

Platové podmínky: zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění do platové třídy dle dosaženého vzdělání a platového stupně dle délky praxe. Osobní ohodnocení a odměny dle odvedené práce.

Požadavky:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- je státním občanem České republiky nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v České republice,
- je svéprávná,
- je bezúhonná

Další požadované dovednosti:

- dosažené vzdělání – střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem,
- řidičský průkaz sk. B,
- dobré komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, schopnost řešení problémů, schopnost vyjednávání a argumentace, flexibilita.

Výhodou:

- strojnický průkaz,
- svářečský průkaz,
- absolvování kurzů, školení, seminářů či jiného dalšího vzdělávání z oblastí výše požadovaných činností
- vzdělání nebo praxe v oboru elektro, vodo-topo,
- řidičský průkaz sk. C.

Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mail na uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, o zastávané vedoucí pozici včetně časového rozsahu,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Termín nástupu: 01.08.2021, dle dohody, co nejdříve.

Příhlášky s požadovanými doklady v uzavřené obálce výrazně označené slovy “Výběrové řízení – NEOTVÍRAT” je možno osobně doručit na podatelnu nebo zaslat poštou do 25.06. 2021 na adresu:

Obecní úřad Bělkovice-Lašťany 139, 783 16 Dolany.

Nejpozději do 25.06. 2021 do 12:00 hodin

kontakt - Ing. Tomáš Němčic, starosta obce, telefon 602 776 606, 585 396 661

email: obec@belkovice-lastany.cz .

Vybraní uchazeči mohou být pozváni k ústnímu pohovoru a budou informováni:

- prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu

Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované místo.

Datum vyvěšení:

Datum sejmutí:

Ing. Tomáš Němčic, starosta obce